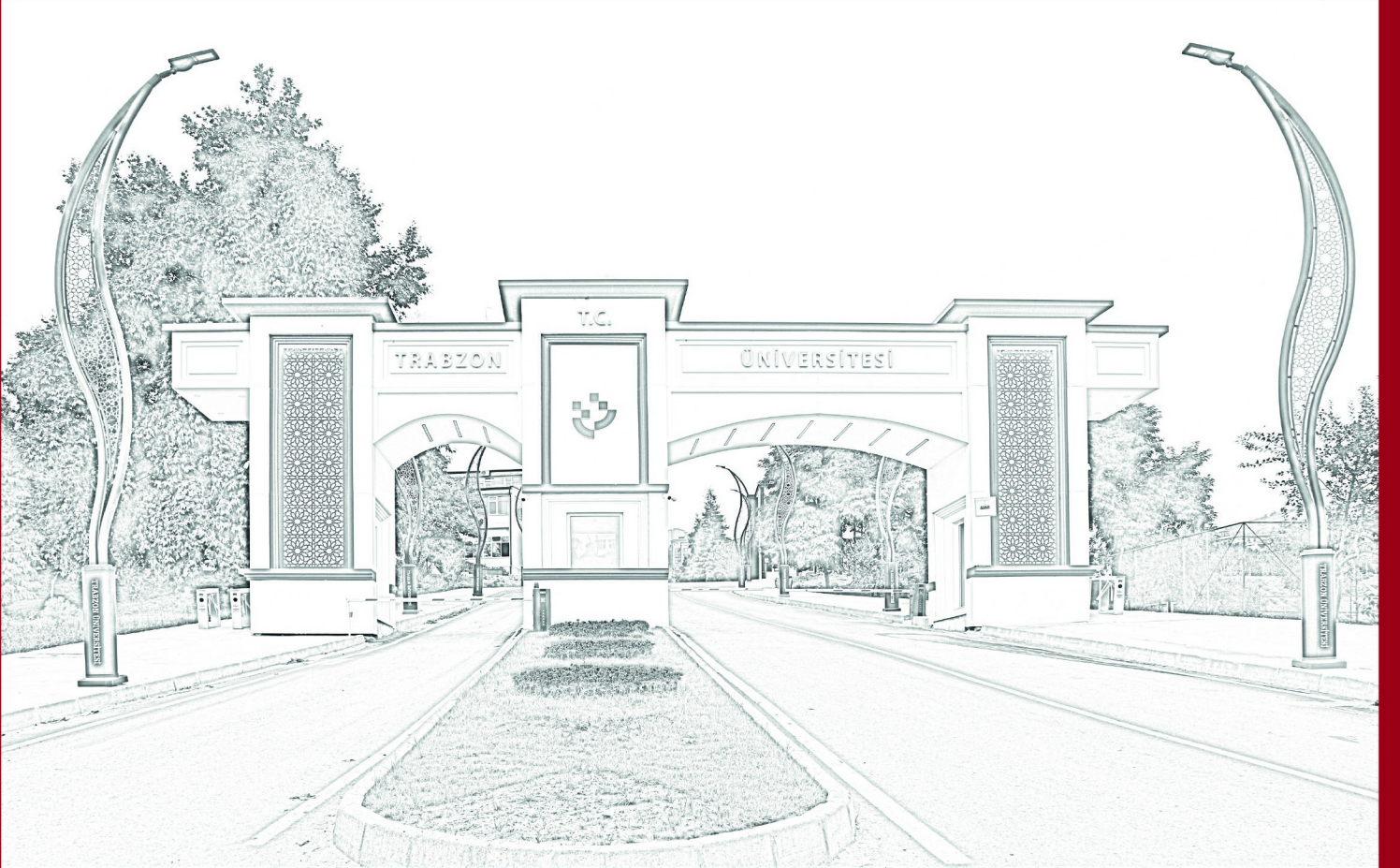




İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı mekânlar olan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere uyum sağlayabilmek için her zaman dinamik, yenilikçi ve dönüşüme açık olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgi ve yetkinliklerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim-öğretim süreçlerimizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden yapılandırmak; ülkemizi her alanda ileriye taşıyacak araştırmalar yürütmek ve topluma değer katan hizmetler üretmek fakültemizin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Fakültemizin öncelikli amacı; yerel ve küresel gelişmeleri kavrayabilen, bu konularda çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirebilen, nitelikli ve duyarlı sosyal bilimcilerin yetişmesine elverişli bir akademik ortam sunmaktır. Fakültemiz, yaşamın farklı alanlarında edindikleri bilgileri uygulayabilen, katma değer üretebilen; araştırma, eleştirel düşünme ve analitik değerlendirme becerileri gelişmiş; bağımsız karar verebilen; kendini geliştirmeye açık, donanımlı ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeye devam etmektedir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, kurumsal gelişimin en önemli bileşenleridir. Yapılan her iş ve sürecin 'nasıl', 'niçin' ve 'hangi sonuçla' yürütüldüğünü sorgulayabilen bir yönetim anlayışının temelini ise etkili kalite yönetimi oluşturmaktadır. Sürekli iyileştirme hedefiyle ilerleyen fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite güvence ve akreditasyon süreçlerine özel önem atfetmekte; sosyal bilimler ve filoloji alanında çağdaş bir vizyona sahip, donanımlı ve uluslararası standartlarda sosyal bilimciler ve dil bilimciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda fakültemiz, ülkemizin önde gelen İnsan ve Toplum Bilimleri fakülteleri arasında yer alma hedefini kararlılıkla sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak, Fakültemizin tüm birimlerinin katkılarıyla hazırlanan *2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu* kamuoyunun bilgisine sunarım. Bu rapor, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI, Fakülte Sekreteri Tahsin DERT ve Büro Personeli Hilal ŞENEL tarafından hazırlanmıştır. Ayrıca Stratejik hedeflerin hazırlanmasında ve takibinde görev alan Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ÖZÇAMKAN AYAZ, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AKTAŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Anıl YENİGÜL'ün katkılarından dolayı kendilerine müteşekkirim. Bölümlere ilişkin faaliyet verileri ilgili bölüm başkanlıklarından temin edilmiştir. Verilerin sağlanmasında emeği geçen bölüm başkanlarına, bölüm başkan yardımcılara, araştırma görevlilerine ve katkı sunan tüm paydaşlara teşekkür ederim.

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek; ülkemiz ve dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı, nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve topluma hizmet etmeyi temel amaç edinmiş bir akademik birimdir.

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşunu da düzenleyen 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 188. Ek maddesinin a bendi kapsamında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 15.09.2023 tarihli 32310 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültenin kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü'nün Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri dahil olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden Batı Dilleri ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri pasiftir. Fakülte'deki bölümlerin bünyesinde ise yirmi iki ana bilim dalı bulunmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başından itibaren Mütercim ve Tercümanlık, Tarih ve Sosyoloji bölümleri lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Türk Dili ve Edebiyatı ve Psikoloji Bölümleri de lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; küresel ve yerel bakış açısına sahip, teorik ve uygulamalı bilgiyi merkeze alan, iş ve bilim dünyasının gereken koşullarının gerektirdiği yetkinliklerin kazandırılmasına öncülük eden eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını ve nitelikli, sorumluluk sahibi ve içinde yaşadığı topluma değer katacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu; insan ve toplum bilimleri alanlarında küresel düzeyde yetkinlik sahibi, donanımlı, iş dünyasında öncelikle tercih edilen, çözüm odaklı, toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmeye yönelik yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarının öncüsü olmasıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde beş bölüm bulunmaktadır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri

bulunur. Sekretere bağılı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğerk görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı, süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan	Prof. Dr. Bilal KIRIMLI
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Zeynep İNAN ALIYAZICIOĞLU
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI
Fakülte Sekreteri	Tahsin DERTLİ

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Başkan	Prof. Dr. Bilal KIRIMLI
Üye	Prof. Dr. Ali Rıza KARADENİZ
Üye	Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM
Üye	Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA
Üye	Doç. Dr. Cem ÖZKURT
Üye	Doç. Dr. Zeynep İNAN ALIYAZICIOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI
Üye	Tahsin DERTLİ

FAKÜLTE KURULU

Başkan	Prof. Dr. Bilal KIRIMLI
Üye	Prof. Dr. Erhan DURUKAN
Üye	Prof. Dr. Nedim ALEV
Üye	Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ
Psikoloji Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Dilek ŞEKER
Sosyoloji Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK
Tarih Bölümü Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanı	Doç. Dr. Salih UÇAK
Üye	Doç. Dr. Cem ÖZKURT
Üye	Doç. Dr. Zeynep İNAN ALIYAZICIOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Engin Çağdaş BULUT
	Tahsin DERTLİ

1. Fiziksel Yapı

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne ait bağımsız bir bina mevcut değildir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne bağılı bölümlerin akademik ve idari personel ofisleri T Blok'ta bulunmaktadır. Fatih Eğitim Fakültesine ait A, C ve D Bloklarında da akademik personel

odası mevcuttur. Fakültenin derslikleri ise D Blok'ta bulunmaktadır. Psikoloji Bölümü'nün Deney ve Gözlem Odası F Blokte (FFS219) bulunmaktadır. Tüm binalar Trabzon Üniversitesi Merkez Kampüsü Fatih Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır.

Fiziki yapı ve kaynakların ayrıntılı dökümü aşağıdaki tablolarda sayısal olarak verilmektedir.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	5	0	0	0	0	0	5
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Toplam	6	0	0	0	0	0	6

1.1.1. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	0	0	0	0	1

1.1.2. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :	3
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	0

1.1.3. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	250	24
Toplam	14	250	24

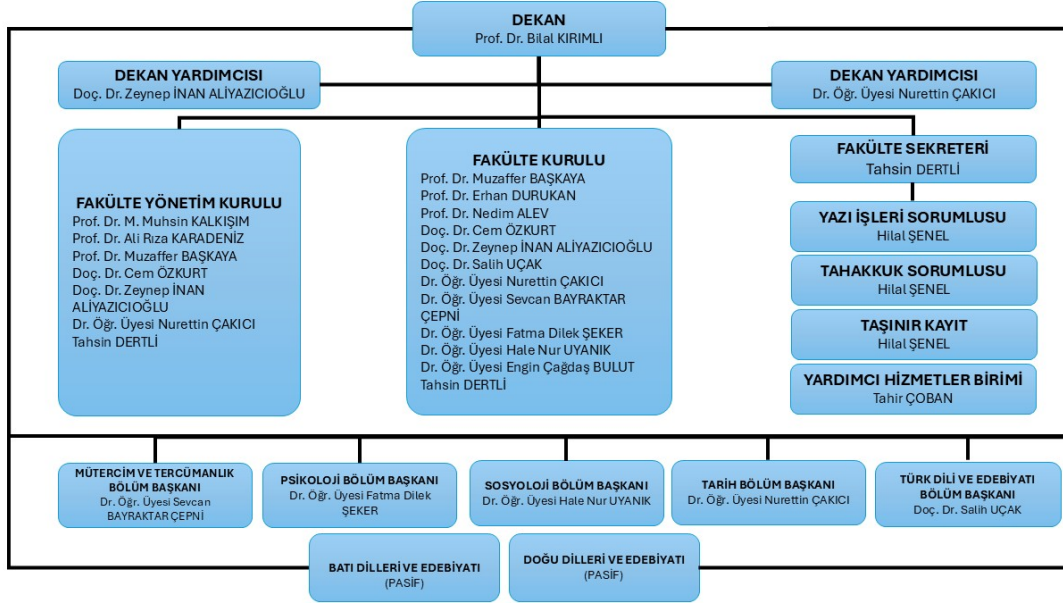
1.1.4. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	15	2
Çalışma Odası	2	36	3
Toplam	3	51	5

1.2. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	1
Arşiv Alanı (m2) :	4

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizde bağımsız bir teknoloji ve bilişim altyapısı bulunmamakta olup mevcut imkânlar oldukça sınırlıdır. Fakülte bünyesinde yalnızca beş derslikte toplam beş adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu cihazlar temel idari ve eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır, ancak fakültenin akademik ve idari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kapsamlı bir bilişim altyapısı henüz tesis edilememiştir.

3.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	21	21
Taşınabilir Bilgisayar	1	1

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	5	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	2	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	1	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	1	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Müzik Seti	2	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	1	0	0
Barkod yazıcı	0	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	8	5	0

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları aşağıdaki gibidir.

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	4	1	5
Dr. Öğr. Üyesi	13	4	17
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	5	0	5
Toplam	23	5	28

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	4	0	4
Dr. Öğr. Üyesi	13	0	13
Öğretim Görevlisi	1	0	1
Araştırma Görevlisi	5	0	5
Toplam	24	0	24

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	5	3	11	5	0
Yüzde	0	21	12	46	21	0

4.4. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
Toplam	1	0	1

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	0	0	0	1
Yüzde	67	0	0	0	0	33

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	1
Yüzde	0	0	50	0	0	50

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. I. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	144	300	444
Toplam	144	300	444

Fakültemizde beş bölüm aktif olarak öğrenci almaktadır. Sosyoloji ve Tarih Bölümlerinin I, II ve III. sınıf öğrencileri varken Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin I ve II. sınıf öğrencileri mevcuttur. Aşağıdaki Tablo YÖK ATLAS verilerinden faydalanılarak oluşturulmuştur.

Bölümler	Kadın Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı
Mütercim ve Tercümanlık	61	33
Psikoloji	56	8
Sosyoloji	79	17
Tarih	42	64
Türk Dili ve Edebiyatı	62	22

5.1.2. I. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	22	41	63
Toplam	22	41	63

Fakültemizde bulunan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü dil puanı üzerinden öğrenci almakta ve zorunlu hazırlık eğitimi vermektedir. Faaliyet Raporu'na sadece I. Sınıfa geçmiş öğrenci bilgileri belirtilmiştir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Yabancı Diller Yüksek Okulu'na bağlıdır.

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
Fakülte	170	169	0	100	339

Bölümler	Kontenjan	Yerleşen
Mütercim ve Tercümanlık	32	31
Psikoloji	32	32
Sosyoloji	32	32
Tarih	32	32
Türk Dili ve Edebiyatı	42	42

5.2. İdari Hizmetler

2025 Yılı içinde gerçekleştirilen idari hizmetler şu şekildedir:

- Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması,
- Haftalık ders ve dönemli sınav programlarının oluşturulması,
- İstihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler,
- 2547 Sayılı Kanunun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirmesi,
- Faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör üye seçimi, Fakülte Kuruluna Proföser seçimi ve Bölüm Başkanı ataması, Fakülteye asaleten fakülte sekreteri'nin atanması, bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve ana bilim dalı başkanı atanması işlemleri,
- Dekanlığın; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi birimi olması sebebiyle, her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde Fakülte bütçesinden etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı içerisinde rutin işlemlerin dışında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiş olup, yolluk ve maaş ödemeleri yapılmıştır. Sarf ve demirbaş alımları da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile yapılmıştır.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültenin amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin 2026 Yılı Amaç ve Hedefleri		
Stratejik Amaç – 1: Yükseköğretimde eğitim öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının niteliğini artırmak	Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının en fazla 12 olması Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinin en fazla 15 olması
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	Fakültemiz öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI, Scopus) en az 0,4 olması
		Fakültemiz öğretim elemanlarının her yıl en az 5 eğitimcilerin eğitimine yönelik etkinliklere katılmış olması
		Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı her yıl en az 3 olması
	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.	Fakültemiz öğrencilerinin öğretim elemanları değerlendirmeleri sonucundaki memnuniyet oranının en az %70 olması
		Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısının her yıl en az 3 olması
		ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısının her yıl en az 15 olması
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 8 olması

Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesini teşvik etmek.		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 3 olması
		Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısının en az 50 olması
	Hedef-2: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (sempozyum/ kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısının her yıl en az 1 olması
	Hedef-3: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/ kapasitelerini geliştirilmek	Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısının en az 10 olması Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/atölye/ müsabaka vb.) sayısının en az 5 olması
	Hedef-4: Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarının geliştirilmek ve güçlendirmek	Disiplinler arası proje sayısının en az 2 olması Disiplinler arası temalı etkinlik (kongre, sempozyum, seminer vb.) sayısının en az 2 olması
Stratejik Amaç-3: Kurumsal kültür ve altyapıyı güçlendirmek.	Hedef-1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve kurumsallaşmayı destekleyen olumlu bir ortamın sağlanmasına önem vermek.	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmak amacıyla en az 15 adet kurum içi sosyal faaliyet gerçekleştirmek.
	Hedef-2: Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının fiziksel standartlarının iyileştirilmesine özen göstermek.	Akademik ve idari personel başına düşen mekânın en az 12 m ² kare olması
Stratejik Amaç-4: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin	Hedef-1: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.	Toplumsal katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının en az 25 olması

geliştirilmesi.

Hedef-2: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

Fakültemiz öğrencileri tarafından alınan ödül sayısının en az 5 olması

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Üst politika belgeleri; kalkınma planları, hükümet programları, orta vadeli programlar, yıllık programlar ile ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini kapsamaktadır. Temel çerçevesi kalkınma planı ile belirlenen bu üst politika belgelerinde yer alan sektörel stratejiler ve eylem planları esas alınarak Fakültemizin amaç, hedef ve stratejileri oluşturulmuş; söz konusu unsurların birbiriyle uyumlu ve tutarlı şekilde hazırlanmasına azami özen gösterilmiştir. Üst politika belgelerinde ulusal ve bölgesel kalkınmanın sağlanmasına yönelik olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasında, özellikle üniversitelerle iş birliği içerisinde yürütülmesi öngörülen politika, eylem ve stratejiler kurumumuz tarafından kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda, söz konusu amaç ve hedeflere ulaşılmasına katkı sunmak üzere Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin üstlenmesi gereken görevler ve stratejik sorumluluklar belirlenerek rapora dâhil edilmiştir.

Trabzon Üniversitesi, üst politika belgeleri doğrultusunda; toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla sürekli etkileşim hâlinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştürebilen ve öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede Fakülte, 12. Kalkınma Planı ile uyumlu bir yaklaşım benimseyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

A. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

B. Performans Bilgileri

Fakültenin performans bilgileri aşağıdaki gibidir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılına ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda verilmiştir.

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	1	1
Konferans	1	1
Panel	1	1
Seminer	13	13
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	1	1
Turnuva	5	5
Teknik Gezi	5	5
Eğitim Seminerleri	23	23
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	0	0
Çalıştay	0	0
Film Gösterimi	2	2
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	0	0
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	5	5
Anma Törenleri	0	0
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	5	5

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	20
Ulusal Makale	19
Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	11
Uluslararası Kitap	26
Ulusal Kitabı	4
Diğer Yayınlar	3
Atıflar	160

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
Universidad de Castilla-La Mancha	İspanya	Psikoloji
Gürcistan Üniversitesi	Gürcistan	Türk Dili ve Edebiyatı

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam
DPT						0
TÜBİTAK		2	2	1		0
A.B.						0
Bilimsel Araştırma Projeleri						0
TAGEM						0
Kalkınma Ajansı						0
Diğer		1				0

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

Peformans Göstergelerinin İzlenme Dönemi Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri	Performans (Gerçekleştirme Oranı)
Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının en fazla 12 olması	19	%158
Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinin en fazla 15 olması	12	%80
Fakültemiz öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI) en az 0,2 olması	0,25	%125
Fakültemiz öğretim elemanlarının her yıl en az 5 eğitimcilerin eğitimine yönelik etkinliklere katılmış olması	0	%0
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı her yıl en az 3 olması	1	%33
Fakültemiz öğrencilerinin öğretim elemanları değerlendirmeleri sonucundaki memnuniyet oranının en az %70 olması	75,6	%108
Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısının her yıl en az 3 olması	6	%200
ULAKBİM/TR Dizininde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısının her yıl en az 10 olması	19	%190
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 5 olması	26	%520
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 2 olması	4	%200
Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısının en az 40 olması	160	%255
Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (sempozyum/ kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısının her yıl en az 2 olması	1	%50

Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısının en az 2 olması	2	%100
Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/atölye/ müsabaka vb.) sayısının en az 5 olması	6	%120
Disiplinler arası proje sayısının en az 1 olması	1	%100
Disiplinler arası temalı etkinlik (kongre, sempozyum, seminer vb.) sayısının en az 2 olması	11	%550
Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmak amacıyla en az 3 adet kurum içi sosyal faaliyet gerçekleştirmek.	15	%500
Akademik ve idari personel başına düşen mekânın en az 12 m² olması	10,4	%87
Toplumsal katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının en az 20 olması	37	%185
Fakültemiz öğrencileri tarafından alınan ödül sayısının en az 1 olması	5	%500

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Akademik üretkenlik ve bilimsel çıktı göstergeleri açısından performans oldukça olumludur. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli yayın sayısı hedefin üzerine çıkmış, uluslararası indeksli dergi yayın sayısı, ULAKBİM/TR Dizin sayısı, uluslararası ve ulusal yayınevlerinden çıkan kitap/kitap bölümü sayıları ile atıf sayısı, hedefleri açık biçimde aşmıştır. Disiplinler arası proje ve temalı etkinlikler ile toplumsal katkı etkinlikleri ve personel motivasyonuna yönelik sosyal faaliyetlerde niceliksel olarak hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Öğrenci memnuniyet oranının %5,6 ile %70 hedefinin üzerinde olması ve öğrencilerin aldığı ödül sayısının hedefi aşması, eğitim - öğretim ve öğrenci başarısı açısından güçlü bir tabloya işaret etmektedir.

Buna karşılık, insan kaynağı yükü ve kurumsal kapasite ile akademik gelişim ve hareketlilik başlıklarında iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlar bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedeflenen üst sınırın üzerinde kalmış, mekan yeterliliği hedefi karşılanamamış ve öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimine katılımı hedeflenen düzeye ulaşamamıştır. Ayrıca yurtdışı bilimsel etkinlik görevlendirmeleri ile ulusal/uluslararası etkinliklere katılım için verilen destek sayıları hedeflerin altında kalmıştır.

Sonuç olarak, Fakültenin bilimsel üretim, disiplinler arası çalışmalar, toplumsal katkı ve öğrenci çıktıları bakımından güçlü bir performans sergilediği; buna karşın öğretim elemanı iş yükü dengesi, fiziksel mekan yeterliliği, akademik personelin mesleki gelişimi ve uluslararası hareketlilik alanlarında hedeflere ulaşmak için yapısal ve planlı iyileştirmelere ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimde performans bilgi sistemi; stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporları çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Sistem aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, ilgili birimler ve komisyonlar tarafından analiz edilmekte ve yönetsel karar alma süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Performans göstergelerine ilişkin verilerin büyük ölçüde mevcut idari ve akademik bilgi sistemleri üzerinden temin edilmesi, veri bütünlüğü ve izlenebilirlik açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır. Elde edilen veriler, dönemsel izleme ve değerlendirme toplantılarında ele alınarak hedeflere yönelik gerçekleşme düzeyi değerlendirilmekte; sapmaların nedenleri analiz edilerek gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler belirlenmektedir.

Bununla birlikte, performans bilgi sisteminin daha etkin kullanılabilmesi amacıyla veri toplama süreçlerinin standartlaştırılmasına, akademik ve idari birimler arasındaki veri akışının güçlendirilmesine ve performans göstergelerinin sonuç odaklı biçimde güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Sonuç olarak, performans bilgi sistemi birimde izleme ve değerlendirme kültürünün yerleşmesine katkı sağlamakla birlikte; sistematik, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yapıya kavuşturulması amacıyla geliştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyet yılı itibarıyla yapılan içsel durum değerlendirmesi sonucunda, Fakültenin genç ve nitelikli akademik insan kaynağına sahip olması, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemesi, disiplinlerarası çalışmalara açık bir yapıda bulunması ve paydaş katılımını önceleyen yönetim yaklaşımı kurumsal kapasite açısından önemli üstünlükler olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, fakültenin müstakil bir hizmet binasına sahip olmaması, teknolojik ve bilişim altyapısının sınırlı düzeyde bulunması, idari ve akademik personel sayısının bölüm ve öğrenci sayısına kıyasla yetersiz kalması ile uluslararası proje üretme kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulması temel zayıf yönler olarak tespit edilmiştir. Stratejik plan kapsamında belirlenen bu güçlü ve zayıf yönler doğrultusunda, faaliyet yılı içerisinde mevcut fiziki ve beşerî kaynakların daha etkin kullanılması, akademik ve idari süreçlerin koordinasyonunun güçlendirilmesi ve kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; ancak altyapı ve insan kaynağına ilişkin bazı yapısal ihtiyaçların giderilmesi hususunda ilerlemenin sınırlı kaldığı değerlendirilmiştir.

A. Üstünlükler

- Birimin, genç, dinamik, üretken ve alanında yetkin bir akademik kadroya sahip olması; bu durumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine olumlu yansması.
- Lisans düzeyinde farklı disiplinleri kapsayan program çeşitliliğinin bulunması ve bu çeşitliliğin öğrenci tercihleri açısından cazibe oluşturması.
- Disiplinlerarası çalışmalara elverişli akademik altyapıya sahip olunması ve bölümler arası iş birliği kültürünün gelişmiş olması.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması; öğretim süreçlerinde öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınması.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, fakülte ve bölüm düzeyindeki komisyonlar aracılığıyla yönetime etkin biçimde katılım sağlaması; katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Öğrenci, akademik personel ve idari personel arasındaki iletişimin güçlü olması; kurumsal aidiyet duygusunun gelişmiş olması.
- Birim bünyesinde yer alan lisans programlarına yönelik öğrenci talebinin yüksek olması.
- Birime bağlı tüm bölümlerin merkez kampüs yerleşkesinde yer almasının; ulaşılabilirlik, akademik etkileşim ve idari koordinasyon açısından önemli avantajlar sağlaması.
- Coğrafi konumun sunduğu imkânlar sayesinde bölgesel ve komşu ülkelerle akademik ve kültürel iş birliği potansiyelinin bulunması.
- Şehirdeki diğer devlet ve vakıf üniversitelerindeki benzer bölümlerle ortak akademik ve bilimsel çalışmalar yürütebilme potansiyeline sahip olunması.
- Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının üniversite yerleşkesi içinde

bulunmasının, barınma ve kampüs yaşamı açısından önemli bir avantaj oluşturmaları.

- Üniversitenin bulunduğu ilin büyükşehir statüsünde olmasının; sosyal, kültürel ve akademik olanaklara erişimi kolaylaştırması.
- Birimin, bölgenin sosyal, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sunabilecek fikir, proje ve akademik birikime sahip olması.
- Bölgenin toplumsal ve sosyal sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikte akademik kadro ve deneyimin bulunması.
- Bölgedeki kadim kültürlere ait tarihî ve kültürel değerlerin araştırılması ve uluslararası akademik çevrelere tanıtılması konusunda, yabancı üniversitelerle iş birliği geliştirme potansiyeline sahip olunması.

B. Zayıflıklar

- Kurumsal kimliği yansıtacak, fakülteye özgü müstakil bir bina ihtiyacının bulunması (derslikler, amfiler, konferans salonu, arşiv alanları ve akademik ofisler açısından yetersizlikler).
- Kütüphane kaynaklarının nicelik ve çeşitlilik bakımından geliştirilmesine ihtiyaç duyulması.
- Akademik kadro sayısının yetersiz olması, özellikle öğretim üyesi bulunmayan veya sayıca sınırlı olan bölümlerin akademik kapasitesinin güçlendirilmesi gerekliliği.
- Uluslararası proje üretme ve yürütme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması.
- Akademik personel ve öğrenci profilinin ağırlıklı olarak yerel düzeyde yoğunlaşması, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitliliğin artırılmasına ihtiyaç duyulması.
- Araştırma görevlisi kadrolarının sayıca yetersiz olması, bu durumun araştırma ve eğitim süreçlerinde destek ihtiyacını artırması.
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması, eğitim-öğretim süreçlerinde iş yükü dengesizliği oluşturmaları.
- Bölüm sayısına oranla idari personel sayısının yetersiz kalması, idari süreçlerin etkinliğini sınırlaması

C. Değerlendirme

Birimin genç, dinamik, üretken ve alanında yetkin akademik kadrosu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğini doğrudan artırmakta; disiplinlerarası çalışmalara elverişli akademik altyapı ve gelişmiş bölümler arası iş birliği kültürü bu niteliği daha da pekiştirmektedir. Lisans düzeyinde farklı disiplinleri kapsayan program çeşitliliği ile bu programlara yönelik yüksek öğrenci talebi, birimin tercih edilirliliğini ve akademik cazibesini güçlendirmektedir. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi, öğretim süreçlerinde

öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınması ve öğrenci ile öğretim elemanlarının fakülte ve bölüm komisyonları aracılığıyla yönetime etkin katılım sağlaması, katılımcı ve şeffaf bir yönetim kültürünün yerleştiğini göstermektedir. Akademik, idari personel ve öğrenciler arasındaki güçlü iletişim, kurumsal aidiyet duygusunu desteklerken; tüm bölümlerin merkez kampüste yer alması ulaşılabilirlik, akademik etkileşim ve idari koordinasyon açısından önemli avantajlar sunmaktadır. Üniversitenin büyükşehir statüsündeki bir ilde konumlanması, kampüs içindeki KYK yurtlarıyla desteklenen barınma imkânları ve coğrafi konumun sunduğu bölgesel ve uluslararası iş birliği potansiyeli, birimin sosyal, kültürel ve akademik etkisini artırmaktadır. Ayrıca birimin, bölgenin sosyal ve toplumsal sorunlarına çözüm üretebilecek akademik birikime sahip olması ve kadim kültürel mirasın araştırılması ile uluslararası akademik çevrelere tanıtılması konusunda yabancı üniversitelerle iş birliği geliştirme potansiyeli, bölgesel kalkınmaya katkı sunabilecek güçlü bir akademik yapı ortaya koymaktadır.

Birimin kurumsal kimliğini yansıtacak fakülteye özgü müstakil bir binaya sahip olmaması; derslik, amfi, konferans salonu, arşiv alanları ve akademik ofisler açısından mekânsal yetersizliklere yol açmakta ve eğitim-öğretim ile akademik faaliyetlerin etkinliğini sınırlamaktadır. Kütüphane kaynaklarının nicelik ve çeşitlilik bakımından geliştirilmesine duyulan ihtiyaç, araştırma ve yayın faaliyetlerinin desteklenmesi açısından önemli bir eksiklik oluşturmaktadır. Akademik kadro sayısının yetersiz olması, özellikle öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca sınırlı olan ana bilim dallarında akademik kapasitenin güçlendirilmesini zorunlu kılmakta; buna bağlı olarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği eğitim-öğretim süreçlerinde iş yükü dengesizliğine neden olmaktadır. Araştırma görevlisi kadrolarının sayıca yetersiz olması, hem araştırma hem de eğitim süreçlerinde destek ihtiyacını artırmaktadır. Bunun yanı sıra uluslararası proje üretme ve yürütme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması ile akademik personel ve öğrenci profilinin ağırlıklı olarak yerel düzeyde yoğunlaşması, ulusal ve uluslararası çeşitliliğin artırılması gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bölüm sayısına oranla idari personel sayısının yetersiz kalması ise idari süreçlerin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sınırlandıran bir diğer önemli unsur olarak öne çıkmaktadır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültenin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla, öncelikle kurumsal kimliği yansıtacak müstakil bir fakülte binasının kazandırılmasına yönelik planlama ve girişimlerin hızlandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda, derslik, amfi, konferans salonu, akademik ofisler, arşiv alanları ve ortak kullanım mekânlarını içeren bütüncül bir fiziki altyapı ihtiyacının üniversite üst yönetimi nezdinde öncelikli yatırım alanı olarak ele alınması önem arz etmektedir.

Kütüphane kaynaklarının yetersizliği dikkate alınarak, basılı ve elektronik kaynakların artırılmasına yönelik yıllık bütçe planlaması yapılmalı; özellikle bölümlerin eğitim ve araştırma ihtiyaçlarına doğrudan katkı sağlayacak güncel veri tabanları, e-dergiler ve e-kitap koleksiyonlarının temini sağlanmalıdır. Akademik birimlerin kütüphane kaynak taleplerinin sistematik biçimde toplanması ve önceliklendirilmesi bu süreci destekleyecektir.

Akademik kadro yetersizliğinin giderilmesi amacıyla, öğretim üyesi bulunmayan veya sayıca yetersiz olan bölümlere öncelik verilerek yeni kadro taleplerinin planlı bir biçimde yapılması; ayrıca araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasıyla eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, norm kadro analizlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve öğrenci sayılarıyla uyumlu kadro planlamasının yapılması önerilmektedir.

Uluslararası proje üretme kapasitesinin artırılması amacıyla, akademik personele yönelik proje yazma eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve mentorluk uygulamalarının hayata geçirilmesi; deneyimli akademisyenlerin rehberliğinde proje ekiplerinin oluşturulması faydalı olacaktır. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini teşvik edecek kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi ve proje destek birimleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi önemlidir.

Akademik personel ve öğrenci profilinin yerel düzeyden ulusal ve uluslararası düzeye taşınması amacıyla, tanıtım faaliyetlerinin artırılması, ulusal ve uluslararası akademik ağlarda görünürlüğün güçlendirilmesi ve değişim programlarının etkin biçimde kullanılması önerilmektedir. Bu kapsamda, fakültenin akademik birikimini ve araştırma alanlarını öne çıkaran tanıtım materyallerinin hazırlanması etkili olacaktır.

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla, akademik kadro artışıyla birlikte ders yükü ve program planlamasının yeniden gözden geçirilmesi; gerektiğinde seçmeli ders havuzlarının optimize edilmesi ve ortak ders uygulamalarının geliştirilmesi değerlendirilebilir.

İdari personel sayısının yetersizliği göz önünde bulundurularak, bölüm sayısı ve iş yükü dikkate alınarak idari personel planlamasının yeniden yapılması; mevcut personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek idari süreçlerde etkinliğin artırılması gerekmektedir.

Sonuç olarak, belirlenen öneri ve tedbirlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir çerçevede uygulanması; fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal kapasitesini güçlendirecek ve kalite güvencesi süreçlerine önemli katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13.01.2026
Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU
Dekan Yardımcısı

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>