



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	-
Sayfa	1

<b>Birim</b>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
<b>Alt Birim</b>	-
<b>Görev Unvanı</b>	Öğretim Görevlisi
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Bölüm Başkanı
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p><b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI</b></p> <p>Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.</p> <p>.</p> <p><b>GÖREV ve SORUMLULUKLARI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.</li><li>Fakülte bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.</li><li>Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.</li><li>Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.</li><li>Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.</li><li>Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.</li><li>Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak,</li><li>Dekanlık Makamı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.</li></ol>

HAZIRLAYAN

26.11.2024

Hilal ŞENEL

İMZA

ONAYLAYAN

26.11.2024

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

İMZA



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	-
Sayfa	2

<b>YETKİLERİ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li></ul> <b>EN YAKIN YÖNETİCİSİ</b> Bölüm Başkanı, Program Başkanı <b>SORUMLULUK</b> <p>Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.</p> <b>Kaynaklar</b> <ol style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</li></ol>
---

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	26.11.2024	Tarih	26.11.2024
Unvanı Adı Soyadı	Fakülte Sekreteri -Tahsin DERTLİ	Unvanı Adı Soyadı	Dekan-Prof. Dr. Bilal KIRIMLI
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

26.11.2024

Hilal ŞENEL

İMZA

ONAYLAYAN

26.11.2024

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

İMZA