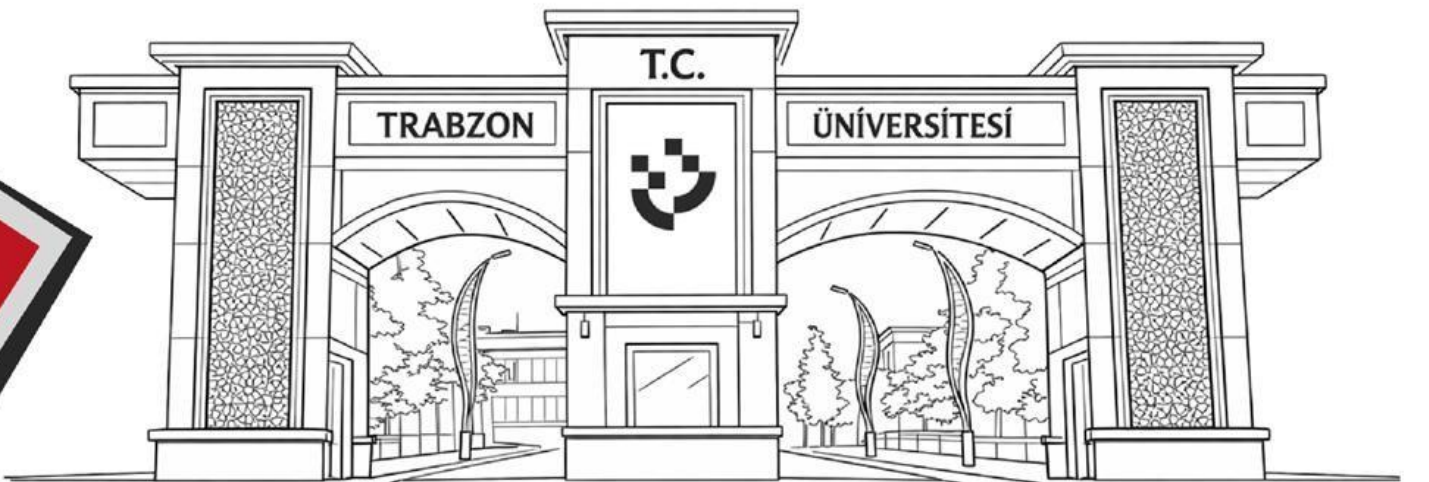




İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ORYANTASYON EL KİTABI

2026



REKTÖRÜN MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Şehrimize, Üniversitemize, Fakültemize hoş geldiniz. Üniversite yaşamına attığınız bu ilk adımın, sizler için yeni bilgi, beceri ve deneyimlerle dolu, kendinizi keşfedeceğiniz ve geliştireceğiniz önemli bir dönemin başlangıcı olacağına inanıyorum. Trabzon Üniversitesi olarak temel amacımız, sizleri yalnızca mesleki bilgiyle donatmak değil, aynı zamanda düşünen, sorgulayan, araştıran, farklılıklara saygı duyan ve topluma değer katan bireyler olarak geleceğe hazırlamaktır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültemiz, insanı, toplumu, tarihi, kültürü, dili ve düşünceyi farklı yönleriyle ele alan zengin bir akademik birikime sahiptir. Fakültemizde geçireceğiniz yıllar boyunca alanınızla ilgili bilgi ve becerilerinizi geliştirirken, bilimsel düşünme ve araştırma yetkinliklerinizi de güçlendirme fırsatı bulacaksınız. Derslerinizin yanı sıra bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere katılarak üniversite hayatınızı daha zengin ve anlamlı hâle getirmeniz en önemli tavsiyemiz ve temennimizdir.

Üniversitemizin akademik ve idari kadrosu, karşılaştığınız sorunlarda sizlere rehberlik etmek ve eğitim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız desteği sağlamak için daima yanınızda olacaktır. Sizlerin görüş ve önerilerini önemseyen, öğrenci merkezli bir anlayışla üniversite yaşamınızı daha verimli ve nitelikli hâle getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Yeşil ile mavinin, tarih ile kültürün, spor ile sanatın buluştuğu bu güzel şehirde, Trabzon Üniversitesi ailesinin bir ferdi olarak geçireceğiniz yılların sizlere yeni dostluklar, değerli deneyimler ve unutulmaz anılar kazandıracağına inanıyorum. Başarılı çalışmalarınızla ve özgün fikirlerinizle üniversitemize, fakültenize ve tüm insanlığın refah ve mutluluğuna katkı sağlayacağınıza inanıyor, eğitim hayatınızda hepinize sağlık, mutluluk ve başarı diliyorum.



Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Rektör

DEKANIN MESAJI

Değerli Öğrencilerimiz,

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine hoş geldiniz.

Üniversite hayatı, bireyin yalnızca mesleki ve akademik bilgi birikimini geliştirdiği bir dönem değil, aynı zamanda eleştirel düşünme, araştırma, sorgulama, iletişim ve toplumsal sorumluluk bilincini geliştirdiği önemli bir eğitim sürecidir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak temel amacımız, bilimsel düşüncüyü esas alan, farklı bakış açılarını değerlendirebilen, araştıran, sorgulayan ve topluma katkı sunan bireyler yetiştirmektir.

Fakültemiz, insanı, toplumu ve kültürü farklı disiplinlerin perspektiflerinden ele alan bölümleriyle öğrencilerimize nitelikli bir akademik ortam sunmaktadır. Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırmalar, akademik etkinlikler, sosyal ve kültürel faaliyetler ile öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çeşitli çalışmalar da gerçekleştirilmektedir.

Üniversite yaşamınızın başlangıcında sizlere rehberlik etmek amacıyla hazırlanan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Oryantasyon El Kitabı, Trabzon Üniversitesi, Fakültemiz ve bünyemizde yer alan bölümlere ilişkin temel bilgilerin yanı sıra eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerin hak ve sorumlulukları, akademik danışmanlık, sınavlar ve öğrencilik yaşamına ilişkin önemli bilgileri bir araya getirmektedir. Bu kitabın, üniversite ve fakülte yaşamınıza uyum sağlamanız ve ihtiyaç duyduğunuz bilgilere kolaylıkla ulaşmanız açısından yararlı bir kaynak olacağına inanıyorum.

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ailesine katılmanızdan büyük mutluluk duyuyor, eğitim hayatınızın başarılı, verimli ve güzel deneyimlerle dolu olmasını diliyorum.



Prof. Dr. Bilal KIRIMLI
Dekan

İÇİNDEKİLER

Sayfa No:

1. TRABZON ÜNİVERSİTESİ	1
1.1. ÜNİVERSİTE MİSYON VE VİZYONU	2
1.2. ÜNİVERSİTENİN POLİTİKALARI	3
1.3. TARİHÇE VE GENEL TANITIM	4
1.4. ORGANİZASYON ŞEMASI	5
1.5. YERLEŞKE	6
1.6. İLETİŞİM BİLGİLERİ	7
2. TRABZON	8
2.1. TRABZON TARİHİ	9
2.2. GEZİLECEK YERLER	10
2.3. ULAŞIM	11
3. FATİH KAMPÜSÜ	12
3.1. YURTLAR	13
3.2. YEMEKHANE VE KANTİNLER	14
3.3. KÜTÜPHANE	15
3.4. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	16
3.5. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ	17
3.6. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	18
3.7. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ	19
3.8. TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)	20
3.9. AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	21
3.10. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBER HİZMETLERİ	22
3.11. ACİL DURUM PROSEDÜRLERİ	23
4. FAKÜLTE TANITIMI	24
4.1. TARİHÇE VE GENEL TANITIM	25

4.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	26
4.3. POLİTİKALAR	27
4.4. FAKÜLTE ORGANİZASYON ŞEMASI	28
4.5. KOMİSYON VE KURULLAR	29
4.6. İMKANLAR	30
4.7. İLETİŞİM BİLGİLERİ	31
5. BÖLÜMLERİN TANITIMI	32
5.1. MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ	33
5.1.1. BÖLÜM HAKKINDA	34
5.1.2. YÖNETİM	35
5.1.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	36
5.1.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI	37
5.1.5. PROGRAM ÇIKTILARI	38
5.1.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	39
5.1.7. ERASMUS	40
5.2. PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ	41
5.2.1. BÖLÜM HAKKINDA	42
5.2.2. YÖNETİM	43
5.2.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	44
5.2.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI	45
5.2.5. PROGRAM ÇIKTILARI	46
5.2.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	47
5.2.7. ERASMUS	48
5.3. SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ	49
5.3.1. BÖLÜM HAKKINDA	50
5.3.2. YÖNETİM	51
5.3.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	52

5.3.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI	53
5.3.5. PROGRAM ÇIKTILARI	54
5.3.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	55
5.3.7. ERASMUS	56
5.4. TARİH BÖLÜMÜ	57
5.4.1. BÖLÜM HAKKINDA	58
5.4.2. YÖNETİM	59
5.4.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	60
5.4.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI	61
5.4.5. PROGRAM ÇIKTILARI	62
5.4.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	63
5.4.7. ERASMUS	64
5.5. TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ	65
5.5.1. BÖLÜM HAKKINDA	66
5.5.2. YÖNETİM	67
5.5.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	68
5.5.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI	69
5.5.5. PROGRAM ÇIKTILARI	70
5.5.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	71
5.5.7. ERASMUS	72
6. EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	73
6.1. LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ HAKKINDA	74
6.2. EĞİTİM SÜRESİ VE DERS KREDİLERİ	75
6.3. ÖĞRENCİ KABULÜ	76
6.4. ÖĞRENCİ STATÜLERİ	77
6.5. KAYIT İŞLEMLERİ	78
6.6. UYUM VE AKADEMİK DANIŞMANLIK	79

6.7. SINAVLAR	80
6.8. YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	81
6.9. YARIYIL SONU ÇALIŞMALARI	82
6.10. BÜTÜNLEME SINAVI	83
6.11. MEZUNİYET SINAVI	84
6.12. MAZERET SINAVI	85
6.13. EK SINAV	86
6.14. SINAVIN GEÇERSİZLİĞİ VE SINAV DÜZENİ	87
6.15. NOTLARIN VERİLMESİ VE BAŞARI NOTUNUN HESAPLANMASI	88
6.16. NOTLAR	89
6.17. NOTLARDA MADDİ HATA	90
6.18. NOT ORTALAMASI	91
6.19. ONUR VE YÜKSEK ONUR ÖĞRENCİLERİ	92
6.20. BAŞARILI ÖĞRENCİLER İLE DERS TEKRARI İLE İLGİLİ ESASLAR	93
6.21. BAŞARISIZ OLUNAN DERSLER VE NOT YÜKSELTME	94
6.22. ÖĞRENİM SÜRESİ	95
6.23. KAYIT DONDURMA	96
6.24. MEZUNİYET, DİPLOMA VERİLME ŞARTLARI	97
6.25. BİTİRME ÇALIŞMASI	98
6.26. KAYIT SİLDİRME	99
6.27. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	100
6.28. TEBLİGAT	101
6.29. DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU	102
6.30. DERS KAYIT	103
6.31. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI	104
6.32. ÖĞRENCİ BELGESİ	105
6.33. ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ	106

6.34. BURS OLANAKLARI	107
6.35. KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞMA	108
6.36. YEMEK BURSU	109
6.37. KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ	110
6.38. MEZUN SİSTEMİ	111

1. TRABZON ÜNİVERSİTESİ

1.1. ÜNİVERSİTE MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayatboyu öğrenme

1.2. ÜNİVERSİTENİN POLİTİKALARI

Araştırma ve Geliştirme Politikası: Trabzon Üniversitesi; Ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlayarak Devletimizin ortaya koyduğu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesine katkı yapmak amacıyla misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, evrensel değerler, etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, küresel rekabet ile ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç

duyduğu eğitim, hukuk, ilahiyat, iletişim, iktisat gibi sosyal bilimler, spor, sanat, sağlık, teknoloji ve fen bilimleri alanlarında yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilgi ve değer üretmeyi;

Gerek tek bir disipline özgü gerekse disiplinlerarası nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yaparak, evrensel bilime katkı sağlayan ve toplumun refahını artıran temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yapmayı ve özendirmeyi;

Sürekli gelişen bilim ve teknoloji doğrultusunda uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmayı desteklemek amacıyla, araştırma altyapısı ve insan kaynağını nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında desteklemeyi;

Üniversitedeki bilim alanları ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası paydaşlar (kamu, sanayi, endüstri, özel sektör, vs.) ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası ortak projeler ve doktora programları yürütmeyi ve elde edilen çıktıların ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılmayı;

Fikri Sınai Haklar, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığı artırarak ürüne dönen araştırmalara (patent, faydalı model, tescil, endüstriyel tasarım, vs.) öncelik vermeyi;

Üniversite bünyesinde girişimcilik ve Ar-Ge kültürü ve iklimi ile yenilikçi faaliyetleri yaymak ve bilimsel çalışmaları özendirmek için ilgili paydaşlarla işbirliği ve etkileşim çerçevesinde, farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirmeyi;

Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapmayı ve yayınlamayı destekleyerek Uluslararası bilimsel ortamlarda Üniversite çıkışlı bilimsel yayınların ve atıfların sayısının artırılması için mevcut insan kaynağının (öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrenciler) araştırma yetkinliklerini ve niteliklerini uygun araştırma altyapıları, merkezleri ve kaynakları ile geliştirmeyi, bu insan kaynağının devamlılığını sağlamayı ve bilimsel başarılarını desteklemeyi; Her düzeydeki eğitim ve öğretim programlarında gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği artırmayı;

Ar-Ge çalışmalarının kurumsal düzeyde bütünleşik olarak yönetilmesi ile kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almayı;

Planla - Uygula - Kontrol et - Önlem al (PUKÖ) yaklaşımını benimseyen bir kalite güvence sistemi anlayışıyla stratejik planda belirtilen amaçlar ve hedeflere bağlı olarak araştırma süreci, çıktıları ve kazanımları ile araştırma kaynakları ve altyapısını düzenli performans ölçümleriyle “izlemeyi ve sürekli geliştirmeyi, *Araştırma ve Geliştirme Politikası*, olarak benimser.

Eğitim ve Öğretim Politikası: Trabzon Üniversitesi; Misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası gelişmeler ve standartlar ile evrensel bilime uygun, gerek öğrencilerin kişisel ve mesleki gerekse toplumun gelişimini destekleyen,

öğrencilere kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma olanağı verip öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinişsel yeterliklerini geliştirmeyi hedefleyen, sürekli iyileştirmeye (eğitim öğretimin planlanması, uygulanması, uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekli görülen önlemlerin alınması/iyileştirmelerin yapılması) dayalı olarak ilgili tüm paydaşların katılımı ve desteğiyle tasarlanan öğretim programlarını uygulamayı;

Eğitim ve öğretim süreçlerinde kalite güvence sistemi bilincine önem veren, etik ve profesyonellik ilkelerini benimseyen yöneticiler, öğretim elemanları ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerinin ulusal ve uluslararası akranlarıyla rekabet edebilecek, mesleklerini başarılı bir şekilde yürütmelerini sağlayacak gerekli güncel mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerler ile takım çalışmasını benimsemiş, araştırmacı, sorgulayıcı, bilimsel düşünen, üretken, eleştirel ve yaratıcı düşünen, problem çözebilen, bilişsel farkındalık süreç ve becerilerini kullanabilen, etkili iletişim ve sosyal beceriler ile hayat boyu öğrenme becerilerine sahip, gerek bilişim teknolojilerini gerekse alanıyla ilgili teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilen, doğal ve toplumsal sorunlara duyarlı, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını gözetken, etik değerleri benimsemiş, sürekli kendini yenileyen, değişimci, yenilikçi ve liderlik vasıflarına haiz bireyler olarak yetiştirmeyi,

Benimsediği öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı kapsamında, güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, öğrencilerinin problemleri tanıyıp, yaparak, yaşayarak ve araştırarak öğrenmelerine imkân tanıyan araştırma ve uygulama temelli eğitim ve öğretim uygulamalarını, nitelikli öğretim elemanı kadrosu ve güncel eğitim ve öğretim teknolojilerinin de kullanıldığı, öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alan çağdaş öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleriyle sürdürmeyi;

Öğrencilerinin başarılarının belirlenmesinde geleneksel ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra, öğrencilerin dönem içi öğrenmelerinin ve performanslarının da süreç içerisinde sürekli izlenip değerlendirilmesine imkân veren performans görevi, tasarım, proje, araştırma raporu, portfolyo gibi yöntem, teknik ve araçların kullanıldığı süreç temelli “ölçme ve değerlendirme” yaklaşımını benimsemeyi,

Üniversite içindeki her ortamı bilgiye ulaşma ve “öğrenme ortamı” olarak düzenlemeyi esas alıp, öğrencilerine alanlarıyla ilgili çeşitlendirilmiş ve zenginleştirilmiş öğrenme kaynakları sunmayı;

Yaptığı uluslararası işbirlikleriyle, öğrenci hareketliliğini destekleyerek öğrencilerinin uluslararası eğitim öğretim kurumlarında kültürlerarası deneyim ve yetkinlik kazanmalarını teşvik etmeyi;

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerini karşılamayı,

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ve performansları ile ders ve program çıktılarının karşılanma durumunu sürekli izleyerek iyileştirme ve geliştirme yönünde ilgili paydaşlarla birlikte tedbirler almayı,

Öğrenme ve öğretme süreçlerini, PUKÖ döngüsüyle (planla, uygula, kontrol et, önlem al) birlikte kalite güvence sistemi yaklaşımını da kullanarak yönetmeyi ve bunun sonucunda Eğitim ve Öğretim Politikasını her yıl gözden geçirip, gerekirse güncellemeyi *Eğitim ve Öğretim Politikası*, olarak benimser.

Kalite Güvence Sistemi Politikası: Trabzon Üniversitesi; Misyonu, vizyonu ve stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda; etkin, verimli, rekabetçi, yüksek performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan, ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş girişimci bir dünya üniversitesi olmayı amaçlamaktadır.

TRÜ kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim ve uluslararasılaşma gibi tüm alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işlevsel olarak yürütmeyi,

Hedeflerine ulaşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konumlarını dikkate alan ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünlük bir yapıda tasarlayıp kendisini sürekli ölçen, analiz eden, değerlendiren ve geliştiren, “planla, uygula, kontrol et, önlem al” yaklaşımını benimseyen bir kalite güvence sistemi oluşturmayı,

Tüm paydaşlarının mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarını ve beklentilerini en yüksek şekilde karşılamak amacıyla belirlenen standartlara (ulusal ve uluslararası standartlar) uygun hizmet verme ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı,

Kalite sonuçlarının denetime açık olup şeffaf bir şekilde paylaşmayı,

Takım ruhu, sürekli değişim ve yenilikçilik anlayışıyla bütün süreçlerini objektif verilere dayanarak sürekli iyileştirmeyi,

Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı,

Kalite yönetiminin tüm birimlerinin çalışmalarının ve görevlerinin temel birer parçası haline getirmeyi, *Kalite Güvencesi Politikası* olarak benimser.

Toplumsal Katkı Politikası: Trabzon Üniversitesi gerçekleştirdiği yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal, spor ve sağlık faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir. Bu kapsamda, Trabzon Üniversitesi; Misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak, toplumsal refah ve bilgi düzeyini artırmak, sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik sorunlar gibi toplumsal sorunlara çözüm üretme ve toplumun

sürekli gelişimini sağlama amacıyla eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, yerel, bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirlemeyi, yürüttüğü tüm faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmeyi, sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına ve toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamayı ve akademik bilgiyi toplumda yaygınlaştırmayı;

Topluma katkı çalışmaları ve faaliyetlerinde insan ve hayvan haklarına, etnik ve dini farklılıklara, tarihi, kültürel ve manevi değerlere saygı göstermeyi ve toplumsal sorunlara (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler vb. dezavantajlı gruplar) yönelik duyarlılık projelerinin ve çalışmaların yapılmasını teşvik etmeyi ve öncelikli olarak desteklemeyi;

Toplumsal değerlere ve çevreye saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek sosyal gelişim, çevre ve kültürel bilinci geliştirmeyi,

Akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alan eğitimler, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenleyerek toplumda bilgilendirici ve yönlendirici liderlik görevini üstlenmeyi ve bunların sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunmayı;

Toplumsal refah ve bilgi düzeyini artırma ve topluma nitelikli hizmetler sunmak amacıyla yerel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülebilir ilişkiler kurarak topluma hizmet çalışmalarını yürütmeyi,

Topluma hizmet kalitesini geliştirmek için yeterli kaynaklar oluşturmayı, akademik ve idari personelinin niteliğinin ve yetkinliğinin artırılmasını sağlamayı, her personelin üstlendiği topluma katkı faaliyetini performans yönetimi kapsamında değerlendirmeyi ve faaliyet alanları kapsamında toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini tespit edip değerlendirerek kaynak, ürün ve hizmetlerini buna göre şekillendirmeyi,

Kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeterek, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan tüm faaliyetlerinde paydaşlarıyla etkili iletişim kurma ve onların görüş ve önerilerini almada geri bildirim mekanizmalarını (sosyal medya, görsel ve işitsel iletişim araçları, basın-yayın vs.) etkili bir şekilde kullanmayı;

Toplumsal katkı alanında uygun kalite güvence sistemi mekanizmalarını (planla, uygula, kontrol et, önlem al – PUKÖ çevrimi) oluşturarak toplumun ihtiyaçlarını ve memnuniyet düzeyini dikkate alıp, toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını güncellemeyi, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini ve toplumsal katkı kaynaklarını analiz etmeyi; *Toplumsal Katkı Politikası* olarak benimser.

Yönetim Sistemi Politikası: Trabzon Üniversitesi, Misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda başta öğrenciler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarının memnuniyetine odaklı bir şekilde kaynaklarını etkili ve verimli kullanmayı

sağlayarak, verimlilik ve kalite odaklı üniversite ortamını tüm paydaşlar için bir yaşam biçimi haline getirmeyi;

Bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte sorgulayan, eleştiren, esnek ve çok boyutlu bakış açısına sahip, etik değerlere bağlı, çalışanların her daim yanında olan; yenilikçi, katılımcı, adil, sorgulanabilir, hesap verebilir ve liyakatin esas alındığı bir anlayışla kurumsallaşmayı sağlayan yönetim modelini benimsemeyi;

Zamanında doğru ve güvenilir kurumsal bilgi üretmeyi ve güncel ve güvenilir bilgiyi, tüm karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde kullanmayı;

Temin ettiği mal ve hizmetlerde kalite ve sürekliliği sağlamayı, bu sayede nitelikli ve katılımcı bir eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile topluma hizmet süreci oluşturmayı;

Yürüttüğü tüm hizmet ve faaliyetlerde kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas almayı;

Sunduğu hizmetlerde mevzuata uygunluk ve tüm paydaşlarına eşit hizmet sunmayı sağlayan bir sistem oluşturmayı;

Kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanımını artırmak için süreç ve risk yönetimi uygulamasını sistematik bir şekilde tüm faaliyetlere yansıtmayı ve süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına almayı;

Kalite güvencesi sistemlerini destekleyen etkin bir bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla güncel ve dinamik yönetim sürecini yürütmeyi;

Yetkin ve yeterli düzeyde personel istihdam edip yeterliklerini performans izleme ve değerlendirmeye takip etmeyi ve kişisel gelişim, terfi, yetkilendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans izleme ve değerlendirme sonuçlarını esas almayı,

Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda, çalışanların motivasyonunu, etkinlik ve verimliliğini artırmak için, fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek, mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik tüm faaliyet ve uygulamaları maddeten ve manen destekleyerek ve güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturarak çalışanlarının memnuniyetini sağlayıp, etkin, etkili, kurum kültürünü benimsemiş, her türlü ayrımcılıktan uzak, özgürlükçü bir yaklaşımla görevlerini hakkaniyetli şekilde yapan, motivasyonu yüksek bir insan kaynağı organizasyonu oluşturmayı;

Yönetimin tüm faaliyet ve hizmetlerinde başta öğrenciler ve çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetinin sağlanmasına yönelik gerekli değerlendirmeleri yapmayı ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarını yürütmeyi;

Kurumda kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün yerleşmesini sağlayarak, PUKÖ (*planla, uygula, kontrol et, önlem al*) döngüsünün etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamayı *Yönetim Sistemi Politikası* olarak benimser.

Uluslararasılaşma Politikası: Yüksek öğrenim alanında sınır ötesi işbirliği ile diğer kurumlarla uluslararası stratejik işbirliğine dayalı ortaklığın teşvik edilmesi.

- Uluslararası iş birliklerinin kalitesini ve miktarını iyileştirmek için Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi ve diğer çevrimiçi kaynaklar doğrultusunda dijital hareketlilik yönetiminin uygulanmasının desteklenmesi.
- Yurtdışındaki hareketlilik sırasında öğretimi zenginleştirmek ve öğrenci deneyimini geliştirmek için yeni Bilgi Teknolojilerinin yenilikçi bir şekilde kullanılması.
- Yetkinliklerini ve motivasyonlarını artırmak için tüm ihtiyaçlarını karşılayarak ve mesleki gelişimin ayrılmaz bir parçası olmak için uluslararası personel hareketliliğinin faydaları için katılımcılardan gelen geri bildirimleri kullanarak uluslararası personel hareketliliğinin potansiyelini artırmak.
- İlgili hedeflerin yanı sıra Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma kapsamında amaçladığı ve katkı sağlamayı planladığı alanlar ise şunlardır:
- Bir Avrupa Eğitim Alanı oluşturmaya katkıda bulunmak amacıyla, uluslararası akademik, bilimsel ve ekonomik yapılarla iyi ilişkiler ve işbirliği yoluyla öğrenme ve öğretme süreçlerinin içselleştirilmesini teşvik etmek.
- Yüksek akademisyenliği teşvik etmenin bir yolu olarak öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin standart çeşitliliklerini arttırmak.
- Öğrencilere yurtdışında öğrenme deneyimi yaşamaları için daha fazla fırsat sunarak hareketliliği güçlendirmek.
- Çevrimiçi kaynaklar ve kullanıma hazır çalışma materyalleri ile entegre, uluslararası öğretim ve öğrenim etkinlikleri geliştirerek uluslararası değişim öğrencilerinin ilgisini çekmek.
- Yabancı dilde öğretilen çalışma programlarının sayısını, uluslararası öğretim üyesi ve araştırmacı sayısını artırarak ve yerel öğretim ve idari personelin dil yeterliliğini geliştirerek programlarını uluslararasılaştırmak.
- TRU araştırma ve eğitim projeleri başlatmanın ve yenilikçiliği, girişimciliği, istihdam edilebilirliği, bilgi alışverişini ve / veya çok disiplinli öğretme ve öğrenmeyi teşvik etmek için ortaklıklar kurmanın önemini kabul ederek KA2 ve KA3 projelerinde yer almayı amaçlamaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası: Trabzon Üniversitesi olarak tüm birim ve kademelerde sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak temel hedeflerimizdendir.

Bu hedefe ulaşma konusunda,

- Çalışanlarımızın da katılımıyla risk değerlendirmesi yaparak olası risklerin en aza indirilmesi
- Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı yaratacak uygun teknoloji ve ekipmanın kullanmayı

- İş kazaları ve meslek hastalıklarının yaşanmaması için gerekli tedbirleri almayı, uygulamayı ve uygulatmayı
- Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği ile diğer mesleki ve teknik eğitimlerini aldırması
- Yaşanabilecek acil durumları öngörerek gerekli planlamaları ve uygulamaları yapmayı
- Alt işveren / taşeron firmaların yaptığı çalışmaları iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini uygulatmayı ve gözetim sorumluluğunu yerine getirmeyi
- Tüm üniversite birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmayı ve sürdürülebilir hale getirmeyi önemsiyoruz.

Bu doğrultuda,

- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan yasal yükümleri yerine getirmeyi ve gerekli standartları sağlamayı
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında değerlendirilen risklerin proaktif yaklaşım kapsamında sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilir hale getirmeyi
- İş Sağlığı güvenliği alanında yer alan tüm paydaşlarımıza (çalışanlarımız, öğrencilerimiz, alt işveren ve taşeron firma çalışanları, ziyaretçilerimiz vb.) yönelik uygulamalarımızı ve etkinliklerimizi geliştirerek sürdürmeyi beyan ve taahhüt ederiz.

İnsan Kaynakları Politikası: (1) İnsan kaynakları politikası, Üniversitenin idari personel kapsamında insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. Bu politika ile Üniversitenin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve çalışma isteklerinin artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

(2) İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

1. Personelin görüş ve önerilerini idareye kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacıyla iletişim usul ve imkânlarını geliştirerek yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak, insan ilişkileri ve iş birliğini sağlamak,
2. Personele yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenleyerek, kurum kültürü, kurum bilinci ve aidiyet duygusunun oluşmasını sağlamak,
3. Üniversitenin orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak üniversitenin misyon ve vizyon doğrultusunda, görevin özelliğine uygun personelin niteliklerini belirlemek ve doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek.
4. Personelin eğitimi, ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda, atandıkları pozisyonun gerektirdiği eğitim planlamalarını yapmak, kariyer meslek çalışanlarının tabi oldukları mevzuat gereği ihtiyaçları olan eğitimleri sağlamak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,

5. Personelin, etik değerler ve etik davranış ilkeleri ile verimlilik ilkelerine bağlı olarak çalışmasını ve kuruma bağlılığını teşvik etmek,
6. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissededeği bir iş ortamı oluşturmak,
7. Kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre çalışanın aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırlması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan işyerinde psikolojik tacizi (mobbing) nlemek,
8. İnsan kaynakları uygulamalarında kalite odaklı yönetim anlayışını benimsemek; süreçleri düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek,
9. İnsan kaynakları süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, ölçülebilirlik ve kanıta dayalı karar alma ilkelerini esas almak,
10. Personelden gelen geri bildirimleri dikkate alarak hizmet kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme kültürünü yaygınlaştırmak.

(3) İnsan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri, i ve dış paydaşların görüş ve nerileri alınarak katılımcı bir yaklaşımla belirlenir, belirli periyotlarla güncellenir ve kamuoyuna açık şekilde ilan edilir.

(4) İnsan kaynakları politikalarının uygulanmasında cinsiyet, dil, din, ırk ve engellilik gibi durumlara dayalı hiçbir ayrımcılığa izin verilemez; tüm süreçlerde fırsat eşitliği, liyakat ve şeffaflık ilkeleri garanti altına alınır.

1.3. TARİHÇE VE GENEL TANITIM

Trabzon niversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuştur. Daha nce, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adıyla yeni fakülteler kurulmuş; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülürken; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün adı da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilmiştir.

6 Eylül 2018 tarih ve 30527 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Cumhurbaşkanlığının 2018/1600 sayılı kararıyla Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü görevine Prof. Dr. Emin AşIKKUTLU

1.4. ORGANİZASYON ŞEMASI



1.5. YERLEŞKE

Fatih Kampüsü

Adres: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE



2. TRABZON

2.1. TRABZON TARİHİ

Karadeniz'in mavi sularıyla Doğu Karadeniz'in yemyeşil dağları arasında uzanan Trabzon, yalnızca bir şehir değil, binlerce yıllık tarihin, medeniyetlerin, ticaret yollarının, kültürlerin ve eşsiz tabiatın bulunduğu yaşayan bir mirastır. Karadeniz'in kıyısındaki stratejik konumu sayesinde tarih boyunca Anadolu ile Kafkasya, İran ve Karadeniz dünyası arasında önemli bir geçiş ve ticaret merkezi olmuştur. Bilinen tarihinin en az 4.000 yıl öncesine uzandığı kabul edilen şehir, antik çağlardan itibaren farklı toplumların izlerini taşıyarak günümüze ulaşmıştır.

Antik kaynaklarda Trapezos adıyla anılan Trabzon, Roma ve Bizans dönemlerinin ardından 1461 yılında Fatih Sultan Mehmed tarafından fethedilmiş ve Osmanlı topraklarına katılmış, Osmanlı döneminde de önemli bir liman, yönetim ve ticaret merkezi olma özelliğini sürdürmüştür. Şehir, Osmanlı tarihinin önemli isimleriyle de yakından ilişkilidir. Yavuz Sultan Selim'in valilik yaptığı, Kanuni Sultan Süleyman'ın doğduğu Trabzon, Osmanlı tarihinin siyasi ve kültürel hafızasında özel bir yere sahiptir.

Trabzon'un tarihî zenginliği bugün şehrin silüetinde ve mahallelerinde hâlâ görülebilmektedir. Sümela Manastırı, Ayasofya, Trabzon Kalesi, Gülbahar Hatun Camii, İskenderpaşa Camii, Kızlar Manastırı, Atatürk Köşkü, hanlar, hamamlar, konaklar ve tarihi çarşılar, farklı dönemlerin Trabzon'da bıraktığı izleri bir arada yaşatmaktadır. Şehirde 25 sit alanı ve yüzlerce tescilli taşınmaz kültür varlığının bulunması, Trabzon'un tarihî mirasının kapsamını göstermektedir.

Ancak Trabzon'u özel kılan yalnızca tarihi değildir. Deniz ile dağın, mavinin ile yeşilin birkaç kilometrelik mesafede bulunduğu eşsiz coğrafya, şehre olağanüstü bir doğal çeşitlilik kazandırmaktadır. Karadeniz kıyısından yükselen dağlar, vadiler, dereler, ormanlar, göller ve yaylalarla bütünleşmektedir. Uzungöl, Altındere Vadisi, Hıdırnebi, Kayabaşı ve diğer yaylalar, doğa yürüyüşü, fotoğrafçılık, kamp, yayla turizmi ve doğa sporları açısından önemli imkânlar sunmaktadır. Trabzon'un doğal yapısı, dört mevsim turizmin geliştirilmesine elverişli güçlü bir potansiyel oluşturmaktadır.

Trabzon aynı zamanda doğal kaynaklar bakımından da zengin bir coğrafyadır. Ormanlar, akarsular, tarım alanları ve yaylaların yanı sıra ilde bakır, kurşun, çinko, molibden ve manganez gibi çeşitli metalik maden yatakları tespit edilmiştir. Özellikle Maçka, Sürmene, Yomra ve Of çevresindeki maden kaynakları, Trabzon'un tarih boyunca sahip olduğu ekonomik potansiyelin yalnızca tarım ve ticaretle sınırlı olmadığını göstermektedir.

Trabzon'un kültürel zenginliği mutfağından geleneklerine, el sanatlarından müziğine kadar uzanmaktadır. Hamsi, Akçaabat köftesi, kuymak, karalahana yemekleri, sütlaç, mısır ve yöresel tatlar, Karadeniz mutfak kültürünün güçlü temsilcileridir. Geleneksel yaşam biçimleri, yayla kültürü ve misafirperverlik ise şehrin sosyal kimliğinin önemli unsurlarıdır.

Bugün Trabzon, tarihî mirası ile doğal güzelliklerini aynı potada buluşturan önemli bir turizm merkezidir. Kültür turizmi, inanç turizmi, yayla ve doğa turizmi, gastronomi, spor, kongre ve iş turizmi gibi farklı alanlarda gelişme potansiyeline sahiptir.

Trabzon'u anlamak, yalnızca bir şehri tanımak değildir. Trabzon; antik çağlardan Osmanlı'ya, Osmanlı'dan Cumhuriyet'e uzanan kesintisiz bir tarih yolculuğunu, Karadeniz'in ticaret ve kültür dünyasını, dağların, ormanların ve yaylaların eşsiz doğasını aynı anda keşfetmektir. Tarih burada taşlara, doğa dağlara, kültür insanlara sinmiştir. Bu nedenle Trabzon, geçmişin mirasını geleceğe taşıyan, Karadeniz'in kıyısında tarih, kültür ve doğanın birbirine karıştığı özgün bir şehir olarak Türkiye'nin en dikkat çekici şehirlerinden biri olmayı sürdürmektedir.

2.2. GEZİLECEK YERLER

ŞEHİR MERKEZİ VE TARİHİ ROTA

- Uzun Sokak
- Kemeraltı
- Kunduracılar Caddesi
- Rubenis Trabzon AVM
- Cevahir Outlet AVM
- Forum AVM
- Trabzon Kalesi
- Atatürk Köşkü
- Kanuni Sultan Süleyman Osmanlı Evi
- Kültür Evi
- Bedesten
- Alacahan
- Kızlar Manastırı
- Santa Maria Katolik Kilisesi
- İskenderpaşa Camii
- Gülbaharhatun Camii ve Türbesi
- Ayasofya Camii
- Çarşı Camii

- Trabzon Şehir Müzesi
- Ayasofya
- Zağnos Köprüsü

ALTINDERE – MANASTIRLAR ROTASI

- Altındere Vadisi Milli Parkı
- Vazelon Manastırı
- Kuştul Manastırı
- Sumela Manastırı
- Hamsiköy
- Limni Gölü

SÜRMENE – KÖPRÜBAŞI ROTASI

- Sürmene Bıçağı, Pidesi
- Sürmene - Köprübaşı - Kervan Yolu
- Ağaçbaşı Turbalıkları
- Kervanyolu
- Memişağa Konağı
- Anadolu Han
- Madur Yaylası
- Harmantepe Yaylası
- Sürmene

ÇAYKARA – UZUNGÖL ROTASI

- Çaykara Park Cafe ve Restaurant
- Çaykara, Uzungöl - Lustra Yaylası Rotası
- Balıklı Göl
- Uzungöl
- Cevdet Sunay Evi
- Taşhan
- Of
- Çaykara
- Sultan Murat Yaylası

DÜZKÖY – SERA ROTASI

- Düzköy Çal Mağarası - Doğan kaya
- Sera Gölü
- Ortamahalle Evleri

- Haçka Yaylası
- Kayabaşı Yaylası
- Hıdırnebi Yaylası

BEŞİKDÜZÜ ROTASI

- Beşikdüzü Beşikdağı Rotası
- Beşikdüzü İlçesi, Bayırköy Mağara - Şapel Kiliseler
- Kadıralak Yaylası
- Sisdağı Yaylası

2.3. ULAŞIM

Trabzon Havalimanı veya Trabzon Şehirler Arası Otobüs Terminali'nden Trabzon Üniversitesi Ana Kampüsü'ne ulaşım oldukça kolaydır. Her iki terminalden çıktıktan sonra D80 uluslararası karayolu üzerinde şehir merkezi yönüne hareket eden toplu taşıma araçları kullanılabilir. “Söğütlü” veya “Trabzon Üniversitesi” güzergâhından geçen araçlara binildiğinde yaklaşık 20–30 dakikalık bir yolculuk sonunda ana kampüse ulaşılabilir.

Kampüs, Trabzon-Akçaabat sahil yolu üzerinde yer aldığı için ulaşım günün büyük bölümünde kesintisiz şekilde sağlanmaktadır. Bunun yanında taksi seçeneği de mevcut olup daha hızlı ve konforlu bir ulaşım imkânı sunmaktadır.

3. FATİH KAMPÜSÜ

Üniversite yaşamı, öğrencilerin yalnızca akademik bilgi ve becerilerini geliştirdikleri bir dönem değil; aynı zamanda sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini destekleyen çok yönlü bir deneyimdir. Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kampüs yaşamına uyum sağlamaları, akademik süreçlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri ve üniversitenin sunduğu olanaklardan yararlanabilmeleri bu deneyimin önemli bir parçasıdır.

Trabzon Üniversitesi, öğrencilerinin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim, danışmanlık, sosyal, kültürel, sportif ve öğrenci destek hizmetleri sunmaktadır. Fatih Kampüsü, öğrencilerin derslik ve akademik birimlerin yanı sıra kütüphane, sosyal alanlar, etkinlik mekânları ve çeşitli öğrenci hizmetlerinden yararlanabildiği bir üniversite yaşam alanıdır.

Kampüs yaşamı, derslere katılmanın ötesinde, öğrencilerin yeni arkadaşlıklar kurduğu, farklı ilgi alanlarını keşfettiği, sosyal ve kültürel etkinliklere katıldığı ve üniversite topluluğunun bir parçası olduğu önemli bir öğrenme ve gelişim ortamıdır.

Bu bölümde, Trabzon Üniversitesi Fatih Kampüsü'nde öğrencilerin yararlanabileceği akademik ve sosyal olanaklar ile öğrenci destek hizmetleri hakkında temel bilgilere yer verilmektedir. Amaç, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kampüsü ve üniversite yaşamını daha yakından tanımalarına ve kendileri için sunulan olanaklardan etkin biçimde yararlanmalarına yardımcı olmaktır.

3.1. YURTLAR



AKÇAABAT-FATİH YURDU

Trabzon Üniversitesi Fatih Kampüsü içerisinde yer alan Akçaabat-Fatih Yurdu, erkek öğrencilerin barınma ihtiyacına yönelik hizmet vermektedir. Yurt bünyesinde yemekhane, çamaşırhane, çalışma ve sosyal alanlar gibi öğrenci yaşamını destekleyen olanaklar bulunmaktadır. Yurdun adresi Söğütlü Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı, Fatih Kampüsü içerisinde.



FUAT SEZGİN ÖĞRENCİ YURDU

Söğütlü Mahallesi'nde bulunan Fuat Sezgin Öğrenci Yurdu, kız öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamaktadır. Yurt, Trabzon Üniversitesi Fatih Kampüsü'ne yakın konumuyla öğrenciler için ulaşım açısından önemli bir seçenektir. Yurt bünyesinde farklı bloklarda konaklama imkânı sunulmaktadır.



MÜNÜR ÖZKURT ÖĞRENCİ YURDU

Söğütlü Mahallesi Camikebir Sokak'ta bulunan Münür Özkurt Öğrenci Yurdu, erkek öğrencilere yönelik KYK yurdu. Trabzon Üniversitesi Fatih Kampüsü'ne yakın konumda bulunan yurt, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının yanı sıra yemek ve diğer temel yurt hizmetlerinden yararlanabileceği bir konaklama imkânı sunmaktadır.

3.2. YEMEKHANE VE KANTİNLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan **Beslenme ve Diyet Hizmetlerinden** yararlanmak isteyen bireylerin beslenme ve kilo kaybı hedefleri doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreç içerisinde danışanın kontrolleri üç haftada bir olacak şekilde izlenmektedir. Bireyler randevu taleplerini **evpuildiz@trabzon.edu.tr** adresi üzerinden iletebilir. Hizmetten akademik personel, idari personel ve üniversitemiz öğrencileri yararlanabilmektedir.

Fatih Kampüsü içerisinde öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhanede öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerini desteklemek amacıyla günlük yemek hizmeti sunulmaktadır. Öğrenciler, yemekhaneden belirlenen gün ve saatlerde yararlanabilmektedir.



Fatih Kampüsü içerisinde öğrencilerin kullanımına açık iki adet kantin bulunmaktadır. Kantinler, öğrencilerin ders aralarında dinlenebilecekleri, yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ve arkadaşlarıyla vakit geçirebilecekleri sosyal alanlar olarak hizmet vermektedir.

Kantinlerde öğrencilerin günlük ihtiyaçlarına yönelik çeşitli yiyecek, içecek ve atıştırmalık seçenekleri sunulmaktadır. Kantinler aynı zamanda öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri kampüs yaşamının önemli mekânlarıdır.

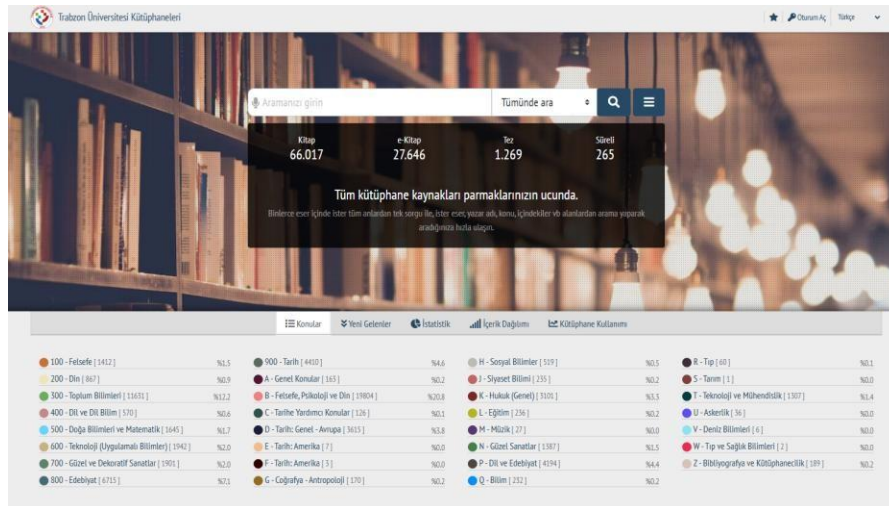


3.3. KÜTÜPHANE



Üniversite kütüphaneleri, öğrencilerin akademik çalışmalarını destekleyen en önemli bilgi merkezlerinden biridir. Trabzon Üniversitesi kütüphanesi, öğrencilerin eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla zengin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonuna sahiptir. Kütüphane hizmetleri kapsamında öğrenciler; Basılı kitaplar ve süreli yayınlar, Elektronik kitap ve veri tabanları, Akademik dergiler, Dijital kaynaklar, Bireysel ve grup çalışma alanları gibi çeşitli kaynak ve hizmetlerden yararlanabilmektedir. Ayrıca öğrenciler kütüphane katalog sistemi aracılığıyla istedikleri kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmekte ve çevrim içi veri tabanları üzerinden akademik yayınlara erişim sağlayabilmektedirler.

Kütüphaneler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeleri ve akademik çalışmalarını desteklemeleri açısından önemli bir öğrenme ortamı sunmaktadır.



3.4. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ



Öğrenci kulüplerine nasıl katılabilirsiniz?

İlgi duyduğunuz öğrenci kulübü hakkında bilgi almak ve kulüp faaliyetlerine katılmak için ilgili kulüp danışmanı veya kulüp yönetimiyle iletişime geçebilirsiniz. Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleri ve gerçekleştirdikleri etkinlikler hakkında duyurular, üniversitenin ilgili birimleri ve iletişim kanalları üzerinden takip edilebilir.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde 73 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Fakültemiz akademik personeli danışmanlığında ise altı adet öğrenci kulübü vardır. Bunlar:

- Sosyolojik Düşünce Kulübü
- Tarih Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Yabancı Diller ve Çeviri Kulübü
- Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü
- Türk Dünyası Gençlik Topluluğu Kulübü

Öğrenci kulüpleri, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan önemli üniversite oluşumlarıdır. Öğrenciler ilgi alanlarına uygun kulüplere katılarak çeşitli etkinlik, söyleşi, konferans, gezi, sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetlerde aktif olarak yer alabilirler.

Öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin iletişim, ekip çalışması, organizasyon ve liderlik becerilerini geliştirmeleri, farklı bölümlerden öğrencilerle tanışmaları ve üniversite yaşamına daha aktif katılım sağlamaları amaçlanmaktadır.

ÜNİDES (Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı), Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından üniversitelerde faaliyet gösteren resmi öğrenci kulüplerinin bilim, kültür, sanat, spor ve sosyal sorumluluk odaklı projelerini finanse etmek amacıyla yürütülen bir hibe programıdır. Üniversite topluluklarının Gençlik Bilgi Sistemi (GBS) üzerinden sunduğu yerel ve ulusal ölçekli projelere ayni ve nakdi kaynak sağlayarak gençlerin proje yürütme deneyimi kazanmasını ve kampüs içi/dışı üretkenliğin artırılmasını hedefler.



3.5. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ

Trabzon Üniversitesinde öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak ve kampüs yaşamını zenginleştirmek amacıyla tüm temel hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda yürütülmektedir. Öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçlerini kolaylaştırmak, kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) birimi tarafından gizlilik ve etik ilkeler doğrultusunda bireysel danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Maddi desteğe ihtiyaç duyan başarılı öğrencilerimize SKS tarafından her yıl belirlenen kontenjanlar dahilinde yemek bursu tahsis edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin hem bütçelerine katkı sağlaması hem de iş deneyimi edinmesi amacıyla fakülte idari birimleri, kütüphaneler ve araştırma merkezlerinde Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) olarak çalışma olanakları sunulmaktadır.

Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi çevresi ve kampüs bünyesindeki kapalı/açık spor alanları, fitness salonları ve sahalar öğrencilerin serbest veya organize spor aktivitelerine açıktır. Fakülte ve üniversite düzeyinde düzenlenen turnuvalar ile spor müsabakalarına katılım teşvik edilmektedir.



3.6. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, akademik donanımın yanı sıra eleştirel düşünceye, estetik bakış açısına ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda yıl boyunca üniversite geneli ve fakülte bünyesinde çok yönlü etkinlik programları gerçekleştirilmektedir:

Üniversitemiz bünyesinde tarih, edebiyat, dil, sosyoloji, psikoloji, görsel sanatlar, tiyatro ve doğa sporları gibi farklı ilgi alanlarına hitap eden onlarca aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz mevcut topluluklara üye olarak atölye, panel ve saha gezileri organize edebilir ya da ilgi duydukları alanlarda yeni topluluklar kurabilirler.

Fakültemiz bölümleri ve öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen ulusal/uluslararası sempozyumlar, paneller, yazar-akademisyen söyleşileri ve kitap tahlil atölyeleri öğrencilerin akademik vizyonlarını genişletmelerine zemin hazırlar.

Her eğitim-öğretim yılı bahar döneminde bölümler arası spor turnuvaları (voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç), açık hava gösterileri ve öğrenci festivalleri gerçekleştirilerek kampüs içi dayanışma ve aidiyet duygusu pekiştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplara, çevre bilincine ve kültürel mirasın korunmasına yönelik farkındalık projeleri, gençlerin sivil toplum ve yerel paydaşlarla ortak hareket etme bilinci kazanmasını sağlar.



3.7. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

Trabzon Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla güçlü bir dijital ve teknolojik altyapı sunmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanan bu hizmetler, öğrencilerimizin akademik süreçlerini hızlı, güvenilir ve modern dijital imkânlarla yönetmelerine olanak tanır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Ders kayıtları, harç işlemleri, haftalık ders programları, sınav takvimi, not dökümü (transkript) ve mezuniyet aşamalarının takip edildiği temel akademik yönetim platformudur.

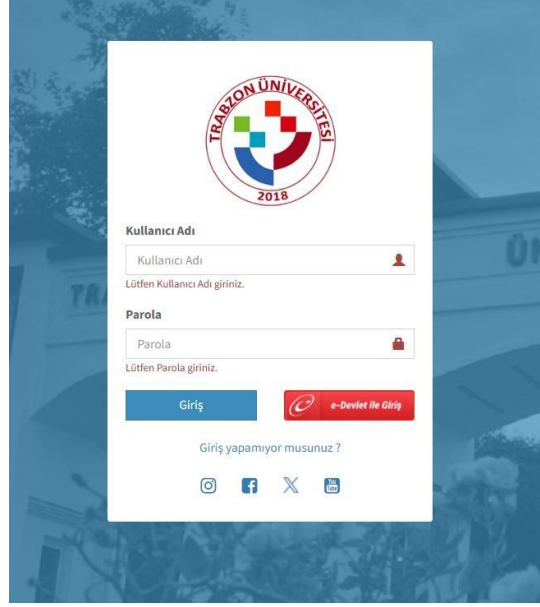
Uzaktan Eğitim Platformu (UZEM): YÖK zorunlu ortak dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili vb.), çevrim içi ders materyalleri, ödev teslimleri ve dijital sınavlar Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi platformu üzerinden yürütülür.

Kablosuz İnternet ve Eduroam Erişimi: Kampüslerimizin tüm açık ve kapalı alanlarında yüksek hızlı internet bağlantısı sunulmaktadır. Öğrencilerimiz uluslararası akademik dolaşım ağı olan **Eduroam** altyapısı sayesinde yalnızca kendi kampüsümüzde değil, dünya genelindeki üye tüm üniversitelerde kurumsal hesaplarıyla internete bağlanabilirler.

Kurumsal E-Posta ve Lisanslı Yazılımlar: Kaydolan her öğrenciye kurumsal uzantılı (@ogr.trabzon.edu.tr) e-posta adresi tanımlanır. Bu adres ile akademik duyurular takip edilir; ayrıca eğitim amaçlı sunulan lisanslı ofis yazılımları, tasarım araçları ve akademik veri tabanlarına ücretsiz erişim sağlanır.

The image shows a login interface for Trabzon University. It features a central area with two rows of login fields. The top row is for 'ÖĞRENCİ' (Student) and the bottom row is for 'ÖĞRETİM ELEMANI' (Staff). Each row has fields for 'Öğrenci Numarası' (Student Number) and 'TC ilk 2 ve son 3 hane' (First 2 and last 3 digits of TC). To the right of these fields are links for 'Kurumsal e-posta' (Institutional email) and a note about creating a password from the email address. On the far left and right, there are yellow sticky notes with red pushpins. The left note says 'E-DERS PLATFORMU GİRİŞ BİLGİLERİ' (E-DERS Platform Login Information) and the right note says 'TEAMS PLATFORMU GİRİŞ BİLGİLERİ' (TEAMS Platform Login Information). The background is dark blue with a subtle pattern.

3.8. TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)



Trabzon Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerin üniversiteye kayıt anından mezuniyetlerine kadar geçen tüm akademik ve idari süreçlerini yönettikleri ana otomasyon yazılımıdır.

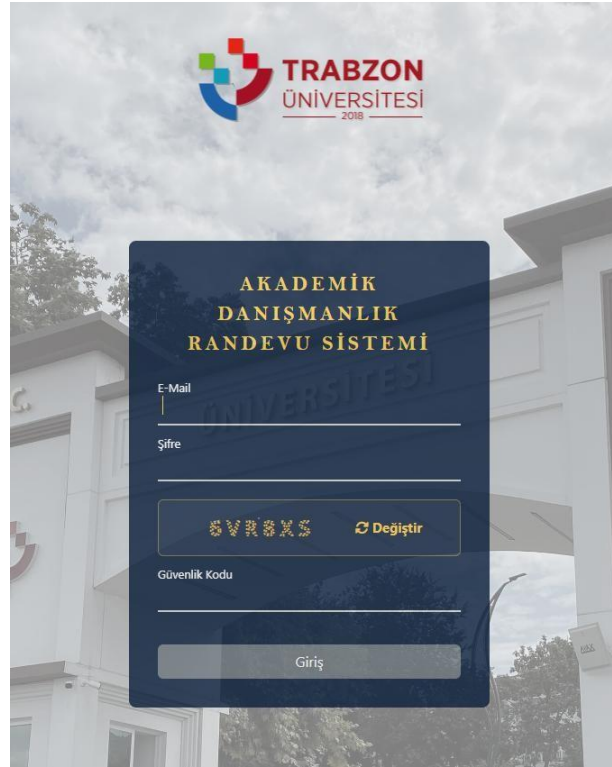
Sisteme genellikle üniversitenin resmî web sitesindeki hızlı erişim menüsünden veya doğrudan obs.trabzon.edu.tr adresi üzerinden; öğrenci numarası/T.C. kimlik numarası ve şifreyle (veya e-Devlet kapısı aracılığıyla) giriş yapılır.

Temel Fonksiyonları ve Kullanım Alanları

- **Ders Kayıt ve Onay Süreçleri:** Her akademik dönem başında (Güz/Bahar) zorunlu ve seçmeli derslerin seçimi OBS üzerinden yapılır. Seçilen dersler sistem üzerinden akademik danışmanın onayına iletilir.
- **Ders Programı ve Devamsızlık Takibi:** Haftalık ders çizelgeleri, derslik bilgileri ve öğretim elemanları tarafından sisteme girilen devam-devamsızlık durumları buradan izlenir.
- **Not ve Sınav Bilgileri:** Vize, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınav tarihlerinin ilanı; ara sınav ve dönem sonu başarı notları, harf notları ve bağıl değerlendirme sonuçları bu ekrandan duyurulur.
- **Akademik Durum ve Transkript:** Dönemlik ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO/GNO), tamamlanan AKTS miktarı ve onaylı/taslak transkript (not döküm belgesi) görüntüleme ve belge talepleri buradan yürütülür.

- **Harç ve Katkı Payı İşlemleri:** İkinci öğretim, uzatmalı dönem veya ek ders kaynaklı harç/materyal ücreti borçlandırmaları ve banka ödeme referans kodları sistemde listelenir.
- **Mezuniyet ve İlişik Kesme:** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin kredi kontrolü, mezuniyet onayı ve dijital ilişik kesme adımları ÖBS altyapısı üzerinden tamamlanır.

3.9. AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



<https://dars.trabzon.edu.tr/>

Trabzon Üniversitesine kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrenim göreceği bölümün kadrosundan bir öğretim elemanı Akademik Danışman olarak atanır. Danışmanlık mekanizması; öğrencinin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran, eğitim-öğretim planlamasını denetleyen ve mezuniyet hedeflerine rehberlik eden kurumsal bir destek sistemidir.

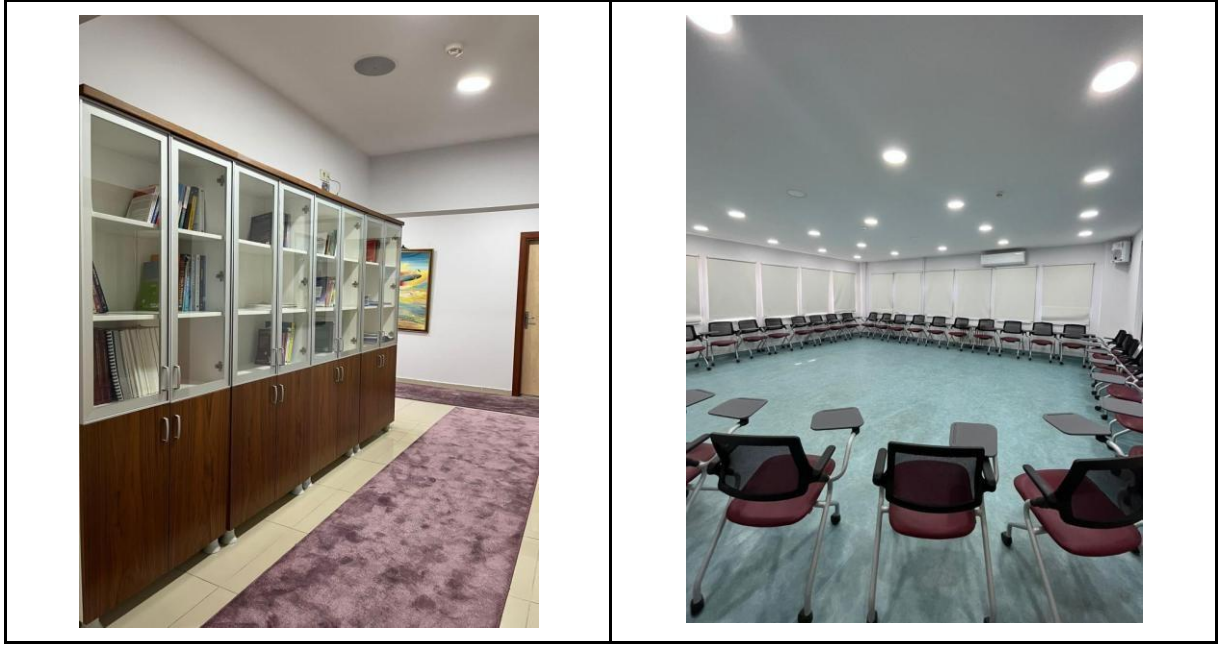
Akademik danışmanlık hizmeti; her dönem başında OBS üzerinden ders seçimi ve onay işlemlerinin yürütülmesini, ekle-sil ve dersten çekilme süreçlerinin denetlenmesini ve öğrencinin başarı grafiği ile AKTS yükünün izlenmesini kapsar. Danışmanlar aynı zamanda eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, mazeret sınavları, çift ana dal (ÇAP), yan dal, yatay geçiş ve kayıt dondurma gibi mevzuat konularında öğrencilere rehberlik eder; staj, lisansüstü eğitim

ile Erasmus/Farabi gibi değişim programlarına yönelik kariyer yönlendirmesi sağlar. Öğrenciler danışmanlarıyla bölüm web sayfalarında ilan edilen haftalık ofis saatlerinde yüz yüze ya da ÖBS mesajlaşma modülü ve kurumsal e-posta aracılığıyla kolayca iletişim kurabilirler.

3.10. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBER HİZMETLERİ

Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Birimi, üniversiteye uyum süreci, akademik kaygılar, stres ve zaman yönetimi ile kişisel ve sosyal zorlanmalar yaşayan öğrencilerimize profesyonel destek sunmaktadır. Tamamen ücretsiz olan bu hizmet kapsamında, bireysel görüşmeler ve farkındalık çalışmaları yürütülerek öğrencilerin duygusal iyi oluşları ve problem çözme becerileri güçlendirilir. Mesleki etik gereği tüm süreçler koşulsuz kabul ve mutlak gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütölmekte olup, öğrenciler birimin randevu sistemi üzerinden ya da şahsen başvurarak kolaylıkla destek alabilmektedir.





4. FAKÜLTE TANITIMI

4.1. TARİHÇE VE GENEL TANITIM

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 15.09.2023 tarihli ve 32310 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin kapatılmasıyla onun yerine açılmıştır. Kuruluşunda Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri yer almaktaydı. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan kararla, daha önce Yabancı Diller Yüksekokuluna bağlı olan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü de Fakültemize katılmıştır.

Kurumumuzda “Batı Dilleri ve Edebiyatı”, “Doğu Dilleri ve Edebiyatı”, “Mütercim ve Tercümanlık”, “Psikoloji”, “Sosyoloji”, “Tarih” ile “Türk Dili ve Edebiyatı” olmak üzere 7 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerin bünyesinde toplam 22 anabilim dalı yer almaktadır. Batı Dilleri ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatı bölümleri henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

Mütercim ve Tercümanlık, Sosyoloji ve Tarih bölümleri 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde öğrenci almaktadır. Psikoloji ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri ise 2024-2025 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Böylece Fakültemizde 5 lisans programı aktif olup öğrenci alımı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır.

Fakültemiz, insanı ve toplumu farklı disiplinlerin bakış açısıyla ele alan bölümleri bir araya getirmektedir. “Psikoloji” bölümü, insan duygu, düşünce davranışlarını bilimsel

yöntemlerle incelemektedir. “Sosyoloji” bölümü, toplumsal yapıları, kurumları ve değişim süreçlerini çözümlemektedir. “Tarih” bölümü, geçmişi belge ve kaynaklara dayanarak araştırmaktadır. “Türk Dili ve Edebiyatı” bölümü, Türk dilinin ve edebiyatının tarihî ve çağdaş dönemlerini ele almaktadır. “Mütercim ve Tercümanlık” bölümü ise diller ve kültürler arasında yazılı ve sözlü aktarım yapabilen uzmanlar yetiştirmeye odaklanmaktadır.

4.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak misyonumuz alanında özgün araştırmalar üreterek bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak; etik değerleri yaşam biçimi hâline getirmiş, toplumsal sorumluluğunu özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyleri topluma kazandırmak; yeşil ve dijital dönüşümü içselleştiren, insan ve toplum bilimlerinin evrensel ilkeleri ışığında eleştirel, analitik ve çözüm odaklı düşünen bireyler yetiştirmek, insanı ve dolayısıyla toplumu güzelleştiren bir misyonla üniversite-toplum işbirliğini güçlendirerek hayat boyu öğrenmeyi esas alan bir fakülte olmaktır.

Vizyonumuz ulusal kalkınma hedefleri ve uluslararası standartlarla uyumlu çalışmalarla insan ve toplum bilimlerini dijital çağın gerekliliklerine entegre eden disiplinler arası bir eğitim sunup, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan özgün akademik araştırmalar ile projeler üreten; mezunlarını iş dünyasına, kamu hizmetine ve sivil topluma etkin biçimde hazırlayan, bölgesinde ve ülkesinde tercih edilen saygın bir fakülte olmaktır.

Misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirirken etik ve dürüstlük, toplumsal sorumluluk, yenilikçilik ve girişimcilik, dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik, kalite ve mükemmeliyet, hayat boyu öğrenme, kapsayıcılık ve hoşgörü değerleri doğrultusunda faaliyet gösteriyoruz.

4.3. POLİTİKALAR

Eğitim-Öğretim Politikası

Fakültemiz, On İkinci Kalkınma Planı'nın "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum" eksenini ve üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı'nı rehber alarak disiplinler arası ve çok boyutlu bir eğitim anlayışını benimser. Eğitim programları; eleştirel düşünme, analitik akıl yürütme ve problem çözme yetkinliklerini ön plana çıkaracak biçimde sürekli güncellenir. Dijital dönüşümün gereklilikleri doğrultusunda uzaktan eğitim araçları, yapay zekâ destekli öğrenme ortamları ve dijital içerik üretimi eğitim süreçlerine entegre edilir. Teorik bilginin iş hayatına uygulanabilirliğini artırmak amacıyla staj, proje tabanlı öğrenme ve sektör işbirlikleri sistematik biçimde güçlendirilir. Tüm programlarda ulusal akreditasyon süreçleri öncelikli

hedef olarak izlenir; öğrenci merkezli, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim kültürü kalıcı hâle getirilir.

Araştırma-Geliştirme Politikası

Kalkınma Planı'nın bilim, teknoloji ve yenilik ekseninde belirlenen hedefler çerçevesinde fakültemiz, insan ve toplum bilimlerinde özgün, disiplinler arası ve uygulamalı araştırmaları önceliklendirir. TÜBİTAK, AB, TDK, TTK ve BAP çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılarak araştırma proje sayısı ve niteliği sistematik olarak artırılır. Akademik personelin yayın üretkenliği, atıf etkisi ve proje liderliği kapasitesi geliştirilir; genç araştırmacılar burs ve mentorluk programlarıyla desteklenir. Üniversite-kamu-özel sektör işbirlikleri aracılığıyla araştırma çıktılarının politika yapımına ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sunması sağlanır.

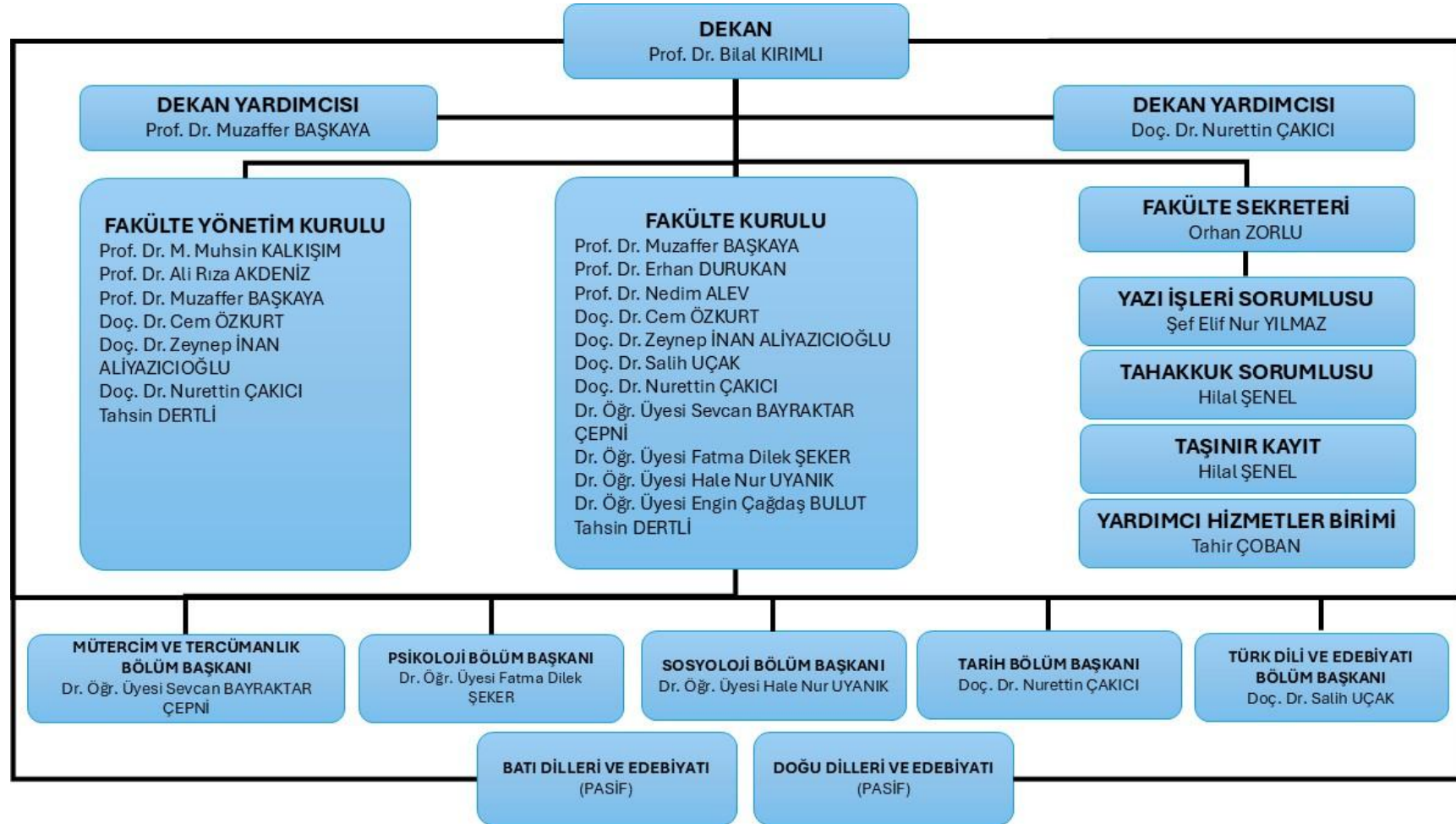
Uluslararasılaşma Politikası

Kalkınma Planı'nın yükseköğretimde uluslararasılaşmayı güçlendirme hedefi doğrultusunda fakültemiz, Erasmus ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımı artırır; yabancı dilde eğitim seçeneklerini genişletir. Nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin fakültemize çekilmesine yönelik tanıtım ve ortaklık faaliyetleri düzenli olarak yürütülür. Yurt dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje, yayın ve akademik etkinlikler teşvik edilir. Mezunların küresel iş piyasasında rekabetçi olabilmesi için uluslararası yetkinlik ve dil becerilerinin kazandırılması eğitim programlarının ayrılmaz bir parçası hâline getirilir.

Toplumsal Katkı Politikası

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, sosyal ve beşerî bilimlerin bilgi birikimini toplum yararına dönüştürmeyi temel sorumluluklarından biri olarak kabul eder. Fakülte; insanı, toplumu, kültürü, dili ve tarihi merkeze alan çok disiplinli yapısıyla yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal fayda üretmeyi amaçlar. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini bilimsel temellilik, etik sorumluluk, kapsayıcılık, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda yürütür. Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve toplumun farklı kesimleriyle iş birliği içerisinde; psikolojik iyi oluş, kültürel miras, yerel tarih, gençlik çalışmaları, toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk alanlarında faaliyetler gerçekleştirir. Konferans, panel, seminer, eğitim, atölye ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplumla sürekli etkileşim kurmayı ve toplumsal gelişime katkı sunmayı hedefler.

4.4. FAKÜLTE ORGANİZASYON ŞEMASI



4.5. İMKANLAR

Fakültemizde 5 derslik bulunmaktadır. Kampüste öğrencilerimize hizmet veren 2 kantin mevcuttur. Kantinler denetleme komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenmekte ve ders saatleri boyunca açık kalmaktadır. Öğrencilerimiz, kampüsteki yemekhanelerden de yararlanabilmektedir. Fatih Kampüsü'nde yer alan Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi, sosyal ve kültürel etkinlikler için öğrencilerimize hizmet vermektedir. Fakültemizin fiziki imkânlarını geliştirme çalışmaları devam etmektedir.



4.6. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tel : +90 462 455 17 13

Adres : Trabzon Üniversitesi, Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı T Blok
Zemin Kat, 61335 – Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Eposta : insanvetoplum@trabzon.edu.tr

Sosyal : instagram.com/tru_itbf
Medya

5. BÖLÜMLERİN TANITIMI

5.1. MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

5.1.1. BÖLÜM HAKKINDA

Mütercim ve Tercümanlık programı, kaynak ve erek diller ile kültürler arasındaki iletişimi yazılı, sözlü ve görsel-işitsel düzeyde profesyonel bir yaklaşımla sağlamak esasında yürütülen dört yıllık lisans programıdır. Çeviri kuramları, uygulamaları ve teknolojilerini; çevirinin sosyal, kültürel ve sektörel bağlamla ilişkisini güncel gereksinimler ışığında ele alan bu bölüm; ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilecek, çeviribilime dair kavram, teori ve metinleri çok dilli bir perspektifle çözümleyip alana doğrudan katkı sunabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programda eğitim, ilgili anabilim dalının diline (İngilizce vb.) göre şekillenmekte olup, eğitime başlamadan önce zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi (muafiyet koşulları sağlanmadığı takdirde) bulunmaktadır.

Bölüm bünyesinde temel olarak iki ana bilim dalı bulunmaktadır:

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık: İngilizce ve Türkçe arasında ileri düzey yazılı ve sözlü çeviri stratejilerinin uygulandığı; hukuk, tıp, edebiyat, ekonomi, yerelleştirme gibi özel alan metinlerinin yanı sıra ardıl ve eşzamanlı (simultane) çeviri uygulamalarına odaklanan eğitim ve araştırma dalıdır.

Arapça Mütercim ve Tercümanlık: Arapça ve Türkçe dilleri arasında çeviri edincini ve kültürlerarası aktarım becerilerini geliştirmeyi amaçlayan; edebi, ticari ve diplomatik metinlerin çevirisi ile pratik sözlü iletişim yetkinliklerine odaklanan alandır. (Bu ana bilim dalına henüz öğrenci alımı yapılmamaktadır.)

Programı başarıyla tamamlayanlar "Mütercim-Tercüman" unvanı kazanır. Mezunlar; aldıkları eğitim doğrultusunda Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili kamu kurumlarında, uluslararası örgütlerde, çeviri işletmelerinde, yayınevlerinde, basın-yayın kuruluşlarında ve çok uluslu şirketlerde uzman, mütercim veya tercüman olarak çalışabilmektedir. Program çerçevesinde pedagojik formasyon eğitimi alınması durumunda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı birimlerde ve çeşitli eğitim kurumlarında yabancı dil öğretmeni olarak çalışmaya da adaydırlar. ALES ve yabancı dil sınavlarında (YDS, YÖKDİL vb.) yeterlik sağlanması durumunda lisansüstü eğitimle akademide ilerlemek de mümkündür.

5.1.2. YÖNETİM

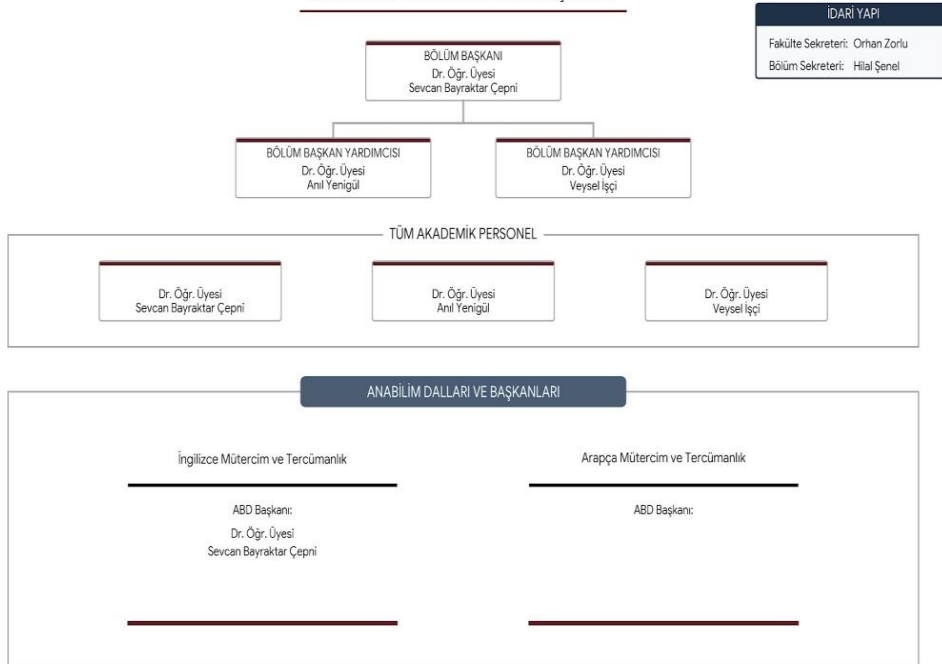
TRABZON ÜNİVERSİTESİ MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

YÖNETİM ŞEMASI



5.1.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ŞEMASI



5.1.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI

1. Çeviribilimin geçirdiği tarihi gelişim süreci göz önünde bulundurularak, öğrencilerimize alanında yeterli, güncel ve nitelikli bilgi birikimi ve dil yeterliğini kazandırmak,
2. Kuramsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri Çeviribilim, dilbilim, edebi çeviri, uzmanlık alanı çevirisi, sözlü çeviri gibi alanlarda kullanabilme becerisi edinmelerini sağlamak,
3. Anadilde ve erek dil/dillerde nitelikli çeviri yapabilecek düzeyde en az iki yabancı dilde yetkinlik kazandırmak,
4. Kaynak ve erek kültüre ait öğeleri özümseyerek onları çeviri sürecine yansıtan, diller ve kültürlerarası etkileşimi ön planda tutan bir bakış açısı kazandırmak,
5. Çeviribilim alanında güncel bilgi ve becerilere erişmek üzere teknoloji temelli çağdaş araştırma tekniklerini kazandırarak, öğrencilerimizde eleştirel ve analitik düşünme becerisini geliştirmek
6. Çeviride kalite ve tutarlılığı artırmak amacıyla, terminoloji çalışması hakkında gerekli kuramsal bilgiye ve yöntemlere sahip olarak, çeviri sürecinde kullanılan sözlük, ansiklopedi, bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek;
7. Teknolojik gelişmelere paralel olarak, çeviri mesleği ve yasal çerçevesi göz önüne öğrencilerimizde mesleki etik ve sorumluluk bilincini geliştirmek.

5.1.5. PROGRAM ÇIKTILARI

Kuramsal-Olgusal

- **TYYC-1** - Çeviribilimin kavram ve kuramlarını özümseyip tartışabilme, bu bilgiyi yazılı ve sözlü çeviri işlemlerinde uygulayabilecek yöntem ve süreç bilgisine sahip olma.
- **TYYC-3** - Uzmanlık alanına yönelik çeviri edinci kazanma ve bu edinci çeviri sürecine aktarabilme
- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-6** - Farklı meslek sahalarında yazılı ve sözlü olarak kaliteli çeviri yapabilme.

- **TYYC-7** - İngiliz ve Amerikan kültürlerine ve diline ileri düzeyde hakim olup ve çalışma sahasında bu bilgilerini uygulamalı olarak gösterebilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.
- **TYYC-9** - Staj uygulamasıyla çeviri piyasasına aktif katılım gösterme ve piyasanın işleyiş sürecini gözlemleyebilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme
- **TYYC-11** - Çeviri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle kullanabilme ve uygulayabilme
- **TYYC-12** - Eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez-değerlendirme yetisine sahip olma.

BECERİLER

:: Bilişsel-Uygulamalı

- **TYYC-1** - Çeviribilimin kavram ve kuramlarını özümseyip tartışabilme, bu bilgiyi yazılı ve sözlü çeviri işlemlerinde uygulayabilecek yöntem ve süreç bilgisine sahip olma.
- **TYYC-3** - Uzmanlık alanına yönelik çeviri edinci kazanma ve bu edinci çeviri sürecine aktarabilme
- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-6** - Farklı meslek sahalarında yazılı ve sözlü olarak kaliteli çeviri yapabilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme

- **TYYC-11** - Çeviri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle kullanabilme ve uygulayabilme
- **TYYC-12** - Eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez-değerlendirme yetisine sahip olma.

YETKİNLİKLER

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- **TYYC-1** - Çeviribilimin kavram ve kuramlarını özümseyip tartışabilme, bu bilgiyi yazılı ve sözlü çeviri işlemlerinde uygulayabilecek yöntem ve süreç bilgisine sahip olma.
- **TYYC-3** - Uzmanlık alanına yönelik çeviri edinci kazanma ve bu edinci çeviri sürecine aktarabilme
- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-6** - Farklı meslek sahalarında yazılı ve sözlü olarak kaliteli çeviri yapabilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.
- **TYYC-9** - Staj uygulamasıyla çeviri piyasasına aktif katılım gösterme ve piyasanın işleyiş sürecini gözlemleyebilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme
- **TYYC-11** - Çeviri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle kullanabilme ve uygulayabilme
- **TYYC-12** - Eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez-değerlendirme yetisine sahip olma.

:: Öğrenme Yetkinliği

- **TYYC-3** - Uzmanlık alanına yönelik çeviri edinci kazanma ve bu edinci çeviri sürecine aktarabilme

- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-6** - Farklı meslek sahalarında yazılı ve sözlü olarak kaliteli çeviri yapabilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.
- **TYYC-9** - Staj uygulamasıyla çeviri piyasasına aktif katılım gösterme ve piyasanın işleyiş sürecini gözlemleyebilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme
- **TYYC-12** - Eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez-değerlendirme yetisine sahip olma.

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- **TYYC-1** - Çeviribilimin kavram ve kuramlarını özümseyip tartışabilme, bu bilgiyi yazılı ve sözlü çeviri işlemlerinde uygulayabilecek yöntem ve süreç bilgisine sahip olma.
- **TYYC-2** - Avrupa Dil Portföyü'ne göre A dili (ana dil) için C1, B dili için B2, C dili için B1 düzeyinde dil bilgisine sahip olma ve bu dilleri çeviri amaçlı kullanabilme
- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-6** - Farklı meslek sahalarında yazılı ve sözlü olarak kaliteli çeviri yapabilme.
- **TYYC-7** - İngiliz ve Amerikan kültürlerine ve diline ileri düzeyde hakim olup ve çalışma sahasında bu bilgilerini uygulamalı olarak gösterebilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.

- **TYYC-9** - Staj uygulamasıyla çeviri piyasasına aktif katılım gösterme ve piyasanın işleyiş sürecini gözlemleyebilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme
- **TYYC-11** - Çeviri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle kullanabilme ve uygulayabilme

:: Alana Özgü Yetkinlik

- **TYYC-1** - Çeviribilimin kavram ve kuramlarını özümseyip tartışabilme, bu bilgiyi yazılı ve sözlü çeviri işlemlerinde uygulayabilecek yöntem ve süreç bilgisine sahip olma.
- **TYYC-3** - Uzmanlık alanına yönelik çeviri edinci kazanma ve bu edinci çeviri sürecine aktarabilme
- **TYYC-4** - Yaşam boyu öğrenme bilinci edinme ve bu doğrultuda, kendi alanında ve/veya diğer alanlarda öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme, öğrenimini aynı alanda veya bir başka alanda bir ileri eğitim düzeyine yönlendirebilme.
- **TYYC-5** - Mesleğinin gerektirdiği iletişim sağlayabilecek düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
- **TYYC-7** - İngiliz ve Amerikan kültürlerine ve diline ileri düzeyde hakim olup ve çalışma sahasında bu bilgilerini uygulamalı olarak gösterebilme.
- **TYYC-8** - Yazılı – sözlü ve görsel – işitsel platformlardaki her türlü metni analiz edebilme ve amacına, hedef dile ve hedef kitleye uygun bir şekilde bu metinleri erek dile kazandırabilme.
- **TYYC-9** - Staj uygulamasıyla çeviri piyasasına aktif katılım gösterme ve piyasanın işleyiş sürecini gözlemleyebilme.
- **TYYC-10** - Çeviri alanında araştırma yapma, proje tasarlama, nitel ve nicel veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlayabilme
- **TYYC-11** - Çeviri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle kullanabilme ve uygulayabilme
- **TYYC-12** - Eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez-değerlendirme yetisine sahip olma.

5.1.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

Trabzon Üniversitesi Mütercim Tercümanlık Bölümü İç Paydaşlarımız

Fatih Eğitim Fakültesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Turizm Meslek Yüksekokulu

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kurumsal İletişim Direktörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü

Trabzon Üniversitesi Mütercim Tercümanlık Bölümü Dış Paydaşlarımız

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

KTÜ İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü

Trabzon TSO Dış İlişkiler Birimi

Millî Eğitim Bakanlığı AR-GE Birimi

İstanbul Üni. Almanca Mütercim Tercümanlık

Altaş Tercümanlık Ofisi LK Consulting Yeminli Tercümanlık

Akçaabat Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü (Gençlik Ofisi)

Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği

Doğu Karadeniz Çevirmenlik Derneği

5.1.7. ERASMUS

Bölümümüz, uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda öğrenci ve akademik personeline yurt dışında eğitim, araştırma ve işbirliği fırsatları sunmaktadır.

ACQUIST Konsorsiyumu: Bölüm öğretim üyelerimiz, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülen ve Avrupa Birliği müktesebatının çevirisinde kapasite ve kalitenin artırılmasını hedefleyen uluslararası bir konsorsiyum projesinde (ACQUIST) yer almaktadır. Bu tür projeler, bölümümüzün AB hukuku ve çevirisi alanında kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir.

Erasmus+ Programı: Bölümümüz, Avrupa'nın çeşitli üniversiteleriyle ikili anlaşmalar (bilateral agreements) yürütmektedir:

- **UCLM (İspanya)** - Filoloji
- **Ionian University (Yunanistan)** - Mütercim Tercümanlık
- **UAS in Tarnow (Polonya)** - İngilizce Müt. Ter.
- **St Kliment Ohridski Bitola (K. Makedonya)** - İng. Müt. Ter.
- **Goce Delcev University (K. Makedonya)** - Mütercim Ter.
- **SWU "Neofit Rilski" (Bulgaristan)** - İngilizce Müt. Ter.

Farklı kültürlerde eğitim deneyimi kazanan öğrencilerimiz, çeviri yetkinliklerini uluslararası bir ortamda geliştirir. Detaylar için Dış İlişkiler Ofisi'mizi takip edebilirsiniz.

5.2. PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

5.2.1. BÖLÜM HAKKINDA

Trabzon Üniversitesi Psikoloji Bölümü ilk kez 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program kriterlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "Psikoloji Alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar.

Psikoloji Bölümü lisans programı psikolojinin farklı çalışma alanlarındaki kuramsal ve kavramsal yaklaşımları ve bilimsel yöntemleri kavratmayı; iletişim öğrenme ve uygulama becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Lisans programı, mesleki yeterliliklerin yanı sıra; öğrencilerin eleştirel düşünme, farklı kültürleri anlama, doğru yargılarda bulunma ve etik sorumluluk bilinci geliştirmelerini de amaçlamaktadır. Psikoloji bölümü dört yıl (8 dönem) süren bir lisans programıdır.

Programın öğretim dili Türkçedir. Psikoloji bölümü öğrencileri ilk iki yıl temel olarak zorunlu dersleri; üçüncü ve dördüncü eğitim yılında ise zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersleri de almaktadırlar. Bölümdeki psikoloji eğitimi; deneysel psikoloji, gelişim psikolojisi, uygulamalı psikoloji, klinik psikoloji, sosyal psikoloji, psikometri, maneviyat psikolojisi ve endüstri/örgüt psikolojisi alt alanları çerçevesinde ilerlemektedir. Bölüm ayrıca öğrencilerine staj, alan çalışması ve bağımsız çalışma olanakları sunmaktadır. Bölümde tam zamanlı olarak çalışan 1 doçent ve 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde 4 araştırma görevlisi halihazırda aktif görev yapmaktadır.

2025-2026 yılı eğitim ve öğretim yılı için bölüm kontenjanı ve yerleştirme puan bilgilerine [YÖK Atlas](#) üzerinden ulaşabilirsiniz.

Ayrıca bölümümüzdeki gelişmelerden haberdar olmak için [Instagram](#) hesabını takip edebilirsiniz.

5.2.2. YÖNETİM



5.2.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO



5.2.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA 1. Psikoloji bilimindeki temel kuram ve kavramlar, alt alanlarla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriler, psikoloji ile diğer bilim dalları arasındaki ilişkiler konusunda beklenen düzeyde yeterlilikleri bulunan meslek elemanı yetiştirmek.

PÖA 2. Bilişsel, duygusal ve davranışsal süreçleri anlayıp açıklayabilen, bu süreçlerle ilgili güncel bilgi ve uygulamaları takip edebilen meslek profesyonelleri yetiştirmek.

PÖA 3. Bireylerin psikolojik sorunlarını bilimsel ve kuramsal çerçevede değerlendirebilen; psikolojik gözlem, görüşme, değerlendirme ve danışma becerilerini mesleki ve etik standartlar doğrultusunda etkin biçimde uygulayabilen psikoloji meslek elemanları yetiştirmek.

PÖA 4. Bilimsel araştırma tasarlayıp yürütebilen, eleştirel düşünebilen, psikoloji bilimi ve diğer bilim alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilen, bireysel ve ekip çalışmalarını yürütebilen meslek profesyonelleri yetiştirmek.

PÖA 5. Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek ve mesleki yeterlilik düzeyinde yabancı dil öğrenme farkındalığında kazanmak

5.2.5. PROGRAM ÇIKTILARI

1. Psikoloji alanındaki kuramsal ve uygulama bilgileri edinir.
2. İnsanın bilişsel, duygusal ve davranışsal süreçlerini açıklayabilecek temel gözlem ve görüşme becerisine sahip olur.
3. Psikoloji tarihini bilir; psikoloji biliminin hangi alt alanları olduğunu tanır; tarihsel bir perspektiften davranışsal ve zihinsel süreçlere nasıl yaklaştığını kavrayabilir.
4. Psikolojinin diğer bilim dalları ile olan ilişkilerini bilir ve farklı kuram ve varsayımlar arasında karşılaştırmalar yapabilir.
5. Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgilerle bağımsız olarak bir çalışmayı tasarlayabilir ve uygulayabilir.
6. Psikoloji alanında kullanılan niteliksel, niceliksel ve deneysel yöntemleri öğrenir ve çalışmalarında uygun yöntem ve teknikleri kullanır.
7. Test, ölçek, envanter gibi araştırma araçlarını geliştirebilir, çalışabilir ve bunları çalışmalarında kullanabilir.
8. İstatistik analiz ve yöntemleri hakkında bilgi sahibidir ve bunlarla ilgili paket programları kullanabilir.
9. Psikoloji ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olur.
10. Mesleki ve kişisel gelişimi açısından yaşam boyu öğrenmeye önem verir.
11. Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgilerin ışığında toplumsal sorunlara karşı farkındalık kazanır ve etkili çözümler geliştirir.
12. Psikoloji alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneği gelişir.
13. Bilimsel bilgileri sunma, paylaşma ve tartışma konusunda etkili yöntemler kullanır.
14. Psikoloji alanındaki bilgi, kuram, araştırma ve uygulama sonuçlarını karşılaştırmalı olarak inceleyebilir ve eleştirel yaklaşabilir.
15. Uluslararası yazını takip edebilmek için gerekli asgari dil becerilerini edinir.

5.2.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

Trabzon Üniversitesi Psikoloji Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını önemsemektedir. Paydaş katılımı; bölümün eğitim programlarının geliştirilmesi, program çıktılarının izlenmesi, öğrenci deneyiminin

iyileştirilmesi ve psikoloji eğitiminin toplumsal ihtiyaçlarla uyumunun güçlendirilmesi açısından temel bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar, başta Psikoloji Bölümü öğretim elemanları ve bölüm yönetimi olmak üzere, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimi, fakülte bünyesindeki ilgili akademik ve idari birimler ile üniversitenin ilgili birimlerinden oluşmaktadır. Bununla birlikte kalite ve sürekli iyileştirme süreçlerinde öğrenci görüşlerinin alınması ve öğrenci temsilcilerinin süreçlere katılımı da önem taşımaktadır. Bölümün iç paydaşları arasında Trabzon Üniversitesi **İletişim Fakültesi, Sosyoloji Bölümü ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (PDR) Bölümü** de yer almaktadır. Bu birimlerle gerçekleştirilen etkileşim ve iş birlikleri; psikoloji eğitiminin disiplinlerarası niteliğinin desteklenmesine, farklı akademik alanların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmasına ve ortak çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Dış paydaşlar ise bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer yükseköğretim kurumlarından oluşmaktadır. Bölümün dış paydaşları arasında **Trabzon Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Trabzon Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü, Trabzon Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM), Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Trabzon Üniversitesi Genç Ofis ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü** yer almaktadır. Bu kurumların çalışma alanlarının psikolojinin farklı uygulama ve araştırma alanlarıyla kesişmesi, bölümün eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri açısından çeşitli iş birliği olanakları oluşturmaktadır.

Özellikle sağlık, bağımlılıkla mücadele, aile ve çocuk hizmetleri, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, rehabilitasyon, psikososyal destek, gençlere yönelik hizmetler ve koruyucu-önleyici çalışmalar yürüten kurumlarla kurulan ilişkiler, öğrencilerin psikolojinin farklı uygulama alanlarını tanımalarına ve bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü ile sürdürülen akademik etkileşim ise bilimsel ve akademik iş birliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamaktadır.

Psikoloji Bölümü, iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve önerileri; **program geliştirme, ders içeriklerinin güncellenmesi, program çıktılarının değerlendirilmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve toplumsal katkı çalışmalarının**

çeşitlendirilmesi süreçlerinde değerlendirmektedir. Böylece paydaş katılımının bölümün eğitim-öğretim ve kalite güvencesi süreçlerine düzenli biçimde yansıtılması amaçlanmaktadır.

5.2.7. ERASMUS

Trabzon Üniversitesi Psikoloji Bölümü, öğrencilerinin akademik gelişimlerini uluslararası deneyimlerle desteklemeyi ve farklı kültürel bağlamları tanımalarına olanak sağlamayı önemsemektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik programlarını desteklemektedir.

Bölümümüzün Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Programı kapsamında **İspanya’da bulunan Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) ile anlaşması bulunmaktadır.** Bu anlaşma kapsamında öğrencilerimiz belirli bir süre yurt dışında eğitim alma, farklı akademik yaklaşımları tanıma ve psikoloji eğitimini farklı bir kültürel bağlamda deneyimleme fırsatı elde etmektedir.

Erasmus+ hareketliliği; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra yabancı dil becerilerinin, kültürlerarası iletişim yetkinliklerinin ve uluslararası deneyimlerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Başvuru koşulları, tarihler ve hareketlilik süreçlerine ilişkin güncel bilgiler Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından yayımlanan duyurular aracılığıyla takip edilebilmektedir.

5.3. SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

5.3.1. BÖLÜM HAKKINDA

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Sosyoloji Bölümü, toplumsal yapıyı, toplumsal değişimi ve bireyler arasındaki sosyal ilişkileri bilimsel ve eleştirel bir bakış açısıyla inceleyen bir lisans programıdır. Sosyoloji Bölümü, öğrencilerine güçlü bir kuramsal altyapı kazandırmanın yanı sıra bilimsel araştırma yapma, toplumsal olguları analiz etme ve elde edilen bilgileri farklı toplumsal sorunların anlaşılması ve değerlendirilmesinde kullanma becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Sosyoloji Bölümünün temelleri, Trabzon Üniversitesinin kuruluş süreciyle birlikte şekillenmiş; bölüm, Yükseköğretim Kurulunun 18 Mart 2020 tarihli kararı doğrultusunda kurulmuştur. 2023 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin kurulmasıyla birlikte bölüm, yeni fakülte yapılanması içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren devam etmektedir.

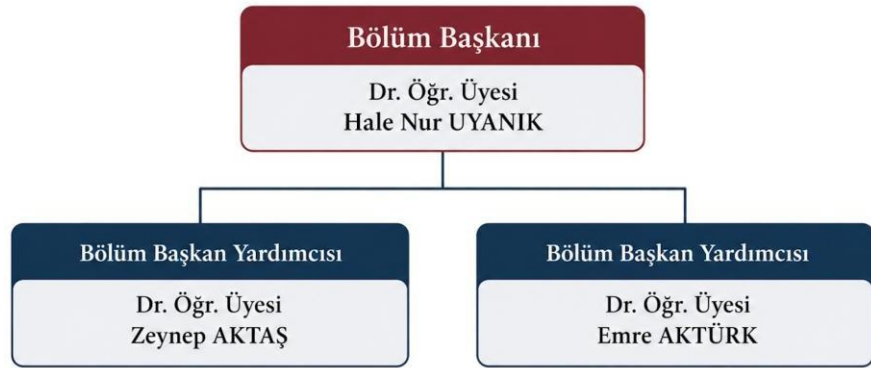
Dört yıllık ve sekiz yarıyıllık lisans eğitimi veren bölümün öğretim dili Türkçedir. Eğitim programında öğrencilerin öncelikle sosyolojinin temel kavramlarını, kuramlarını ve düşünce tarihini öğrenmeleri; ilerleyen sınıflarda ise farklı sosyoloji alanlarına ilişkin bilgilerini derinleştirmeleri hedeflenmektedir. Program kapsamında Genel Sosyoloji ve Metodoloji, Kurumlar Sosyolojisi, Toplumsal Yapı ve Değişme ile Uygulamalı Sosyoloji alanlarında eğitim yürütülmektedir. Öğrenciler; toplumsal yapı ve değişme, aile, eğitim, ekonomi, siyaset, kültür, kent, çalışma hayatı, göç, toplumsal cinsiyet, gençlik ve dijital toplum gibi farklı toplumsal olguları sosyolojik bakış açısıyla ele alma fırsatı bulmaktadır.

Bölüm eğitiminde kuramsal bilgi ile uygulamalı araştırma becerilerinin bütünleştirilmesine önem verilmektedir. Öğrenciler, nitel ve nicel araştırma yöntemleri aracılığıyla veri toplama, verileri analiz etme, yorumlama ve bilimsel bir dille raporlama becerileri geliştirmektedir. Alan araştırmaları, saha gözlemleri, araştırma projeleri ve uygulamalı çalışmalar sayesinde öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgileri toplumsal yaşamın farklı alanlarında gözlemlmeleri ve değerlendirmeleri desteklenmektedir.

Trabzon Üniversitesi Sosyoloji Bölümünü tercih eden öğrenciler; toplumu anlamaya, sorgulamaya ve bilimsel yöntemlerle analiz etmeye dayalı bir akademik eğitim alma fırsatı elde etmektedir. Bölüm, öğrencilerini değişen toplumsal koşulları anlayabilen, bilimsel ve eleştirel düşünebilen, toplumsal çeşitliliğe ve etik değerlere duyarlı, araştırma becerileri gelişmiş bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda Sosyoloji Bölümü, öğrencilerine hem akademik yaşamlarında hem de mezuniyet sonrasında kullanabilecekleri kapsamlı bir sosyolojik bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır.

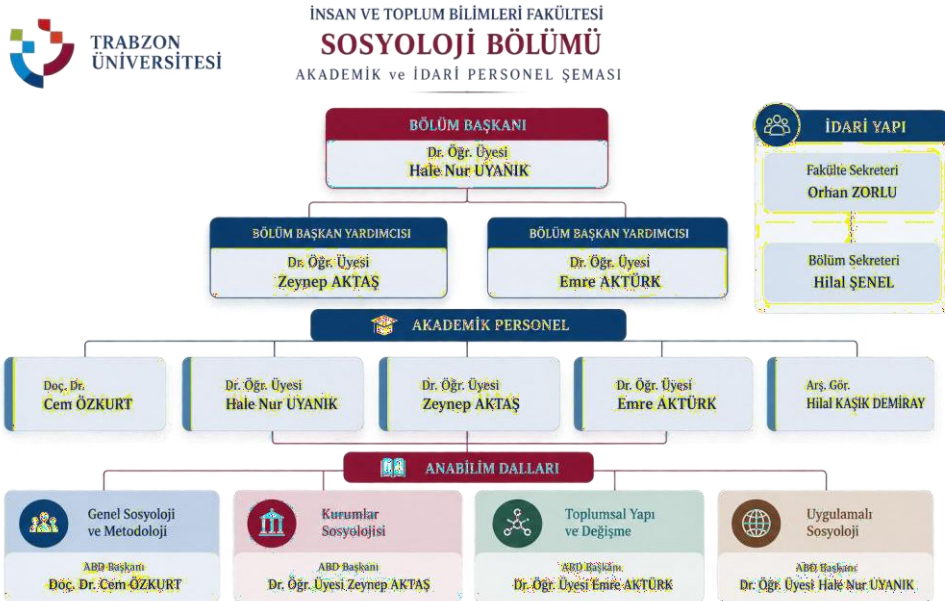
TRABZON ÜNİVERSİTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM ŞEMASI



5.3.2. YÖNETİM

5.3.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO



5.3.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji Bölümü, öğrencilerine sosyoloji disiplininin kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimini bütüncül bir anlayışla kazandırmayı; analitik, eleştirel ve bilimsel düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin toplumsal olguları farklı kuramsal ve metodolojik perspektiflerden değerlendirebilen, bilimsel araştırma süreçlerini etkin biçimde yürütebilen ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sunabilen bireyler olarak yetiştirmelerini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda Sosyoloji Bölümü'nün program öğretim amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

PÖA 1 – Kuramsal ve analitik yetkinlik:

Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyoloji disiplininin kuramsal ve uygulamalı birikiminden yararlanarak öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeyi ve nitelikli bir sosyoloji eğitimi sunmayı amaçlamaktadır.

PÖA 2 – Etik ve toplumsal sorumluluk:

Mezunların insan haklarına ve çevreye duyarlı, etik değerlere sahip, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler olarak yetiştirmelerini; aynı zamanda yabancı dili mesleki düzeyde kullanabilmelerini hedeflemektedir.

PÖA 3 – Sosyolojik bilgi ve farklı perspektifler:

Öğrencilerin sosyolojinin temel ve alt alanlarında kapsamlı bir bilgi birikimi edinmelerini ve toplumsal olguları farklı kuramsal ve analitik perspektiflerden değerlendirebilme yetkinliği kazanmalarını amaçlamaktadır.

PÖA 4 – Bilimsel araştırma ve disiplinlerarası çalışma:

Öğrencilerin sosyolojik bilgi ve araştırma yöntemlerini etkin biçimde kullanarak, disiplinlerarası etkileşim içerisinde bilimsel üretim gerçekleştirebilmelerini ve toplumsal sorunlara yönelik bilimsel ve nitelikli katkılar sunabilmelerini hedeflemektedir.

5.3.5. PROGRAM ÇIKTILARI

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji Bölümü lisans programı, öğrencilerin sosyoloji alanında kuramsal ve uygulamalı bilgi edinmelerinin yanı sıra, toplumsal olguları bilimsel, eleştirel ve çok boyutlu bir bakış açısıyla değerlendirebilmelerini hedeflemektedir. Program çıktıları; sosyolojik bilgi, araştırma yöntemleri, analitik düşünme, etik ve toplumsal sorumluluk, disiplinlerarası yaklaşım, bilimsel iletişim ve mesleki gelişim eksenlerinde yapılandırılmıştır.

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmaları beklenmektedir:

PÇ 1 – Sosyolojik bilgi ve kuramsal yetkinlik:

Sosyoloji alanının temel kavramlarına, kuramlarına, yaklaşımlarına ve literatürüne hâkim olur.

PÇ 2 – Etik ve toplumsal sorumluluk:

Toplumsal, kültürel ve etik sorumlulukların farkında olur; bu sorumlulukları mesleki ve sosyal yaşamında uygulayabilir.

PÇ 3 – Disiplinlerarası bakış açısı:

Sosyoloji disiplininin diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar ve toplumsal olguları disiplinlerarası bir perspektifle değerlendirebilir.

PÇ 4 – Araştırma yöntemleri:

Sosyolojik araştırmalarda kullanılan nitel ve nicel araştırma yöntemlerini bilir; veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olur.

PÇ 5 – Toplumsal olguları analiz etme:

Toplumsal yapı, toplumsal değişme, kültür, kimlik, aile, eğitim, ekonomi ve siyaset gibi temel sosyolojik alanlarda ortaya çıkan olguları analiz edebilir.

PÇ 6 – Toplumsal gelişmeleri değerlendirme:

Yerel, ulusal ve küresel düzeyde meydana gelen toplumsal, kültürel, ekonomik ve siyasal gelişmeleri sosyolojik bir bakış açısıyla değerlendirebilir.

PÇ 7 – Toplumsal sorunlara çözüm geliştirme:

Toplumsal sorunların nedenlerini ve sonuçlarını sosyolojik kuramlar ve araştırma bulguları çerçevesinde analiz ederek bilimsel temelli çözüm önerileri geliştirebilir.

PÇ 8 – Eleştirel ve bilimsel düşünme:

Toplumsal olay ve süreçleri eleştirel, nesnel ve bilimsel bir yaklaşımla değerlendirebilir.

PÇ 9 – Yaşam boyu öğrenme:

Yaşam boyu öğrenmenin önemini benimser; mesleki ve akademik bilgi ve becerilerini güncel tutar.

PÇ 10 – Sosyolojik düşünme ve bilimsel araştırma:

Sosyolojik düşünmenin ve bilimsel araştırmanın toplumu anlamadaki önemini kavrar ve bu yaklaşımı akademik ve mesleki çalışmalarında kullanabilir.

PÇ 11 – Bilgi teknolojileri ve bilimsel iletişim:

Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri sosyolojik araştırmalarda kullanabilir; araştırma bulgularını bilişim teknolojilerinden yararlanarak analiz edebilir, yorumlayabilir ve sunabilir.

PÇ 12 – Bilimsel araştırma ve akademik raporlama:

Sosyoloji alanında bilimsel ve etik ilkelere uygun araştırmalar planlayabilir, yürütebilir ve elde ettiği sonuçları akademik bir dille raporlayabilir.

PÇ 13 – Yabancı dil ve uluslararası literatür:

Sosyoloji alanındaki ulusal ve uluslararası bilimsel kaynakları takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.

PÇ 14 – İnsan hakları, çeşitlilik ve demokratik değerler:

İnsan haklarına, toplumsal çeşitliliğe, demokratik değerlere ve çevreye duyarlı; etik değerlere bağlı bir birey olarak hareket eder.

PÇ 15 – Takım çalışması ve kurumsal uyum:

Takım çalışmasına yatkın, iş birliğine açık olur; kalite yönetimi ve kurumsal süreçlere uyum sağlayabilir.

5.3.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

Trabzon Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını önemsemektedir. Paydaş katılımı; bölümün eğitim programlarının geliştirilmesi, program çıktılarının izlenmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi ve sosyoloji eğitiminin toplumsal ihtiyaçlarla uyumunun güçlendirilmesi açısından temel bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar, başta Sosyoloji Bölümü öğretim elemanları ve bölüm yönetimi olmak üzere, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimi, fakülte bünyesindeki ilgili akademik birimler ve üniversitenin ilgili idari birimlerinden oluşmaktadır. Bununla birlikte, kalite ve sürekli iyileştirme süreçlerinde öğrenci görüşlerinin alınması ve öğrenci temsilcilerinin süreçlere katılımı da önem taşımaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen iç paydaş toplantılarında Edebiyat, Tarih, Psikoloji, Sosyoloji ve Mütercim ve Tercümanlık bölümlerinden öğretim elemanları ile öğrenci temsilcileri bir araya gelerek program öğretim amaçları, program çıktıları, ders içerikleri, öğrenci memnuniyeti, akreditasyon ve sürekli iyileştirme konularında değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Dış paydaşlar ise bölümün eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili toplumsal aktörlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda bölümün dış paydaşları arasında Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü, Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) ve

Trabzon Üniversitesi Genç Ofis gibi kurum ve kuruluşlar yer almaktadır. Ayrıca Karadeniz Teknik Üniversitesi Psikoloji Bölümü, Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü gibi akademik birimlerle gerçekleştirilen iş birlikleri, disiplinlerarası etkileşimin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Sosyoloji Bölümü, paydaşlardan elde edilen görüş ve önerileri program geliştirme, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi, saha deneyimlerinin artırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi süreçlerinde değerlendirmektedir.

5.3.7. ERASMUS

Trabzon Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, öğrencilerinin akademik gelişimlerini uluslararası deneyimlerle desteklemeyi ve farklı toplumsal yapıları doğrudan tanımalarına olanak sağlamayı önemsemektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik programlarını desteklemektedir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerimiz, anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında belirli bir süre eğitim alma fırsatından yararlanabilmektedir. Öğrencilerimiz bu süreçte farklı ülkelerin eğitim sistemlerini ve akademik yaklaşımlarını tanıma, sosyoloji alanındaki bilgi ve birikimlerini uluslararası bir akademik ortamda geliştirme ve farklı kültürlerle etkileşim kurma imkânı elde etmektedir.

Uluslararası değişim deneyimi, öğrencilerimizin yalnızca akademik gelişimlerine değil; yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine, kültürlerarası iletişim yetkinliklerinin güçlendirilmesine, farklı toplumsal yapıları karşılaştırmalı bir perspektifle değerlendirebilmelerine ve küresel ölçekte sosyolojik düşünme becerisi kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, Erasmus+ programının yanı sıra üniversitemizin yürüttüğü diğer uluslararası değişim olanaklarından da yararlanabilmektedir. Değişim programları sayesinde öğrenciler, yurt dışında eğitim görmenin yanı sıra farklı akademik çevrelerle etkileşim kurarak uluslararası akademik ağlarını geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Trabzon Üniversitesi Sosyoloji Bölümü, öğrencilerinin yerel toplumsal gerçekliği küresel perspektiflerle birlikte değerlendirebilen, farklı kültürleri anlayabilen ve sosyolojik sorunlara karşılaştırmalı bir bakış açısıyla yaklaşabilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu açıdan Erasmus+ hareketliliği, bölümümüzün akademik ve mesleki gelişimi destekleyen önemli eğitim olanaklarından biridir.

Erasmus+ başvuru koşulları, başvuru tarihleri, hareketlilik süreçleri ve güncel anlaşmalara ilişkin bilgiler, Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından yayımlanan güncel duyurular aracılığıyla takip edilebilmektedir.

5.4. TARİH BÖLÜMÜ

5.4.1. BÖLÜM HAKKINDA

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Tarih Bölümümüz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren 4 yıl (8 dönem), 160 kredi ve 240 AKTS karşılığında lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup; 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla bünyesinde açılan Tezli Yüksek Lisans programı ile lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine de resmi olarak başlamıştır. Bölümümüzün ve Tarih Programlarının temel amacı; milli bilince sahip, insan haklarına ve doğaya saygılı, ahlaki değerleri özümsemiş, yeterli seviyede yabancı dil bilen donanımlı bireyler yetiştirmenin yanı sıra tarih alanında geniş bilgi birikimine sahip, olaylara çok yönlü bakabilen araştırmacılar kazandırarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bir eğitim sunmaktır. Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü de geçmişten günümüze insan topluluklarının siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel yapısını bilimsel bir bakış açısıyla inceleyen, öğrencilerine güçlü bir kuramsal altyapının yanı sıra tarihsel araştırma ve eleştirel analiz becerileri kazandırmayı amaçlayan bir programdır. Genel Türk Tarihi, Eski Çağ Tarihi, Orta Çağ Tarihi, Yeni Çağ Tarihi, Yakın Çağ Tarihi, Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere toplam 7 Ana Bilim Dalında yürütülen eğitimimiz; güçlü akademik kadromuz, etkin danışmanlık hizmetlerimiz, proje faaliyetlerimiz ve Trabzon şehrinin sunduğu köklü sosyal ve bilimsel imkânlarla desteklenmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler "Tarih Lisans Diploması" almaya hak kazanırlar. Mezunlarımız Yükseköğretim Kurumlarında akademik kariyer yapabilmekte, Pedagojik Formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev alabilmekte; bunun yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı, Devlet Arşivleri, Türk Tarih Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi, yayınevleri ve turizm şirketleri gibi kamu ve özel sektör alanlarında yetkin, örnek ve saygın bireyler olarak istihdam edilme olanağı bulmaktadır.

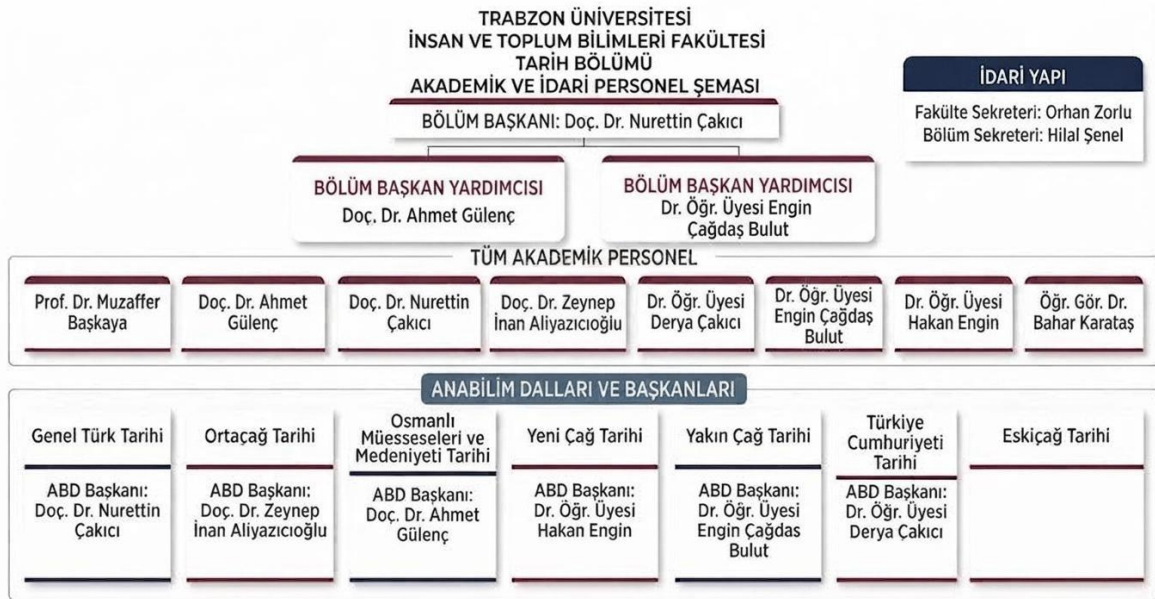
5.4.2. YÖNETİM



TRABZON ÜNİVERSİTESİ TARİH BÖLÜMÜ YÖNETİM ŞEMASI



5.4.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO



5.4.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI

Tarih Bölümü Program Öğretim Amaçları (PÖA)

Üniversitemiz Tarih Bölümü olarak temel amacımız; geçmişin izini sürerken bugünü anlayan, geleceği ise sağlam temeller üzerine inşa eden nitelikli tarihçiler yetiştirmektir. Bu doğrultuda bölümümüzün öğretim amaçları şu temel sütunlar üzerine kuruludur:

- **PÖA1. Bilimsel Etik ve Dürüstlük:** Tarih bilimi yalnızca geçmişi incelemek değil, aynı zamanda ona en yüksek akademik dürüstlikle yaklaşmaktır. Bölümümüz, bilimsel etiği ve akademik standartları içselleştirmiş, araştırmalarında bu değerleri titizlikle uygulayan bireyler yetiştirmeyi hedefler.
- **PÖA2. Kültürel Bilinç ve Kronolojik Yetkinlik:** Yaşadığımız çevreden başlayarak Türkiye ve dünya tarihine, medeniyetlerin evrimine dair kronolojik, güncel ve güvenilir bir bilgi birikimi sunarız. Öğrencilerimizin mensup oldukları medeniyetin değerlerini sahiplenmeleri ve evrensel bir perspektifle harmanlamaları önemsenir.
- **PÖA3. Disiplinlerarası Yaklaşım:** Tarih, izole bir bölüm değil; sosyolojiden felsefeye, psikolojiden ekonomiye kadar pek çok alanla kol kola yürüyen bütüncül bir bilim dalıdır. Diğer sosyal bilim dallarıyla iş birliği yapabilme yetisi kazandırarak geçmişi tek bir pencereden değil, tüm yönleriyle bir bütün olarak ele alınması sağlanır.
- **PÖA4. Araştırma ve Saha Becerisi:** Edinilen teorik bilgiyi; saha çalışmalarına, arşiv araştırmalarına ve projelerine taşıyarak uygulama becerisine ve güçlü bir analitik düşünce yeteneğine dönüştürülmesi beklenir.
- **PÖA5. Küresel Vizyon ve Yabancı Dil:** Tarih alanındaki uluslararası literatürü yakından takip edebilen ve araştırmaları küresel ölçeğe taşıyabilen, mesleki yeterlilik düzeyinde yabancı dil becerisi kazanan bireyler yetiştirmeyi hedefler.

5.4.5. PROGRAM ÇIKTILARI

Tarih Bölümü Program Çıktıları (PÇ) şu şekildedir:

- **PÇ 1.** Alanının temel kavram, bilgi ve literatürüne vakıftır.
- **PÇ 2.** Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrar, benimser ve uygular.
- **PÇ 3.** Tarih bilimiyle ilgili temel kavramları, tarih alanıyla bağlantılı diğer disiplinlerle olan ilişkileri kavrar ve açıklar.
- **PÇ 4.** Tarih alanındaki temel kaynakları bilir, analiz ve tenkit eder.
- **PÇ 5.** Tarihi olayları kronolojiye uygun olarak kavrar ve değerlendirir.
- **PÇ 6.** Yerel, ulusal ve küresel düzeyde siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek tarihsel bakış açısıyla izah eder ve değerlendirir.

- **PÇ 7.** Herhangi bir siyasi, sosyal veya ekonomik problemin anlaşılabilmesi için tarihsel bulgulardan faydalanarak sentez yapabilir.
- **PÇ 8.** Tarihsel olayların neden ve sonuçlarını analiz ederek objektif değerlendirme yapabilir.
- **PÇ 9.** Yaşam boyu öğrenmenin önemini farkında olarak bilgilerinin güncelliğini koruyabilir.
- **PÇ 10.** Tarih yazımının tarih öğrenmek kadar önemli bir bilimsel faaliyet olduğunu kavrayabilir.
- **PÇ 11.** Edindiği bilgileri tarihi konularla ilgili araştırmalarında kullanabilir ve elde ettiği sonuçları bilişim ve bilgi teknolojilerinden de yararlanarak yorumlayabilir.
- **PÇ 12.** Herhangi bir tarihsel konuda bilimsel ve etik kriterlere uygun araştırma yapabilir ve bu araştırmayı akademik bir dille yazıya dökebilir.
- **PÇ 13.** Tarih bilim alanında faydalı olan yabancı dillerde yazıp konuşabilir.
- **PÇ 14.** Milli bilince sahip, insan haklarına ve doğaya saygılı, ahlaki değerleri özümsemiş bir birey özelliklerine sahiptir.
- **PÇ 15.** Ekip çalışması ve iş birliğine açık, kalite yönetim süreçlerine uygun hareket eder.

5.4.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

Trabzon Üniversitesi Tarih Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını önemsemektedir. Paydaş katılımı; bölümün eğitim programlarının geliştirilmesi, program çıktılarının izlenmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi ve tarih eğitiminin toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarla uyumunun güçlendirilmesi açısından temel bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Sosyoloji, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Mütercim ve Tercümanlık Bölümleri, Fatih Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi, Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Karadeniz Kültür ve Tarihi Araştırma Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimlerinden oluşmaktadır. Bu birimlerle gerçekleştirilen etkileşim ve iş birlikleri; tarih eğitiminin disiplinlerarası niteliğinin desteklenmesine, farklı akademik alanların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmasına ve ortak akademik çalışmaların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kalite ve sürekli iyileştirme süreçlerinde öğrenci görüşlerinin alınması ve süreçlere katılımı da bu yapı içerisinde büyük önem taşımaktadır.

Dış paydaşlar ise bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır. Bölümün dış paydaşları arasında Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Türk Tarih Kurumu, Trabzon İl Halk Kütüphanesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Tarih Bölümü, Samsun Üniversitesi Tarih Bölümü, Trabzon Kamu Üniversiteleri Yardımlaşma Derneği yer almaktadır. Bu kurum ve akademik birimlerle kurulan ilişkiler, yerel yönetimler ve kültürel kurumlar nezdinde tarihi mirasın korunması, ortak projelerin yürütülmesi ve öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi açısından önemli iş birliği olanakları sunmaktadır.

Tarih Bölümü, iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve önerileri; program geliştirme, ders içeriklerinin güncellenmesi, program çıktılarının değerlendirilmesi, öğrenci deneyiminin iyileştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve toplumsal katkı çalışmalarının çeşitlendirilmesi süreçlerinde değerlendirmektedir. Böylece paydaş katılımının bölümün eğitim-öğretim ve kalite güvencesi süreçlerine düzenli biçimde yansıtılması amaçlanmaktadır.

5.4.7. ERASMUS

Trabzon Üniversitesi Tarih Bölümü, öğrencilerinin akademik gelişimlerini uluslararası deneyimlerle desteklemeyi ve farklı tarihsel ve kültürel birikimleri doğrudan tanımalarına olanak sağlamayı önemsemektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik programlarını desteklemektedir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerimiz, anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında belirli bir süre eğitim alma fırsatından yararlanabilmektedir. Öğrencilerimiz bu süreçte farklı ülkelerin eğitim sistemlerini ve akademik yaklaşımlarını tanıma, tarih alanındaki bilgi ve birikimlerini uluslararası bir akademik ortamda geliştirme ve farklı kültürlerle etkileşim kurma imkânı elde etmektedir.

Uluslararası değişim deneyimi, öğrencilerimizin yalnızca akademik gelişimlerine değil; yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine, kültürlerarası iletişim yetkinliklerinin güçlendirilmesine, farklı toplumların tarihsel süreçlerini karşılaştırmalı bir perspektifle değerlendirebilmelerine ve küresel ölçekte tarihsel düşünme becerisi kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, Erasmus+ programının yanı sıra üniversitemizin yürüttüğü diğer uluslararası değişim olanaklarından da yararlanabilmektedir. Değişim programları sayesinde öğrenciler, yurt dışında eğitim görmenin yanı sıra farklı akademik çevrelerle etkileşim kurarak uluslararası akademik ağlarını geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Trabzon Üniversitesi Tarih Bölümü, öğrencilerinin yerel ve ulusal tarihsel mirası evrensel perspektiflerle birlikte değerlendirebilen, farklı medeniyetleri anlayabilen ve tarihsel sorunlara karşılaştırmalı bir bakış açısıyla yaklaşabilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu açıdan Erasmus+ hareketliliği, bölümümüzün akademik ve mesleki gelişimi destekleyen önemli eğitim olanaklarından biridir.

Erasmus+ başvuru koşulları, başvuru tarihleri, hareketlilik süreçleri ve güncel anlaşmalara ilişkin bilgiler, Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından yayımlanan güncel duyurular aracılığıyla takip edilebilmektedir.

Tarih Bölümünün Anlaşmalı olduğu üniversiteler:

Universitatea Din Oradea	ROMANYA
Babeş-Bolyai University	ROMANYA

5.5. TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

5.5.1. BÖLÜM HAKKINDA

Türk Dili ve Edebiyatı programı, başlangıcından günümüze Türk dili ve Türk edebiyatına ilişkin malzemeyi tarihî ve güncel boyutlarıyla dil bilimsel ve edebî bağlamda anlama ve yorumlama esasında yürütülen dört yıllık lisans programıdır. Türk dilinin yapısı, gelişimi ve diğer dillerle olan bağlantısını; Türk edebiyatının yazar, eser ve fikir merkezli çeşitli süreçlerini; dil ve edebiyatın sosyal ve kültürel tarihle ilişkisi yanı sıra güncel çıktı ve etkilerini ele alan bu bölüm, dil ve edebiyat alanında araştırma yapabilecek; dil ve edebiyata dair kavram, teori ve metinleri açıklayıp yorumlamakla ilgili alana katkı sunabilecek insan gücünü hedeflemektedir.

Eğitim dili Türkçe olup herhangi bir dilde hazırlık şartı bulunmamaktadır.

Bölüm, Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı ve Halk Edebiyatı olmak üzere beş ana bilim dalından oluşmaktadır.

Eski Türk Dili: Türk dilinin en eski dönemleri yanında yazılı ilk metinlerinin tanıklandığı Orhon Türkçesinden (8. yüzyıl) başlayıp Eski Uygur Türkçesi (9-14. yüzyıl) ile Hakaniye Türkçesini (11-13. yüzyıl) de içine alan araştırma dalıdır.

Yeni Türk Dili: Anadolu’da yazı dilinin üzerine kurulduğu Oğuz Türkçesinin Eski Anadolu Türkçesi (13-15. yüzyıl) adıyla ortaya koyduğu ilk ürünlerden, Osmanlı Türkçesini de içine alarak, Türkiye Türkçesine kadarki süreci ile ilgilenen araştırma alanıdır.

Eski Türk Edebiyatı: 13. yüzyıl sonlarından 19. yüzyılın ikinci yarısına kadar devam eden süreçte İslami etkilerle ortaya konulmuş edebiyat ürünleri; Divan edebiyatı adıyla da anılan malzeme üzerinde çalışan araştırma alanıdır.

Yeni Türk Edebiyatı: 19. yüzyıldan günümüze kadarki; Türkiye'nin modern dönemine ait, batılı edebiyat hareketlerinin etkisiyle gelişen edebî süreç odağında araştırmaların yürütüldüğü alandır.

Halk Edebiyatı: İslam öncesi sözlü edebiyatın uzantısı ve Anadolu’da sözlü geleneğin bir devamı olarak yaşayan; masal, destan, türkü gibi türlerin temsil ettiği; halk kültürünü yansıtır nitelikteki ürünlerini malzeme edinen araştırma dalıdır.

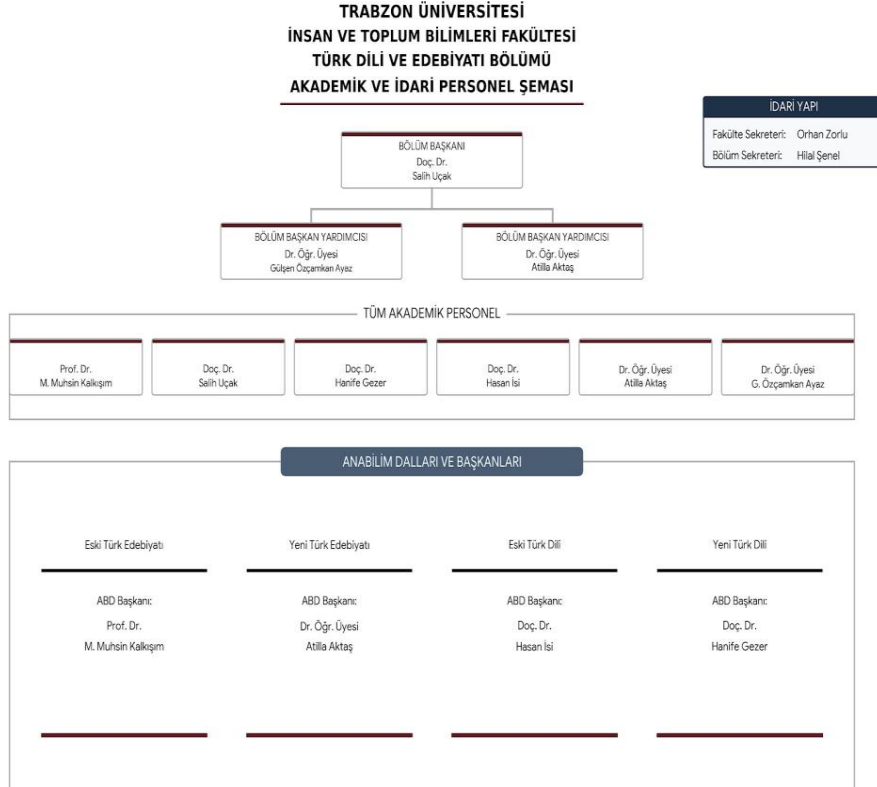
Programı başarıyla tamamlayanlar ‘Türkolog’ unvanı kazanır. Mezunlar, program çerçevesinde aldıkları pedagojik formasyon eğitimiyle Millî Eğitim Bakanlığına bağlı birimlerde ve çeşitli eğitim kurumlarında öğretmen olarak çalışmaya adaydır. Bölüm mezunları, çeşitli ünvan ve pozisyonlarla kütüphaneler, arşivler, bakanlıklar, basın yayın kuruluşları ve yayınevlerinde çalışabilmektedir. ALES ve yabancı dil sınavlarında (YDS,

YÖKDİL vb.) yeterlik sağlanması durumunda lisansüstü eğitimle akademide ilerlemek de mümkündür.

5.5.2. YÖNETİM



5.5.3. AKADEMİK VE İDARİ KADRO



5.5.4. ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları

- PÖA 1.** Alanla ilgili geleneksel ve çağdaş yaklaşımlarla bilgi ve uygulama yetkinliğine erişip araştırma ve bilgi aktarımında etik değerlere bağlı olmak.
- PÖA 2.** Türk Dili ve Edebiyatı sahasında ortaya konan temel eserleri tanıma, Türk dilinin tarihsel gelişimini yansıtan bilindik metinleri okuma ve dil becerisi temelinde analiz etmek.
- PÖA 3.** Türk Dili ve Edebiyatı sahasına ait edebî metinlerin taşıdığı sanat anlayışını ve söylemini analiz, sentez ve değerlendirme yöntemleri ile karşılaştırmak.
- PÖA 4.** Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanımında öncülük edebilen bireyler yetiştirmek.
- PÖA 5.** Başta Türkiye ve Türkistan Tarihi olmak üzere kültür ve medeniyetler hakkında güncel ve güvenilir bilgiye sahip olma ve bu kültürlerden yansıyan değerleri karşılaştırıp özümsemek.
- PÖA 6.** Tarih, hukuk, sosyoloji ve psikoloji gibi diğer beşerî bilimlerden yararlanma bilgi ve becerisine sahip olmak.
- PÖA 7.** Alanla alakalı edebî metinlere kaynak olan Arapça ve Farsça gibi yabancı dillerdeki metinleri anlama ve yorumlama becerisine sahip olmak.

5.5.5. PROGRAM ÇIKTILARI

Kuramsal-Olgusal

1. Türk dili ve edebiyatının tarihî sürecini ve güncel durumunu dönemler ve sahalar arasındaki ilişki çerçevesinde değerlendirir.
2. Türk edebiyatının tarihî ve yakın dönemdeki tanınmış isimlerini ve metinlerini Türk kültür ve medeniyet tarihi açısından yorumlar.
3. Dil ve edebiyat üzerine ortaya konan kuramların tarih, sosyoloji, görsel sanatlar vb. disiplinlerle ilişkisini kavrar.

Bilişsel-Uygulamalı

1. Türk dilinin tarihî ve çağdaş sahalarına ait yazılı metinlerini farklı alfabelerle okuyup bunları çeviri yazıya ve Türkiye Türkçesine aktarır.
2. Türk dili üzerinde ses, şekil, söz dizimi ve anlam bilgisi bakımından dilbilimsel yöntemlerle çalışma yapar.
3. Türkoloji alanıyla ilgili metinleri karşılaştırmalı dil ve edebiyat sistemlerine göre değerlendirir, ilgili sorunlara uyan analiz ve sentez yöntemlerini seçip uygular.
4. Alanın yazılı ve dijital kaynaklarını, bilgi teknolojilerini etkin bir biçimde kullanır.
5. Türk dili ve edebiyatının kuramsal ve uygulamalı bilgilerinden hareketle, alan ile ilgili problemleri saptar, tanımlar ve çözüm bulma yöntemleri ortaya koyar.
6. Hazırladığı projenin ve yaptığı incelemenin verilerini etkili bir şekilde sunar.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

1. Alanla ilgili araştırma ve uygulama çalışmalarını bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk bilinciyle icra eder.
2. Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri iş etiği ve meslekî sorumluluk bilinciyle eleştirel olarak değerlendirir.

Öğrenme Yetkinliği

1. Hayat boyu öğrenme, çevre sorunları, küresel sorunlar, ekonomik ve sürdürülebilirlik gibi güncel konuları araştırır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

1. Alanla ilgili metin hazırlayıp bu metni dil ve anlatım bakımından gözden geçirip gerekli düzeltmeleri yapar.
2. Farklı dinleyici gruplarına hem alan hem de kendi uzmanlık sahasıyla ilgili yazılı-sözlü bilgi aktarır.
3. Edebiyat ilminin toplum üzerinde yaratabileceği olumlu etkileri, meslek ve sosyal hayatına aktarma becerisine sahiptir.

Alana Özgü Yetkinlik

1. Türkçeyi doğru, güzel etkin bir şekilde kullanır.
2. Alanla ilgili çalışmalarda sosyal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek yeniliklere açık, özgün araştırmacı kimliği kazanır.
3. Millî, insani, manevi ve kültürel değerlere saygılı olup ülkesi ve milletine karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

5.5.6. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

Trabzon Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Dış Paydaş Danışma Kurulu Üyeleri

- Prof. Dr. Caştengin TURGUNBAYER (Dicle Üniversitesi-Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi-Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı)
- Prof. Dr. Mehmet Sait ÇALKA (Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü-Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Ümit Özgür DEMİRCİ (Düzce Üniversitesi/Fen-Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü-Bölüm Başkan Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Bilal ERKOÇ (Bitlis Eren Üniversitesi/Fen-Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü-Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Elisabed Bzhalava (İ.J. Tiflis Devlet Üniversitesi Türkoloji Bölümü)
- Doç. Dr. Dzenana Brackovic (Uluslararası Saraybosna Üniversitesi)
- Dr. Rabbaa Rababa (Yermük Üniversitesi / Ürdün)

Trabzon Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı İç Paydaş Danışma Kurulu Üyeleri

- . Prof. Dr. Bilal KIRIMLI (Dekan)
- . Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA (Dekan Yardımcısı)
- . Doç. Dr. Nurettin ÇAKICI (Dekan Yardımcısı/ Tarih Bölüm Başkanı)
- . Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ (Mütercim ve Tercümanlık Bölüm)
- . Dr. Öğr. Üyesi Fatma Dilek ŞEKER (Psikoloji Bölüm Başkanı)
- . Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK (Sosyoloji Bölümü Başkanı)
- . Doç. Dr. Salih UÇAK (Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı)
- . Orhan ZORLU (Fakülte Sekreteri)

5.5.7. ERASMUS

Trabzon Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, öğrencilerinin akademik gelişimlerini uluslararası deneyimlerle desteklemeyi ve farklı edebi ve kültürel birikimleri doğrudan tanımlarına olanak sağlamayı önemsemektedir. Bu doğrultuda bölümümüz, Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik programlarını desteklemektedir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerimiz, anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında belirli bir süre eğitim alma fırsatından yararlanabilmektedir. Öğrencilerimiz bu süreçte farklı ülkelerin eğitim sistemlerini ve akademik yaklaşımlarını tanıma, Türk dili ve edebiyatı alanındaki bilgi ve birikimlerini uluslararası bir akademik ortamda geliştirme ve farklı kültürlerle etkileşim kurma imkânı elde etmektedir.

Uluslararası değişim deneyimi, öğrencilerimizin yalnızca akademik gelişimlerine değil; yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine, kültürlerarası iletişim yetkinliklerinin güçlendirilmesine, farklı toplumların edebi ve kültürel gelişimlerini karşılaştırmalı bir perspektifle değerlendirebilmelerine ve küresel ölçekte eleştirel düşünme becerisi kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Bölümümüz öğrencileri, Erasmus+ programının yanı sıra üniversitemizin yürüttüğü diğer uluslararası değişim olanaklarından da yararlanabilmektedir. Değişim programları sayesinde öğrenciler, yurt dışında eğitim görmenin yanı sıra farklı akademik çevrelerle etkileşim kurarak uluslararası akademik ağlarını geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Trabzon Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, öğrencilerinin yerel ve ulusal dil ve edebiyat mirasını evrensel perspektiflerle birlikte değerlendirebilen, farklı medeniyetleri anlayabilen ve edebi/kültürel meselelere karşılaştırmalı bir bakış açısıyla yaklaşabilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu açıdan Erasmus+ hareketliliği, bölümümüzün akademik ve mesleki gelişimi destekleyen önemli eğitim olanaklarından biridir.

Erasmus+ başvuru koşulları, başvuru tarihleri, hareketlilik süreçleri ve güncel anlaşmalara ilişkin bilgiler, Trabzon Üniversitesi Erasmus Ofisi tarafından yayımlanan güncel duyurular aracılığıyla takip edilebilmektedir.

6. EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV SÜREÇLERİ

Fakültemizde sürdüreceğiniz lisans eğitimi süresince tabi olacağınız eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerin hak ve sorumlulukları ile akademik işleyişe ilişkin esaslar, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. İlgili yönetmeliğe (<https://trabzon.edu.tr/Share/B832AF0E765CFDF72A8935A8D9197617>) sayfasından ulaşabilirsiniz.

Sınavlara ilişkin uygulama ve esaslar ise ilgili sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Sınav süreçleri hakkında ayrıntılı bilgiye (<https://trabzon.edu.tr/Share/D0061F3D8B31621F6748114AC8305201>) üzerinden ulaşabilirsiniz.

Üniversite eğitiminizin başarılı ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için akademik takvimi ve ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmeniz, akademik danışmanınızla iletişim hâlinde olmanız ve fakültemiz tarafından sunulan akademik ve sosyal imkânlardan etkin biçimde yararlanmanız önem taşımaktadır.

Temel Kavramlar ve Tanımlar

Akademik yaşantınızda sıklıkla karşılaşacağınız bazı temel kavramlar şunlardır:

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Derslerin teorik saatleri, uygulamaları ve bireysel çalışma yükünüzü kapsayan uluslararası kredi sistemidir.

Bağıl Sistem: Bir derste başarılarınızın, o derse kayıtlı diğer sınıf arkadaşlarınızın başarı düzeylerine (sınıf ortalamasına) göre değerlendirilmesini ifade eder. Öğrenci sayısı 10 ve altında olan derslerde ise Mutlak Sistem uygulanır.

Ön Koşul Dersi: Müfredattaki bazı ileri düzey dersleri alabilmeniz için, daha önceki yarıyıllarda alıp en az DC harf notu ile başarmış olmanız gereken temel derslerdir.

GNO / DANO: Genel Not Ortalaması ve Dönemlik Ağırlıklı Not Ortalamasını ifade eder.

6.1. LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ HAKKINDA

Trabzon Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde normal sekiz yarıyıllık bir eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere, ilgili programda lisans program diploması verilir.

6.2. EĞİTİM SÜRESİ VE DERS KREDİLERİ

Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta ders, bir hafta ara sınav, iki hafta yarıyıl sonu sınav haftası ve bir hafta bütünleme sınav haftası olmak üzere on sekiz haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim (akademik takvim “öğrenci” sekmesi altında mevcuttur) ile duyurulur. Ara sınavlar dokuzuncu haftada yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz.

Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalıdır ve kredili sisteme göre yürütülür. Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Bir programdaki toplam kredi miktarı ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Derslerde yerel kredi sistemi ve AKTS birlikte kullanılır.

Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ayrıca, ders kapsamında haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.

Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, AKTS'ye uygun olarak belirlenir.

Öğrencinin bir yarıyıldaki alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü, eğitim-öğretim planında belirtilen o yarıyıla ait eğitim-öğretim çalışmalarıdır. Bir yarıyıldaki azami ders yükü, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç 40 saati aşamaz.

6.3. ÖĞRENCİ KABULÜ

Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen lisans ve meslek yüksekokul programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır.

Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri, YÖK kararları çerçevesinde Üniversite tarafından yapılır.

6.4. ÖĞRENCİ STATÜLERİ

Üniversitede tam zamanlı öğrencilik esastır.

Üniversite öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından, diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin Üniversite programlarından özel öğrenci olarak ders almasına birimin ilgili kurulunun kararı ile izin verilebilir. Özel öğrencilerle ilgili işlemler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Üniversitede yürütülmekte olan, zorunlu yabancı dil eğitimi ile isteğe bağlı yabancı dil eğitimi; ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına göre yürütülür.

6.5. KAYIT İŞLEMLERİ

Kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ve esaslara göre yapılır. Özel yetenek isteyen dallarda, ilgili birimler, ÖSYM'nin belirlediği belgeler dışında da belge isteyebilir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ile adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına göre işlem yapılır. Kesin kayıt işlemlerinin, Üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında yapılması gerekir.

Kayıt takvimi, kayıta istenen belgeler ve uyulacak esaslar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir ve yürütülür. Kayıt işlemlerini tamamlayan aday öğrenci, Üniversite öğrencisi olur ve mevzuatın öngördüğü tüm öğrencilik haklarından yararlanır.

Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan veya istenen belgeleri zamanında sağlamayan öğrenci adayları, kayıt olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi halinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt işlemi iptal edilir.

Öğrenci adaylarının noter aracılığı ile vekâlet verdikleri vekilleri de kayıt işlemlerini yaptırabilir. İsteyen öğrenciler e-devlet üzerinden de kayıt yapabilirler.

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş, fotoğraflı öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci okul içerisinde öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve gerektiğinde ilgili kişilere göstermekle yükümlüdür. Kimlik kartını kaybeden veya yenilemek isteyen öğrenciye, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeni kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrenciden öğrenci kimlik kartı geri alınır.

6.6. UYUM VE AKADEMİK DANIŞMANLIK

Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce ilgili birimlerce uyum programları düzenlenebilir.

Her öğrenci için kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin derse yazılma işlemlerini Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde denetler ve öğrencinin sosyal ve kültürel durum ve faaliyetlerinin başarısını olumsuz etkilememesi için gerekli yönlendirmeleri yapar. Detaylı bilgi için Trabzon Üniversitesi web sayfasındaki Tüm Yönergeler bölümünde bulunan “Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesinin” incelenmesi gerekmektedir.

6.7. SINAVLAR

Öğrenciler her yarıyıl, ara sınav, proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili birim kurulunca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde bitirme projesi ve ön koşullu atölye dersleri için bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı yapılmaz. Bitirme projesi değerlendirmesi bölümün bitirme esasları çerçevesinde yapılır.

Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlarda YÖK tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Sınav evrakları ve başarı notu değerlendirmesinde kullanılan proje ve benzeri tüm materyaller sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süre ile ilgili birim tarafından saklanır. Saklama süresi dolan sınav evrakları, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak imha edilir.

Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

6.8. YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI

Bir ders için yarıyıl uygulamasında yarıyıl içinde, yıl uygulamasında ise yıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, ilgili birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir. Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı %50'dir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.

Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri ile okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri için ara sınav yapılmaz. Bu çalışmaların değerlendirilmesi ilgili birim kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılır.

6.9. YARIYIL SONU ÇALIŞMALARI

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri dersi veren öğretim elemanı tarafından en geç derslerin son bulduğu tarihte öğrencilere duyurulur.

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır.

Üniversite tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir. Sağlık raporu devamdan sayılmaz. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu

sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir.

6.10. BÜTÜNLEME SINAVI

Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır.

Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları dikkate alınır.

6.11. MEZUNİYET SINAVI

Mezuniyetlerine bir dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersi için mezuniyet sınavı yapılır.

Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden en az 50, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise en az 60 puan almak zorunludur. Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

Mezuniyet sınavında alınan not, mezuniyet sınavına girilen dersin yarıyıl ortalamasında dikkate alınmaz, öğrencinin genel not ortalamasında dikkate alınır.

6.12. MAZERET SINAVI

Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır.

Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

Mazeret belgelerinin; düzenledikleri mazeret bitimini izleyen ilk hafta içerisinde kayıtlı olduğu birime verilmesi zorunludur. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

6.13. EK SINAV

Ek sınav; azami öğrenim süreleri sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı bulunan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için verilen ek final ve ek bütünleme sınavlarıdır.

İki ek sınav hakkı; azami öğrenim sürelerinin dolduğu bütünleme sınavlarının sona ermesini takip eden otuz gün içinde kullandırılır. Sınav tarihi, yer ve saati ilgili birimler tarafından akademik takvime göre belirlenir ve ilan edilir.

Ek sınavında başarılı olabilmek için en az 60 puan almak zorunludur. Ek sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

6.14. SINAVIN GEÇERSİZLİĞİ VE SINAV DÜZENİ

Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

İçinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmaz. Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

6.15. NOTLARIN VERİLMESİ VE BAŞARI NOTUNUN HESAPLANMASI

Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından interaktif olarak hazırlanarak veri tabanına girilir. Harf notları, öğretim elemanı tarafından, interaktif olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve internet ortamında ilan edilir.

Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu notları iki suret olarak listeler. Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır. İmzalı listelerin bir nüshası ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünde, diğer nüshası ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında muhafaza edilir.

Notlar, öğrenci sayısı 10'dan çok olan derslerde bağıl sisteme, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde ise mutlak sisteme göre harfli notlara dönüştürülür ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca internet ortamında ilan edilir.

Her yarıyılın sonunda ilgili kurullar tarafından ders ve diğer çalışmaların değerlendirilmesi yapılır.

6.16. NOTLAR

Notların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.

Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler de o yarıyıldan (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.

(G) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarılı olan öğrenciler için verilir. (G) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(K) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarısız olan öğrencilere verilir. (K) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(S) harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

6.17. NOTLARDA MADDİ HATA

Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, düzeltme başvurusu, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde yapılır. Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce yedi gün içinde karara bağlanır. İtiraz sonucu notlarda değişiklik olması veya öğretim elemanı tarafından yapılacak not düzeltme işlemlerinde, değişiklik veya düzeltmelere ilişkin belgeler eklenir. Harfli notların kesinleşmesinden sonraki düzeltme işlemleri, ilgili kurulun onayı ile gerçekleştirilir.

Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

Harfli başarı notlarının ilanını takiben herhangi bir nedenle yapılan değişiklikler o ders ile ilgili daha önce yapılmış olan istatistiksel hesaplamalara yansıtılmaz.

6.18. NOT ORTALAMASI

Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

6.19. ONUR VE YÜKSEK ONUR ÖĞRENCİLERİ

Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

6.20. BAŞARILI ÖĞRENCİLER İLE DERS TEKRARI İLE İLGİLİ ESASLAR

Bir yarıyılın not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyılta bulunan (DD), (FD), (FF) ile (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, kayıt oldukları ilk yarıyılta tekrar ederler.

6.21. BAŞARISIZ OLUNAN DERSLER VE NOT YÜKSELTME

Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kayıt oldukları yarıyılta öncelikle tekrar ederler. Bu durumda, 14 üncü madde uygulanır.

Dördüncü yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.

İkinci yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,00'in altında olan önlisans öğrencileri üçüncü ve dördüncü yarıyıllardan ders alamazlar. Bu şartı sağlayamayan önlisans öğrencileri başarısız oldukları alt yarıyıl derslerini tekrar ederler.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile dilekçe vererek tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyılta alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

6.22. ÖĞRENİM SÜRESİ

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda üçüncü, beşinci ve altıncı fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir. Bilimsel ve yabancı dil hazırlık eğitim süresi en fazla iki yıldır. Hazırlık eğitimini iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Azami öğrenim sürelerini dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız olarak, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Bu derslerden uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gerekli genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdikleri ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

6.23. KAYIT DONDURMA

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini kanıtlaması koşulu ile ilgili birim kurulu tarafından, askerlik hizmeti hariç, meslek yüksekokullarında en fazla iki, diğer akademik birimlerde en fazla dört yarıyıla kadar öğrenime ara izni verilebilir. Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz.

Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bu kapsamdaki öğrencilerin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldıkları dersler ve notlar geçersizdir. Bu izin, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. Bu izni alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

6.24. MEZUNİYET, DİPLOMA VERİLME ŞARTLARI VE ÖĞRETMENLİK SERTİFİKASI

Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve benzeri çalışmaları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması gerekir. Ayrıca, iki yıllık önlisans düzeyinde 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS, beş yıllık lisans programları için 300 AKTS, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS krediyi başarıyla tamamlaması gerekir.

Mezuniyet genel ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi üzerinde belirtilir. Lisans ve önlisans diploması verilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

Üniversitenin bir biriminin eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere o programın lisans veya önlisans program diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

Bir lisans programının ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması 2,00 olan öğrenciye, programdan ayrılmak istemesi hâlinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

Öğretmen olarak atanabilecek lisans mezunları ile Üniversitenin lisans öğrencilerine, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde, öğretmenlik sertifika programları uygulanır.

6.25. BİTİRME ÇALIŞMASI

Bitirme çalışması veya yerine geçecek çalışmaların yapılması ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar birimin ilgili birim kurulu tarafından belirlenir.

6.26. KAYIT SİLDİRME

Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Bu takdirde, ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez. Yeniden kayıt olma hakkı elde etmeleri halinde, kayıt sildiren öğrenciler isterlerse, 11' inci madde hükümlerine göre intibak ettirilir.

6.27. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

Öğrenciler, Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılmış anlaşmalara uygun olarak, ilgili diğer yükseköğretim kurumlarında

bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilirler. Öğrenciler, normal öğrenim sürelerinin ilk iki yarıyılında değişim programlarına katılamaz.

Öğrencilerin söz konusu yükseköğretim kurumlarında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerin, öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, ilgili uyum komisyonu ve bölüm başkanlığının önerisiyle birim yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenir.

Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllarda akademik takvime uygun olarak, kendi kurumuna ait öğrenim harcını ödemek ve kayıt yenilemek zorundadır.

23'üncü madde hükümleri dikkate alınarak, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin başarılı ve/veya başarısız olduğu derslere ait notların dönüşümü gerçekleştirilir; bu notlar kendi öğretim programındaki eşdeğer derslere ait olarak not döküm belgesinde gösterilir.

Öğrenci, anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu derslere karşılık olan, kendi öğretim programındaki eşdeğer derslerden de başarısız olmuş sayılır.

Öğrencinin anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

Aynı mübadele kapsamında, mübadil üniversiteden gelen öğrencilere de Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not döküm belgesi verilir.

6.28. TEBLİGAT

Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılır ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Öğrencilerin genelini ilgilendiren düzenlemeler, Üniversitenin/birimin resmi internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

6.29. DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri dersi veren öğretim elemanı tarafından en geç derslerin son bulunduğu tarihte öğrencilere duyurulur.

6.30. DERS KAYIT

İnternet ortamında <https://ekampus.trabzon.edu.tr/welcome> adresine giriş yapmak sureti ile interneti bulunan her yerden yapabilirsiniz.

6.31. AKADEMİK TAKVİM VE YARIYIL KAYITLARI

Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyerek, Üniversite Yönetim Kurulunun tespit edeceği esaslar çerçevesinde, bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar.

Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler. Ancak, ilk kayıt sırasında kaydını yaptıran ve Üniversite tarafından belirlenen diğer yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, aynı zamanda birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine de kayıtlarını yaptırmış sayılır. Bu kapsamdaki öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doğrudan yapılır.

Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları dersi/dersleri bırakabilir. Öğrenci, kayıt yaptırmaması durumunda öncelikle başarısız derslerini almak zorundadır. Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.

Ön koşullu dersler ve koşulları, gerekçeleri ile birlikte ilgili birim kurullarınca belirlenir ve alınan kararlar Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Bu derslere yazılabilmek için ön koşul derslerinden en son alınan notun en az DC olması gerekir.

Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin, yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları gerekir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.

Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde başvuran ve mazereti ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrenci, derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Öğrencilerin öğrenim durumlarının izlenebilmesi amacıyla her bir öğrenci için öğrenim durumu kütüğü tutulur ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilir.

6.32. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş, fotoğraflı öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenci okul içerisinde öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve gerektiğinde ilgili kişilere göstermekle yükümlüdür. Kimlik kartını kaybeden veya yenilemek isteyen öğrenciye, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeni kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrenciden öğrenci kimlik kartı geri alınır.

Öğrenci kimlik kartının kaybolması halinde yerel veya ulusal bir gazeteye verilmiş kayıp ilanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurmanız gerekmektedir.

6.33. ÖĞRENCİ BELGESİ

Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya biriminiz öğrenci işleri bürosundan alabilirsiniz. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun yürüttüğü Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında öğrenci belgesi e-devlet şifresiyle <https://www.turkiye.gov.tr> adresi üzerinden alınabilmektedir.

6.34. ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ

Önlisans - Lisans öğrencilerinin askerlik işlemleri: Askerlik İşlemleri 7179 sayılı Askeralma Kanunu Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden yoklama çağında olanlar ile daha önce kayıt yaptırmış ancak yoklama çağına yeni gelmiş olan öğrenciler için Lisans Askerlik İşlemleri 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla ertelenmektedir. Yükseköğretim kurumlarının Fakülte ve Yüksekokullarından lisans derecesi ile mezun olan yükümlülerin mezuniyet tarihinden itibaren 2 ay içinde askerlik yoklamalarını

<https://www.turkiye.gov.tr/mill-savunma-asal-yoklama-basvurusu> üzerinden veya Askerlik Şubelerine gidip yaptırmak zorundadırlar. Mezuniyet tarihinden itibaren 2 yıl erteleme hakları vardır.

Bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların, aynı düzeyde ikinci bir programa kayıt olmaları halinde bu öğrenciliklerinden dolayı askerlikleri ertelenmez.

Lisansüstü öğrencilerinin askerlik işlemleri

Öğrenime Yeni Başlayan Öğrencilerin Sevk Tehiri: 7179 Sayılı Askeralma Kanunu Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

Öğrencilerin Sevk tehiri (tecil) işlemlerinin yapılabilmesi için Askerlik Durum Belgesi(aslı) ile Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunması gerekmektedir. Başvuruda bulunmayan öğrencilerin sevk tehir işlemi yapılmaz.

Lisansüstü programlarda sevk tehir erteleme süreleri:

“Tezli Yüksek Lisans 3 yıl 4 ay, Tezsiz Yüksek Lisans 1,5 yıl, Doktora 6 yıl”

Sevk tehir teklifi yapılırken öğrencilerin tabi oldukları yönetmelikte belirtilen programın normal süresi ve 7179 sayılı Askerlik Kanunu Uygulama Esaslarında belirtilen yaş sınırı (Yüksek Lisans 32, Doktora 35) dikkate alınır.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce başka bir kurum veya üniversiteden yapmış tecilleri varsa mevcut tecil iptal edilmeden tekrar tecil istenmesi mümkün değildir.

Yüksek Lisans mezunu olan yükümlülerin askerlikleri Askerlik Şubelerine başvuruları halinde mezuniyet tarihinden itibaren 1yıl ertelenir.

Doktora öğrenimini tamamlayanların ise, mezuniyet nedeniyle sevk tehiri yaptırmalarına yasal imkân bulunmamaktadır.

Not: Askerlik durumunuzu <https://www.turkiye.gov.tr/askerlik-durum-belgesi-sorgulama>” kontrol edebilirsiniz.

6.35. BURS OLANAKLARI

Burs olanakları için Yükseköğretim Kurulu web sayfasından “Öğrenci Bursları” kısmından YÖK bursları ve destekleri kısmına tıklayarak ayrıntılı bilgiye ulaşabilirsiniz. Ayrıca ilgili sayfaya <https://proje.yok.gov.tr/tr/page/313> linkinden de ulaşabilirsiniz.

6.36. KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞMA

Kısmi zamanlı öğrenci olmak için aranacak gerekli şartlar ve diğer tüm bilgilere Trabzon Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından Formlar sekmesinde açılan Kısmi Zamanlı Öğrenci sekmesine ya da Öğrenci sekmesinden Kısmi Zamanlı Öğrenci sekmesine tıklayarak bilgilere erişim sağlayabilirsiniz. Ayrıca ilgili sayfaya <https://sks.trabzon.edu.tr/S/3565/kismi-zamanli-ogrenci> linkinden de ulaşabilirsiniz.

6.37. YEMEK BURSU

Ücretsiz yemek bursu başvurusu yapmak isteyen öğrencilerin, Ücretsiz Yemek Bursu Başvuru Formu ile birlikte verilmesi zorunlu belgeleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında duyurulan tarihler arasında yine bu daire başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Başvuru Formu ile Birlikte Verilmesi Zorunlu Belgeler:

a) Vukuatlı nüfus kayıt örneği

- b) Disiplin cezası almadığını gösterir yeni tarihli öğrenci belgesi
- c) Aile gelirini gösterir belge. (Çalışan için Maaş bordrosu/Emekli için son alınan maaşı gösterir banka hesap ekstrası /Esnaf için vergi levhası fotokopisi)
- ç) Ara sınıflar için Transkript, yeni kayıtlar için ÖSYM sonuç belgesi,
- d) Gazi, şehit yakını (anne, baba ve kardeş) olduğunu beyan edenler Askerlik Şb. Alınmış yakınlık belgesi
- e) Sağlık durumundan dolayı yararlanmaktan isteyen öğrenciler %40 ve üzeri engelli olduğuna dair sağlık raporu
- f) Yetiştirme yurdunda kaldığını beyan eden öğrenciler ilgili kurumdan yetiştirme yurdunda kaldığına dair belgeyi;
- g) Milli sporcu olduğunu beyan eden öğrenciler, millî sporcu olduğuna dair belgeyi
- h) Müracaatta bulunan tüm öğrenciler sabıka kaydı olmadığını gösterir belge (e-Devlet veya İlgili Makamdan temin edilebilir.) ile SGK'dan sigortalı olarak çalışmadığına dair belgeyi (Sigortalılık Tescil Belgesi) başvuru formu ile birlikte teslim etmek zorundadır.

6.38. KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ

Burs/öğrenim kredisi müracaatları, Kurumun kyk.gsb.gov.tr web adresinden kabul edilmektedir. Burs/öğrenim kredisi müracaatında bulunan öğrencilerden sadece öncelik belgesi istenilmektedir. Diğer beyan edilen bilgilere ait kontroller ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından web ortamında veya manyetik ortamda alınarak, yapılmaktadır. İstenilen belgeler başvuru indeks sayfasında ve kyk.gsb.gov.tr adresinde ilan edilmektedir. Öncelik Belgeleri:

1. Şehit/Gazi çocuğu (Şehit bekâr ise bekâr kardeşi/gazi bekâr ise kendisi) (İlgili Kurum ve Kuruluşlardan alınacak belge),
2. Sağlık Kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engelli olduğu belgelendirenler. (Tam teşekküllü Devlet Hastanesi)
3. Lise ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı yetiştirme yurtlarında barınarak tamamlayanlar (Kurumumuz tarafından araştırılacaktır.)
4. Darüşşafaka Lisesinden mezun olanlar, (Kurumumuz tarafından araştırılacaktır.)
5. Amatör milli sporcular (Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğünden, amatör futbolcular Futbol Federasyonundan teyit edilmektedir.)
6. Anne ve babası vefat edenler (Kurumumuz tarafından Mernis'den alınmaktadır.)

Öğrencilerin; yukarıdaki söz konusu belgeleri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından alarak, belirlenen süre içerisinde Kurumun "Söğütözü Mahallesi 2176 Sokak No:25 Çankaya /ANKARA" adresindeki Kredi Dairesi Başkanlığına posta ile göndermeleri veya elden teslim

etmeleri gerekmektedir. Belgeleri ile beyanları arasında farklılık bulunan öğrencilerin burs/kredi tahsis işlemleri vermiş oldukları belgeleri esas alınarak yapılacaktır. Tahsis yapılamayan öğrencilere ayrıca bilgi verilmeyecektir.

Öğrencilerin müracaat etmiş olmaları kendilerine mutlaka burs veya kredi tahsis edileceği anlamına gelmemektedir. Değerlendirme sonucunda burs veya kredi tahsisi yapılan öğrenciler Kurumun kyk.gsb.gov.tr internet adresinde ilan edilmektedir. Kendilerine burs veya kredi tahsis edilen; 18 yaşından büyük öğrenciler taahhütnamelerini <http://www.turkiye.gov.tr> internet adresi üzerinden Kurumumuz linkine ulaşarak kendi e-devlet şifreleri ile 18 yaşından küçük öğrenciler, taahhütnamelerini www.turkiye.gov.tr internet adresi üzerinden Kurumumuz linkine ulaşarak, anne veya babanın e-devlet şifresi ile veli onayı verildikten sonra kendi e-devlet şifreleri ile onaylayacaklardır.

15 yaşından küçük öğrenciler anne veya babaları, şayet her ikisi de yoksa kanunu vasileri ile birlikte kendilerine en yakın Kredi ve Yurtlar Kurumumu İl Müdürlüğüne belgeleri (kimlik, vasi kararı vb.) ile birlikte giderek, taahhütnamelerini Kurum personeli huzurunda onaylayacaklar, süresi içinde Genel Müdürlüğümüze ulaştıracaktır.

Burs-Kredi Taahhüt Senedini düzenlemeyenlere burs veya öğrenim kredi verilmeyecek olup, ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Öğrenci kyk.gsb.gov.tr adresindeki Kredi/Burs Sonuç ekranından T.C. Ziraat Bankası linkine ulaşarak öğrenecekleri şubelerinden adına düzenlenmiş olan BANKKART'larını alarak burs ya da öğrenim kredilerini T.C. Ziraat Bankası ATM'lerinden süre tahdidi olmaksızın istedikleri zaman, ATM'lerin bulunmadığı yerlerde ise herhangi bir T.C. Ziraat Bankası şubesinden masraf ödmeden tahsil edebileceklerdir. Öğrencilere TC Kimlik Numaralarının son rakamına göre her ayın 6.-10. günleri arasında ödeme yapılacaktır.

Konu ile ilgili detaylı bilgi için:
<https://kygm.gsb.gov.tr/Sayfalar/2441/2390/GenelBilgiler>

6.39. MEZUN SİSTEMİ

Mezun sistemine giriş yapabilmek için <https://ubys.trabzon.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index> tıkladığınızda açılan mezun girişi sayfasında MEZUN SİSTEMİNE ÜYE OL butonuna tıklayarak üyelik işlemlerinizi tamamlamanız gerekmektedir.

6.40. ÇİFT/YAN DAL BİLGİLERİ

Çift/Yan Dal Bilgileri

Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.80/4.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre en üst %20'sinde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.80/4.00 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20'sinden az olmamak üzere Üniversite Senatosunca belirlenir.

Hukuk programı hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere Üniversite Senatosunca belirlenir.

Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.80/4.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Öğrenci, duyurulmuş olan çift anadal programına, anadal lisans programının üçüncü veya beşinci yarıyıl başında başvuruda bulunabilir ve en fazla iki tercih yapabilir.

6.41. YATAY/DİKEY GEÇİŞ

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)

Başvuru yapabilmek için öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının puan türündeki taban puanına eşit veya ondan yüksek olması gerekir. İlgili başvuru şartının sağlanması durumunda öğrenim görülen bölümden farklı bir bölüme de yatay geçiş yapılabilir. Üniversitemizdeki her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için doksanı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar kontenjan ayrılır. Diğer koşullar için <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri> adresi ziyaret edilebilir.

Kurumlararası Yatay Geçiş (Not Ortalaması ile)

Önlisans ve lisans programlarının hazırlık sınıfına, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Öğrencinin programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyılı tamamlamış, bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıt olup, o yarıyılı okumamış olması zorunludur. Öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.40/4.00 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş

yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur. Kontenjan ve diğer koşullar için <https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/yataygecis.pdf> adresi ziyaret edilebilir.

Kurum İçi Yatay Geçiş

Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (ğrenci statüsünde) olması, lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyıllı tamamlamış olması zorunludur. Kurum İçi Yatay Geçiş başvurusu yapabilmek için fakülteler arasında ikinci yarıyılla geçişlerde öğrencinin ilk yarıyılla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması; fakültelerin bölümleri arasında üçüncü yarıyıllı ve program uyumunun sağlanması durumunda beşinci yarıyıllı için yapılacak başvurularda öğrencinin ayrılacağı birimin ilk iki yarıyılla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.60/4.00 olması gereklidir. Diğer koşullar için <https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/yataygecis.pdf> adresi ziyaret edilebilir.

Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri Ne Zamandır?

Her eğitim-ğretim yılında gz ve bahar yarıyıllı olmak üzere, niversitemiz akademik takviminde belirtilen yatay geçiş başvuruları ve kayıt tarihleri esas alınmaktadır.