

ARŞİV KOMİSYONU

Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Başkan

Arş. Gör. Alaettin KARAMAN – Üye

Arş. Gör. Amine Bükre KIHTİR – Üye

Arş. Gör. Ebru ÇELİK – Üye

Arş. Gör. Fatma ŞİPLEME – Üye

Arş. Gör. Hilal KAŞIK – Üye

Arş. Gör. Rüveyda MUNGAN – Üye

Büro Personeli Hilal ŞENEL – Üye

Genel Bilgiler: Birim arşiv evraklarının ve dosyalarının kontrol edilerek teslim alınması, muhafaza edilmesi ve ayıklanması amacıyla komisyon oluşturulmuştur.

Komisyonun Görevleri:

- Arşiv teslim tarihini belirlemek ve duyurmak.
- Birim bünyesinde bulunan bölümlerin arşiv kutularını hazırlamak ve ders materyallerini bu kutulara tasnif etmek.
- “Ders Dosyası Evrakı Kontrol ve Teslim Tutanağı” formunu kontrol ederek sorumlu öğretim elemanından dersle ilgili evrakları almak.
- Teslim alınan birim arşiv evrakının uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Arşiv evrakının ilgili yönergeye uygun biçimde saklanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Birim arşiv evrakının ilgili yönergeye uygun şekilde ayıklanmasını sağlamak.
- Saklama süresi dolan arşiv evrakını tutanakla kayıt altına almak ve “Ayıklama ve İmha Komisyonu”na raporlamak.

Çalışma Takvimi:

- Güz ve Bahar dönemi eğitim-öğretim süresi sonunda “Teslim Tutanağı” ile derslere ait tüm materyalleri kontrol ederek arşivler.