TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 05.11.2026	**Saat: 13:00**	**Yer: T Blok Toplantı Salonu**	**Toplantı Sayısı: 1**
Toplantı Konusu:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantısı		
Raportör:	Fakülte Sekreteri Orhan ZORLU		**Alınan Toplam Karar Sayısı: 3**

Gündem

1) Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Usul ve Esaslarının belirlenmesi hususunun görüşülmesi.
2) Öğretim Üyelerine Yönelik Proje Yazma Eğitimi Hususunun Görüşülmesi
3) 2209 Öğrenci projelerinin hatırlatılması ve Talep Eden Öğrencilere Eğitim Verilmesi Hususunun Görüşülmesi

Kararlar

1. Fakülte Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun görev alanına giren faaliyetlerin düzenli, etkin, şeffaf ve belirli standartlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulanacak usul ve esaslar görüşüldü.

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Usul ve Esasları taslak metin üzerinde yapılan değerlendirmelerde; uygulamada birlik ve koordinasyonun sağlanması, görev ve sorumlulukların açıkça belirlenmesi, iş ve işlemlerin belirli bir takvim çerçevesinde yürütülmesi, ilgili birimlerin görev alanlarının netleştirilmesi ve uygulama sürecinin izlenebilir olmasına yönelik hususlar ele alındı.

Komisyon üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanan usul ve esaslar madde madde değerlendirildi, gerekli düzenlemeler yapılarak nihai şekli verildi.

ALINAN KARARLAR

1) Komisyonun görev alanına giren iş ve işlemlerin, toplantıda görüşülerek belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesine,
2) Belirlenen usul ve esasların **Ek-1**'de yer alan şekliyle kabul edilmesine,
3) Uygulamada görev alacak ilgili birim ve personelin belirlenen usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesine,
4) Uygulama sürecinin komisyon tarafından takip edilmesine ve ihtiyaç duyulması hâlinde gerekli değerlendirme ve güncellemelerin yapılmasına,
5) Belirlenen usul ve esasların Dekanlık Makamının onayına sunulmasına karar verildi.

2. Toplantıda, öğretim üyelerinin TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası destek programlarına yönelik proje yazma becerilerinin geliştirilmesi konusu ele alındı. Proje yazma eğitimi kapsamında, başvuru süreçleri, proje tasarımı, bütçe hazırlama ve değerlendirme kriterleri gibi konuların öğretim üyelerine aktarılmasının, fakültelerdeki proje başvuru oranlarını artıracağı değerlendirildi. Psikoloji, tarih ve sosyoloji alanlarında TÜBİTAK projesi yürütmüş akademisyenlerin deneyimlerinden yararlanılmasının eğitimin uygulamaya dönük olmasını sağlayacağı belirtildi.

ALINAN KARARLAR

1) Öğretim üyelerine yönelik proje yazma eğitiminin düzenlenmesine, eğitimin içeriğinin ve takviminin TTO personeli koordinasyonunda hazırlanmasına, eğitimde psikoloji, tarih ve sosyoloji alanlarında TÜBİTAK projesi yürütmüş akademisyenlerin görev almasına oybirliğiyle karar verildi.

3. Toplantıda, TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamındaki başvuru ve proje süreçlerinin öğrencilere yeniden hatırlatılmasının gerekliliği ele alındı. Öğrencilerin program takvimi, başvuru koşulları, proje yazım esasları ve yürütme süreçleri hakkında bilgilendirilmesinin, proje başvuru sayısını ve proje kalitesini artıracağı değerlendirildi. Ayrıca proje hazırlamak isteyen öğrencilerin talepleri doğrultusunda eğitim verilmesinin, öğrencilerin proje yönetimi ve araştırma yöntemleri konusundaki yetkinliklerini geliştireceği belirtildi.

ALINAN KARARLAR

1) 2209 kapsamındaki öğrenci projelerinin öğrencilere hatırlatılmasına ve proje hazırlamak isteyen öğrencilerin talepleri doğrultusunda eğitim verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
*"Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Usul ve Esasları"*nın Fakülte Kuruluna sunulması	Fakülte Sekreteri Orhan ZORLU	05.11.2026	12.11.2026

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Fakülte öğretim üyelerine yönelik proje yazma eğitiminin içeriği (başvuru süreçleri, proje tasarımı, bütçe hazırlama ve değerlendirme kriterleri) ve takvimi TTO personeli koordinasyonunda hazırlanacaktır. Eğitimde psikoloji, tarih ve sosyoloji alanlarında TÜBİTAK projesi yürütmüş akademisyenlerin görev alması sağlanacak, eğitimin tarihi ve duyurusu öğretim üyelerine iletilecektir.	Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ Doç.Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU	05.11.2026	16.11.2026

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
TÜBİTAK 2209 kapsamındaki öğrenci projelerinin listesi çıkarılarak ilgili fakülte öğretim elemanlarına iletilecektir. Bildirim, hocaların öğrencilere danışmanlık yapabilmesini sağlayacak şekilde hazırlanacaktır.	Doç.Dr. Cansu TOSUN	05.11.2026	11.06.2026

TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıya Katılanlar				
	Unvan	**Ad / Soyad**	**Görevi**	**İmza**
1-	Dr. Öğr. Üyesi	Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ	Başkan	Katıldı
2-	Doç.Dr.	Cansu TOSUN	Üye	Katıldı
3-	Doç Dr	Zeynep İNAN ALİYAZICIOGLU	Üye	Katıldı

Ek-1

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesine katkı sağlamak üzere Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun kuruluşuna, üyelik yapısına, görevlerine, çalışma usulüne, raporlama, kanıt yönetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma, proje, yayın, patent, faydalı model, tasarım, sanatsal faaliyet, araştırma altyapısı, araştırmacı gelişimi, iş birlikleri, araştırma performansı ve araştırma-geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları kapsar.

(2) Komisyon; Üniversite Araştırma Koordinatörlüğünün, Bilimsel Araştırma Projeleri süreçlerinin, etik kurul süreçlerinin veya yetkili kurul ve komisyonların görev ve yetkilerini devralmaz. Komisyon, birim düzeyindeki araştırma-geliştirme faaliyetlerini izler, değerlendirir ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Trabzon Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Yönergesi, ilgili araştırma ve proje mevzuatı, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ölçütleri, Trabzon Üniversitesi stratejik planı ve kalite güvence sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Birim: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesini,
b) Komisyon: Araştırma ve Geliştirme Komisyonunu,
c) Araştırma-geliştirme faaliyeti: Bilimsel bilgi, teknoloji, yöntem, ürün, hizmet, tasarım, sanat veya toplumsal fayda üretmeye yönelik akademik faaliyetleri,

ç) Araştırma performansı: Yayın, proje, atıf, patent, iş birliği, bilimsel etkinlik ve benzeri göstergelerle izlenebilen araştırma çıktısını,
d) PUKÖ döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarından oluşan sürekli iyileştirme yaklaşımını,
e) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Üyelik Yapısı ve Görev Süresi

Kuruluş

MADDE 5- (1) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla kurulur.

(2) Komisyon, akademik birimlerde ilgili birim kurulu veya yönetim kurulu kararıyla oluşturulur.

(3) Komisyonun çalışmaları, Üniversitenin araştırma politikası, stratejik plan hedefleri, Araştırma Koordinatörlüğü çalışmaları, YÖKAK ölçütleri ve birimin faaliyet alanı dikkate alınarak yürütülür.

Komisyonun oluşumu

MADDE 6- (1) Komisyon, birim yöneticisi veya görevlendireceği başkanın koordinasyonunda, birimdeki bölüm, program veya anabilim dallarını temsil edecek yeterli sayıda öğretim elemanından oluşur.

(2) Mümkün olduğu ölçüde proje, yayın, patent, bilimsel etkinlik, araştırma altyapısı veya araştırma performansı alanlarında deneyimli öğretim elemanlarının komisyonda yer alması gözetilir.

(3) Gerekli görülmesi hâlinde lisansüstü öğrenciler, araştırmacılar, dış paydaşlar, sektör temsilcileri veya konuya ilişkin uzman kişiler oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edilebilir.

Görev süresi

MADDE 7- (1) Komisyon üyeleri, ilgili birim yöneticisi tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Süresi dolmadan görevinden ayrılan veya üyeliği herhangi bir nedenle boşalan kişinin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yeni üye, kalan süreyi tamamlar.

(4) Birim yöneticisi, ihtiyaç hâlinde komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Birimin araştırma-geliştirme faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
b) Yayın, proje, patent, faydalı model, tasarım, bilimsel etkinlik, sanatsal faaliyet ve benzeri araştırma çıktılarının izlenmesine katkı sağlamak.
c) Birimin araştırma hedefleri ile Üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikası arasındaki uyumu değerlendirmek.
ç) Araştırma altyapısı, laboratuvar, cihaz, veri tabanı, yazılım ve diğer kaynaklara ilişkin ihtiyaçları kalite güvencesi bakış açısıyla değerlendirmek.
d) Ulusal ve uluslararası proje, iş birliği, bilimsel etkinlik ve araştırmacı gelişimi faaliyetlerinin artırılmasına yönelik öneriler geliştirmek.
e) Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek.
f) Araştırma süreçlerine ilişkin akademik personel, öğrenci, mezun, sektör ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesine katkı sağlamak.
g) Kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve dış değerlendirme süreçlerinde araştırma-geliştirme alanına ilişkin bilgi, belge, veri ve kanıtların hazırlanmasına katkı sağlamak.
ğ) Araştırma-geliştirme süreçlerinde tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek.
h) Araştırma Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonu ile görev alanı kapsamında iş birliği yapmak.
ı) Yıl sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporunu hazırlamak.

Görev alanının sınırları

MADDE 9- (1) Komisyon; proje başvurularını onaylama, proje bütçesi tahsis etme, etik kurul kararı verme, akademik teşvik puanı hesaplama veya araştırma fonlarını yönetme yetkisine sahip değildir.

(2) Komisyon, Araştırma Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri süreçleri, etik kurullar, akademik teşvik komisyonları veya yetkili kurul ve komisyonların görevlerini devralamaz.

(3) Komisyon, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin izleme, değerlendirme, raporlama ve iyileştirme önerisi geliştirme görevini yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Toplantı, Karar Alma, Raporlama ve Kanıt Yönetimi

Toplantı usulü

MADDE 10- (1) Komisyon, görevlerini etkin şekilde yerine getirecek sıklıkta ve yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.

(2) Araştırma performansı değerlendirmesi, akreditasyon hazırlığı, proje geliştirme ihtiyacı veya araştırma altyapısı değerlendirmesi gibi durumlarda başkanın çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Toplantılar yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemle gerçekleştirilebilir. Toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınır.

Karar alma usulü

MADDE 11- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(2) Komisyon kararları öneri, değerlendirme, izleme ve raporlama niteliğindedir. Yetkili kurul veya makamların kararını gerektiren hususlar ilgili kurul veya makama sunulur.

Raporlama ve dokümantasyon

MADDE 12- (1) Komisyon, yürüttüğü faaliyetleri, tespitlerini ve önerilerini düzenli olarak raporlar.

(2) Komisyon çalışmalarında toplantı tutanakları, araştırma performansı verileri, proje ve yayın listeleri, iş birliği kayıtları, araştırma altyapısı değerlendirmeleri, iyileştirme önerileri ve ilgili kanıtlar muhafaza edilir.

Kanıt yönetimi ve arşivleme

MADDE 13- (1) Komisyon, araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin kanıtların güvenilir, erişilebilir, tarihli ve doğrulanabilir biçimde saklanmasını sağlar.

(2) Kanıtlar; yayın listeleri, proje bilgileri, bilimsel etkinlik belgeleri, iş birliği protokolleri, araştırma altyapısı kayıtları, paydaş görüşleri, performans göstergeleri, toplantı tutanakları, faaliyet raporları ve ilgili diğer belgelerden oluşabilir.

(3) Belgeler, Üniversitenin belge yönetim sistemi, arşiv mevzuatı ve birim arşivleme usullerine uygun olarak fiziksel veya elektronik ortamda muhafaza edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
PUKÖ, Paydaş Katılımı ve Yıllık Faaliyet Raporu

PUKÖ döngüsü ve sürekli iyileştirme

MADDE 14- (1) Komisyon, araştırma-geliştirme süreçlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde izler.

(2) Araştırma performansı, proje çıktıları, paydaş görüşleri, altyapı ihtiyaçları ve stratejik hedefler dikkate alınarak iyileştirme önerileri geliştirilir.

Paydaş katılımı

MADDE 15- (1) Komisyon, araştırma-geliştirme süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla akademik personel, araştırmacı, öğrenci, mezun, sektör temsilcisi, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu ve diğer dış paydaşlardan görüş alınmasını teşvik eder.

(2) Paydaş görüşleri analiz edilir ve gerekli görülen hususlar iyileştirme önerilerine yansıtılır.

Yıllık faaliyet raporu

MADDE 16- (1) Komisyon, her yıl sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporu hazırlar.

(2) Raporda; yapılan toplantılar, araştırma çıktıları, performans göstergeleri, iş birlikleri, güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar, iyileştirme önerileri, uygulama sonuçları ve kanıt listesine yer verilir.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Trabzon Üniversitesi düzenlemeleri, birim kurulu/yönetim kurulu kararları ve Üniversite kalite güvence sistemi esas alınır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esaslar İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esas hükümleri Dekan tarafından yürütülür.