TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamak üzere Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluşuna, üyelik yapısına, görevlerine, çalışma usulüne, raporlama, kanıt yönetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen program tasarımı, program izleme ve güncelleme, ders planları, ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, öğrenci iş yükü, AKTS, akademik danışmanlık, öğrenci geri bildirimleri ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları kapsar.

(2) Eğitim-Öğretim Komisyonu; Üniversite Eğitim Komisyonunun, Bologna Eşgüdüm Komisyonunun, Ortak Dersler Koordinatörlüğünün veya yetkili akademik kurulların görev ve yetkilerini devralmaz. Komisyon, birim düzeyindeki eğitim-öğretim süreçlerini izler, değerlendirir ve yetkili kurullara öneri sunar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi, Trabzon Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ölçütleri ve Trabzon Üniversitesi kalite güvence sistemi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Birim: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesini,
b) Eğitim-Öğretim Komisyonu: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlayan komisyonu,

c) Birim yöneticisi: Dekanı,
ç) Program: Birim bünyesinde yürütülen diploma programını,
d) Ders bilgi paketi: Dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü, ölçme-değerlendirme yöntemi ve diğer akademik bilgilerini içeren bilgi setini,
e) PUKÖ döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarından oluşan sürekli iyileştirme yaklaşımını,
f) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Üyelik Yapısı ve Görev Süresi

Kuruluş

MADDE 5- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin birim düzeyinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla kurulur.

(2) Komisyon, akademik birimlerde ilgili birim kurulu veya yönetim kurulu kararıyla oluşturulur.

(3) Komisyonun çalışmaları, Üniversitenin eğitim-öğretim politikası, kalite güvence sistemi, stratejik plan hedefleri, YÖKAK ölçütleri ve ilgili akademik mevzuat dikkate alınarak yürütülür.

Komisyonun oluşumu

MADDE 6- (1) Komisyon, birim yöneticisi veya görevlendireceği başkanın koordinasyonunda, birimdeki bölüm, program veya anabilim dallarını temsil edecek yeterli sayıda öğretim elemanından oluşur.

(2) Gerekli görülmesi hâlinde öğrenci temsilcileri, mezunlar, dış paydaşlar, akademik danışmanlar veya konuya ilişkin uzman kişiler oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edilebilir.

Görev süresi

MADDE 7- (1) Komisyon üyeleri, ilgili birim yöneticisi tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Süresi dolmadan görevinden ayrılan, birim değişikliği olan veya üyeliği herhangi bir nedenle boşalan kişinin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yeni üye, yerine görevlendirildiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(4) Birim yöneticisi, ihtiyaç hâlinde komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Birimde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.
b) Programların amaçları, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri arasındaki uyumu izlemek.
c) Ders bilgi paketlerinin güncelliğini, program çıktılarıyla ilişkisini, AKTS iş yükü ve ölçme-değerlendirme bilgileri bakımından tutarlılığını değerlendirmek.
ç) Program izleme ve güncelleme çalışmalarına ilişkin verileri değerlendirmek ve ilgili kurullara öneriler sunmak.
d) Öğrenci, mezun, akademik personel ve dış paydaş geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamak.
e) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin anket, rapor, kurul kararı ve diğer kanıtların değerlendirilmesine katkı sunmak.
f) Akademik danışmanlık, öğrenci destek hizmetleri ve öğrenme ortamlarına ilişkin gelişmeye açık alanları tespit etmek ve öneriler geliştirmek.
g) Program akreditasyonu ve dış değerlendirme süreçlerinde eğitim-öğretim alanına ilişkin bilgi, belge, veri ve kanıtların hazırlanmasına katkı sağlamak.
ğ) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme önerilerini PUKÖ döngüsü kapsamında izlemek.
h) Birim Kalite Komisyonuna eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin rapor, veri ve kanıt sağlamak.
ı) Yıl sonunda Eğitim-Öğretim Komisyonu Faaliyet Raporunu hazırlamak.

Görev alanının sınırları

MADDE 9- (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin izleme, değerlendirme ve öneri geliştirme görevi yürütür; müfredat, program açma-kapama, ders planı değişikliği veya benzeri konularda yetkili akademik kurulların yerine karar alamaz.

(2) Komisyon; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev alanına giren sınav güvenliği, ölçme araçlarının teknik analizi ve değerlendirme yöntemlerinin ayrıntılı incelenmesi süreçlerini devralmaz; gerekli hâllerde bu komisyonla iş birliği yapar.

(3) Komisyon; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Üniversite Eğitim Komisyonu, Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve ilgili Rektörlük birimlerinin görev ve yetkilerini devralamaz, bu yapılarla eşgüdüm içinde çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Toplantı, Karar Alma, Raporlama ve Kanıt Yönetimi

Toplantı usulü

MADDE 10- (1) Komisyon, görevlerini etkin şekilde yerine getirecek sıklıkta ve yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.

(2) Program izleme, ders bilgi paketi güncelleme, akreditasyon hazırlığı veya eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç doğması hâlinde başkanın çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Toplantılar yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemle gerçekleştirilebilir. Toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınır.

Karar alma usulü

MADDE 11- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(2) Komisyon kararları öneri, değerlendirme, izleme ve raporlama niteliğindedir. Yetkili kurul veya makamların kararını gerektiren hususlar ilgili kurul veya makama sunulur.

Raporlama ve dokümantasyon

MADDE 12- (1) Komisyon, yürüttüğü faaliyetleri, tespitlerini ve önerilerini düzenli olarak raporlar.

(2) Komisyon çalışmalarında toplantı tutanakları, karar izleme kayıtları, ders bilgi paketi incelemeleri, program izleme raporları, paydaş görüşleri, iyileştirme önerileri ve ilgili kanıtlar muhafaza edilir.

Kanıt yönetimi ve arşivleme

MADDE 13- (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kanıtların güvenilir, erişilebilir, tarihli ve doğrulanabilir biçimde saklanmasını sağlar.

(2) Kanıtlar; toplantı tutanakları, kurul kararları, ders bilgi paketleri, program izleme raporları, anket sonuçları, paydaş görüşleri, akademik danışmanlık kayıtları, iyileştirme planları ve ilgili diğer belgelerden oluşabilir.

(3) Belgeler, Üniversitenin belge yönetim sistemi, arşiv mevzuatı ve birim arşivleme usullerine uygun olarak fiziksel veya elektronik ortamda muhafaza edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
PUKÖ, Paydaş Katılımı ve Yıllık Faaliyet Raporu

PUKÖ döngüsü ve sürekli iyileştirme

MADDE 14- (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde izler.

(2) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hedefler, uygulamalar, değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme kararları düzenli olarak takip edilir.

Paydaş katılımı

MADDE 15- (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla öğrenci, mezun, akademik personel, idari personel, işveren, meslek kuruluşu ve ilgili dış paydaşlardan görüş alınmasını teşvik eder.

(2) Paydaş görüşleri analiz edilir, ilgili süreçlerle ilişkilendirilir ve gerekli görülen hususlar iyileştirme önerilerine yansıtılır.

Yıllık faaliyet raporu

MADDE 16- (1) Komisyon, her yıl sonunda Eğitim-Öğretim Komisyonu Faaliyet Raporu hazırlar.

(2) Raporda; yapılan toplantılar, incelenen süreçler, tespit edilen güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar, paydaş katkıları, iyileştirme önerileri, uygulama sonuçları ve kanıt listesine yer verilir.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Trabzon Üniversitesi düzenlemeleri, birim kurulu/yönetim kurulu kararları ve Üniversite kalite güvence sistemi esas alınır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esaslar, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esas hükümleri Dekan tarafından yürütülür.