

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ITB/11
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Alt Birim	İlgili Bölüm Başkanlığı
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitimöğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. GÖREV ve SORUMLULUKLARI 1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. 2. Fakülte bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. 3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. 4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 5. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. 6. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek. 7. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur. 8. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak. 9. Dekanlık Makamı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hilal Şenel Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Tahsin Dertli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilal Kırmırlı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı 

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TUM3C9A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ITB/11
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	YETKİLERİ · Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. · Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. EN YAKIN YÖNETİCİSİ Bölüm Başkanı, Program Başkanı SORUMLULUK Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Doktora
Yasal Dayanak	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Akademik Teşkilat Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hilal Şenel Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Tahsin Dertli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilal Kırımlı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TUM3C9A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>