

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**

**KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**2025**

## ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarındaki mevcut durumunu değerlendirmek; güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler ve dereceli değerlendirme anahtarı doğrultusunda, kanıta dayalı ve bütüncül bir yaklaşımla oluşturulmuştur.

Fakülte, kalite güvencesi çalışmalarında kurumsal yapılanmasını büyük ölçüde tamamlamış; yönetim modeli, komisyon yapıları, iç kalite güvencesi mekanizmaları ve paydaş katılımına ilişkin süreçleri tanımlı hale getirmiştir. Liderlik ve yönetim alanında katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik toplantılar, eğitimler ve akran değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda web sayfası, e-bültenler ve faaliyet raporları etkin biçimde kullanılmaktadır.

Eğitim ve öğretim alanında, program tasarımı ve güncellenmesi Bologna süreci ve TYYÇ uyumu çerçevesinde yürütülmekte; öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri yaygın olarak uygulanmaktadır. Programların izlenmesi, öğrenci geri bildirimleri ve iç-dış paydaş katkılarıyla desteklenmekte; akreditasyon çalışmalarına yönelik hazırlıklar sürdürülmektedir. Öğrenme kaynakları, akademik danışmanlık, kariyer planlama, sosyal ve kültürel faaliyetler öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Araştırma-geliştirme ve uluslararasılaşma alanlarında Fakülte bünyesinde tanımlı organizasyonel yapılar bulunmakta; öğretim elemanı ve öğrenci hareketlilikleri, uluslararası iş birlikleri ve proje faaliyetleri giderek artmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında ise bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerle yerel ve bölgesel düzeyde etkileşim güçlendirilmektedir.

Sonuç olarak Fakülte, kalite güvencesi sistemi açısından önemli bir kurumsal altyapı oluşturmuş; birçok alanda olgunluk düzeyi 2 ve 3 seviyelerine ulaşmıştır. Bununla birlikte özellikle finansal yönetim süreçlerinin birim düzeyinde tanımlanması, program çıktılarının tüm sınıf düzeylerinde tamamlanması ve araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda Fakülte, kalite süreçlerini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

**1.İletişim Bilgileri:** Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı) Trabzon Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, T Blok, [nurettincakici@trabzon.edu.tr](mailto:nurettincakici@trabzon.edu.tr) Tel. 0462 455 1708

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşunu da düzenleyen 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 188. Ek maddesinin a bendi kapsamında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

kurulmuştur. 15.09.2023 tarihli 32310 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültenin kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’na bağlı olan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri dahil olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden Batı Dilleri ve Edebiyatı ve Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri pasiftir. Fakültedeki bölümlerin bünyesinde ise yirmi iki ana bilim dalı bulunmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’nde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının başından itibaren Mütercim ve Tercümanlık, Tarih ve Sosyoloji bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Türk Dili ve Edebiyatı ve Psikoloji Bölümleri de lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakülteye kayıtlı 444 öğrenci 24 Akademik Personel 2 İdari Personel ve 1 Teknik Personel bulunmaktadır.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

**Misyon:** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; küresel ve yerel bakış açısına sahip, teorik ve uygulamalı bilgiyi merkeze alan, iş ve bilim dünyasının gereken koşullarının gerektirdiği yetkinliklerin kazandırılmasına öncülük eden eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını ve nitelikli, sorumluluk sahibi ve içinde yaşadığı topluma değer katacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

**Vizyon:** Fakültemizin vizyonu; insan ve toplum bilimleri alanlarında küresel düzeyde yetkinlik sahibi, donanımlı, iş dünyasında öncelikle tercih edilen, çözüm odaklı, toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmeye yönelik yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarının öncüsü olmaktır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kalite yolculuğunda yönetim modeli ve idari yapılanma konusuna önem vermektedir. Nitekim, birim yönetim modeli ve idari yapı bakımından temel bir hiyerarşi ve organizasyon şemasına sahiptir. ((3)A.1.1.\_1) Söz konusu model kapsamında fakültelerdeki bölümler ile fakülte dekanı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve fakülte sekreterine bağlı bölüm sekreteri ve temizlik hizmetleri birimlerinin pozisyonları belirlenmiştir. Katılımcı bir yönetim anlayış ile şekillendirilmeye çalışılan bu organizasyon yapıları Fakülte Akademik Kurulu ile izlenmeye ve geliştirilmeye başlanmıştır. Akademik ve idari süreçlere dair iş akışları, görev tanımları ve komisyonlar ile Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin görüşlerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır. ((3)A.1.1.\_2) Fakülte web sayfasında "Hakkımızda" sekmesi altında fakülte komisyonları, "Kalite" sekmesi altında ise Kalite ve

Akreditasyon Alt komisyonları, görev tanımları ve takvimleri mevcuttur. ((3)A.1.1.\_3) Fakülte, Üniversitenin stratejik planını uygulamakla birlikte her yıl için stratejik hedeflerini hazırlamakta, yıl sonunda hedeflere ne kadar ulaşıldığı performans değerlendirme tabloları ile kontrol edilmektedir. 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda (s. 16, 17) değerlendirme tabloları bulunmaktadır. ((3)A.1.1.\_4) Yönetim modeli ve idari yapı kapsamında, 2025 yılı içinde Fakülte Yönetim Kurulu'ndaki boş olan üyeliğe yeni bir üyenin atanması, Fakülte'deki programlarda boş bulunan bazı idari görevlere, göreve yeni başlayan akademik personelin atanması, 2025 yılı içinde göreve başlayan akademik personelin, deneyimlerine uygun olarak Fakülte komisyonlarında görevlendirilmesi planlandı. Planlar yıl içinde uygulandı. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yardımcılığı, Anabilim Dalı Başkanlığı ve Fakülte Sekreteri ataması gerçekleşmiştir. ((2)A.1.1.\_5) ((2)A.1.1.\_6)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.1.\\_1: Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1.\\_2: Görev, Yetki ve Sorumluluklar](#)

[\(3\)A.1.1.\\_3: Fakülte Komisyonları](#)

[\(3\)A.1.1.\\_4: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.1.1.\\_5: 2025 Yılında Yapılan İdari Atamalar](#)

[\(2\)A.1.1.\\_6: Güncellenmiş Komisyonlar](#)

### **A.1.2. Liderlik**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü oluşmaya başlamıştır. Liderler olarak birim yöneticileri, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk paylaşımı yapmaktadır. Kalite güvence sistemleri açısından Dekanlık öncülüğünde çalışmalara başlamış ve kaliteden sorumlu üyeler belirlenerek görev dağılımı yapılmıştır. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi için akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda yine kurumsal kültürün ve kalite süreçlerinin içselleştirilmesi için çeşitli toplantılar ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Fakülte yönetimi, komisyonlar aracılığıyla yetki ve sorumluluğu akademik ve idari personel arasında paylaşmıştır. ((2)A.1.2.\_1) Fakülte yönetiminin; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin katılımıyla haftalık işlerin planlanması ve istişare edilmesi amacıyla her Pazartesi günü saat 10.00'da toplanılmasına, ayrıca her ayın son Pazartesi günü saat 10.00'da yapılacak toplantıya Bölüm Başkanlarının da katılmasına karar verilmiştir. ((2)A.1.2.\_2) 2025 yılı içinde Fakültemizden 10 öğretim üyesi 6 Nisan 2025 tarihinde Trabzon Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen FEDEK Değerlendirici Eğitimi Çalıştayı'na katılarak

başarılı olmuş ve sertifikalarını almışlardır. Fakültede FEDEK'in çalışmaları yakından takip edilmektedir. Fakülte e-Bülten'inde konuya dair bir haber paylaşılmıştır (s. 11). Ayrıca 31 Ocak 2025'te FEDEK Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Kenan İnan konuk edilmiştir. Bu ziyaret sırasında Sayın Prof. Dr. Kenan İnan, Fakülte akademik ve idari personeline yönelik akreditasyon süreçlerine dair bilgilendirici bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıya Üniversite Rektörümüz Prof. Dr. Emin Âşıkutlu, Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Atilla Çimer, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nde görevli öğretim görevlileri ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri katılmıştır (e-Bülten s. 16). ((2)A.1.2.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.2.\\_1: Güncellenmiş Komisyonlar](#)

[\(2\)A.1.2.\\_2: Mutat Toplantı Kararı](#)

[\(2\)A.1.2.\\_3: FEDEK Çalışmaları](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretimdeki değişimleri takip etmekte, ortaya çıkan değişimlere misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda uyum sağlamaktadır. Aynı zamanda Üniversite'nin Kalite süreçlerini yakından takip etmektedir. Fakülte ve her bölümün Kalite Komisyonu mevcuttur. ((2)A.1.3.\_1) Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından 26 Kasım 2025 tarihinde Fakülte'mize akran değerlendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kalite Komisyonu 2025 yılında gerçekleşen iyileşmeler konusunda kapsamlı bir sunum yapmıştır. Toplantıya dair bilgilere Aralık 2025 e-Bülten'inde yer verilmiştir (s. 16). ((2)1.3.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.3.\\_1: Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.3.\\_2: TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Akran Değerlendirme Ziyareti](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'nun prosedürleri ve uygulamaları kurumun personeli tarafından belirlenmiş ve anlaşılmıştır. Kalite Komisyonu'nun organizasyonu, işlevleri ve yükümlülükleri ana hatlarıyla belirlenmiştir. Üniversite kalite politikalarına uygun olarak faaliyet gösteren kaliteden sorumlu kurul, kalite ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde kuruma yardımcı olmaktadır. Kurumun birimleri bünyesinde yürütülen çalışmalar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi politikasına uygundur. İç Kalite Güvencesini takip etmek amacıyla Kalite Komisyonu mevcuttur. ((2)A.1.4.\_1) Fakülte'deki diğer komisyonların faaliyet planlaması, Kalite Güvence Sistemi Takvimi şeklinde ilan edilmiştir. ((2)A.1.4.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.4.\\_1: Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.4.\\_2: Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi web sitesi doğru, güncel ve kullanıcı dostu bilgiler sunmaktadır. Eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin güncel bilgiler, kurumun akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı yükümlülüğünün bir parçası olarak kurumsal web adresleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Telefon, faks ve e-posta gibi diğer imkanlar ile de Fakülteye erişimin çeşitli seçenekleri mevcuttur. ((2)A.1.5.\_1) Fakülte'nin "Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu" mevcut olup, sorumlular web sayfasını ve sosyal medyayı sürekli güncellemektedir. ((2)A.1.5.\_2) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe uygun olarak altı ayda bir Fakülte e-Bülteni yayımlanmaktadır. ((3)A.1.5.\_3) (3)A.1.5.\_4) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe uygun olarak yıl sonunda Faaliyet Raporu ve Stratejik Hedefler yayımlanmaktadır. ((3)A.1.5.\_5)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.5.\\_1: Fakülte Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5.\\_2: Web Sayfaları ve Sosyal Medya Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.5.\\_3: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(3\)A.1.5.\\_4: e-Bülten Aralık 2025](#)

### [\(3\)A.1.5. 5: 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Trabzon Üniversitesinin genel misyonu; inovatif eğitim kapasitesiyle üretilen bilgiyi çeşitlendirmek, disiplinlerarası çalışma kültürüyle araştırma alanında fark yaratmak, öğrenci merkezli yaklaşımla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmek, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmektir. Üniversitenin vizyonu, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrenci ve mezunları bilimsel faaliyetleri ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, üniversitenin temel misyon, vizyon ve kalite politikalarına uygun hareket etmektedir. Bu bağlamda araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim, kalite güvence sistemi, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarına uygun misyon ve vizyon Fakültenin kurumsal internet sitesinde paylaşılmıştır. ((2)A.2.1.\_1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.1. 1: Fakültenin Misyon ve Vizyonu](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi her yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporunda gelecek yılın stratejik amaç ve hedeflerini ilan eder. 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda 2025 yılının stratejik amaç ve hedefleri mevcuttur (s. 15 ve 16'da). ((2)A.2.2.\_1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.2. 1: 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2025 yılı sonunda stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek üzere Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu bir toplantı gerçekleştirmiştir. ((2)A.2.3.\_1) ((3)A.2.3.\_2) Gerçekleştirilen

toplantıda Performans Göstergelerinin İzlenme Dönemi Hedeflenen Değerler ile İzlenme Dönemi Gerçekleştirme Değeri arasındaki oranların tespit edilmesi kararlaştırılmıştır. 31 Aralık 2025'ten sonra akademik personelin akademik ve eğitim-öğretime dair verileri toplanarak performans değerlendirilmesi yapılmış ve 2025 Yılı Faaliyet Raporu'na eklenmiştir. ((3)A.2.3.\_3) Fakülte akademik personelinin bilimsel ve toplumsal katkı çalışmaları ayrıca altı ayda bir yayınlanan Fakülte e-Bülteninde son kısımda yer almaktadır. ((3)A.2.3.\_4) (3).A.2.3\_5)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.3.\\_1: Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[\(3\)A.2.3.\\_2: Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.2.3.\\_3: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)A.2.3.\\_4: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(3\)A.2.3.\\_5: e-Bülten Aralık 2025](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Trabzon Üniversitesi, operasyonel ve idari faaliyetleri için UBYS-OBS sistemini kullanmaktadır. UBYS sistemi üzerinden akademik ve idari bilgi akışı sağlanmaktadır. Ayrıca sistem, çevrim içi öğrenme materyalleri sunma ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini kolaylaştırmada önemli bir enstrümandır. Sistem, belgelerin elektronik ortamda saklanması, paylaşılması ve yönetilmesini de sağlar. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, üniversitenin UBYS sistemini aktif kullanır. ((2)A.3.1.\_1) Birimin fiziki belgelerinin arşivlenmesi konusunda Fakülte Arşiv Komisyonu planlama ve uygulama yapmaktadır. ((2)A.3.1.\_2) Arşiv Komisyonu sınav evraklarının hazırlanması ve saklanmasıyla ilgili 2025 yılı Güz dönemi başında Fakültemizde derse giren öğretim elemanlarına yönelik online bir toplantı yapmıştır. ((3)A.3.1.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.1.\\_1: Trabzon Üniversitesi UBYS](#)

[\(2\)A.3.1.\\_2: Arşiv Komisyonu](#)



### [\(3\)A.3.1. 3: Arşiv Komisyonu Bilgilendirme Toplantısı](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde 2024 yılında 1 Profesör, 4 doçent, 13 doktor öğretim üyesi, 1 doktor öğretim görevlisi ve 5 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültenin toplamda 24 akademik personeli vardır. Fakülte bünyesinde 2 idari ve 1 yardımcı personel bulunmaktadır. ((2)A.3.2.\_1) ((2)A.3.2.\_2) İnsan kaynaklarının yaş, hizmet süresi gibi bilgilere 2025 Yılı Faaliyet Raporundan ulaşılabilir. ((2)A.3.2.\_3) Fakülte e-Bülten'inde Fakülte akademik ve idari personelin atanmasına ve/veya görevde yükselmesine dair yer ayrılmaktadır. ((2)A.3.2.\_4) ((2)A.3.2.\_5) Fakülte'de 2025 yılı içinde beş adet Kurum İçi Eğitim etkinliği düzenlenmiştir. ((2)A.3.2.\_6)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.2. 1: Akademik Personel](#)

[\(2\)A.3.2. 2: İdari Personel](#)

[\(2\)A.3.2. 3: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.3.2. 4: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(2\)A.3.2. 5: e-Bülten Aralık 2025](#)

[\(2\)A.3.2. 6: Kurum İçi Eğitimler](#)

## **A.3.3. Finansal yönetim**

İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesinin finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Finansal kaynakların yönetimi, birimin bünyesinde yer aldığı Rektörlük makamı tarafından icra edilmektedir. Bu sebepten ilgili maddenin olgunluk düzeyi (1) olarak gösterilmiştir

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Görev tanım ve sorumlulukları "İç Kontrol" sekmesi altında "Yetki, Görev ve Sorumluluklar" sekmesinde yer almaktadır. ((2)A.3.4.\_1) Fakülte web sayfası İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretime ilişkin, akademik ve idari tüm konuları Bölüm Kurullarında, Komisyon toplantılarında, Akademik Kurulda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda tartışarak karara bağlar. Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri Fakülte web sitesi "Kalite" sekmesi altındaki komisyonlarla görev tanımları belirtilmiştir. ((2)A.3.4.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.4.\\_1: Yetki, Görev ve Sorumluluklar](#)

[\(2\)A.3.4.\\_2: Alt Komisyonlar](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültenin ve Bölümlerin İç ve Dış Paydaşları mevcuttur. 2025 Yılı içinde tüm bölümler iç ve dış paydaş toplantısı yapmıştır. Örnek İç ve Dış Paydaş toplantı davet yazısı ((2)A.4.1.\_1) Paydaş Toplantıları Kalite Güvence Sistemi Takvimi dikkate alınarak düzenlenmektedir. ((3)A.4.1.\_2) Fakültemiz bölümlerinin yapmış oldu paydaş toplantı tutanaklarına dair örnekler ektedir. ((3)A.4.1.\_3). İç ve Dış Paydaş Toplantısı sonrası Bölümler toplantılarda alınan kararları onaylayarak süreci tamamlamışlardır. Örnek bölüm kurul tutanakları. ((3)A.4.1.\_5)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.1.\\_1: Tarih Bölümü İç Paydaş Toplantı Daveti](#)

[\(3\)A.4.1.\\_2: Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)

[\(3\)A.4.1.\\_3: Örnek Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.4.1.\\_4: Fakülte İç ve Dış Paydaşları](#)

[\(3\)A.4.1.\\_5: İç ve Dış Paydaş Toplantısı Sonrası Örnek Bölüm Kurulları](#)

## A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerini almak üzere Anket ve Swot Analizi Komisyonu çalışmalarını yürütmektedir. ((2)A.4.2\_1) Fakülte öğrenci geri bildirimleri, üniversite genelinde uygulanan mekanizmalar aracılığıyla her yarıyıl ve/veya akademik yıl sonunda düzenli olarak alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili kurullar ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin sistematik uygulamalar bulunmaktadır. ((3)A.4.2.\_2) ((3)A.4.2.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.2.\\_1: Anket ve Swot Analizi Komisyonu](#)

[\(3\)A.4.2.\\_2: 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme](#)

[\(3\)A.4.2.\\_3: 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme](#)

## A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mezun İzleme Komisyonu kurmuştur. Üniversitenin kendi mezun izleme mekanizması da vardır. Ancak Fakülte henüz mezun vermediğinden sistem işlemeye başlamamıştır. ((2)A.4.3.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.3.\\_1: Mezun İzleme Komisyonu](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin Mevlana, Erasmus ve Farabi koordinatörleri belirlenmiştir. ((2)A.5.1.\_1) Uluslararasılaştırma Komisyonu 26 Kasım 2025'te yapmış olduğu toplantıda Fakültenin Erasmus Programı yanında Orhun Değişim Programından da faydalanması ve hareketlilik sayısını artırmak

amacıyla 2026 Ocak ayı içinde bilgilendirici bir toplantı yapılmasına karar verilmiştir.  
(3)A.5.1.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.1.\\_1: Uluslararasılaştırma Komisyonu](#)

[\(3\)A.5.1.\\_2: Uluslararasılaştırma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün Erasmus K137 ve K171 projeleri kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi hareketlilikleri yapılmaktadır. ((2)A.5.2.\_1) Ayrıca Mütercim ve Tercümanlık Bölümü bir konsorsiyum projesi yürütmektedir. ((2)A.5.2.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.2.\\_1: Dış İlişkiler Ofisi](#)

[\(2\)A.5.2.\\_2: Konsorsiyum 2025 Toplantı Yazısı](#)

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Fakülte bünyesinde bulunan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğretim üyeleri yıl içinde iki hareketlilik gerçekleştirmiştir. ((2)A.5.3.\_1) ((2)A.5.3.\_2) Mütercim ve Tercümanlık Bölümünden dört öğrenci Erasmus Öğrenci ve Staj Hareketliliği faaliyeti gerçekleştirmişlerdir. ((3)A.5.3.\_3) (3)A.5.3.\_4) (3)A.5.3.\_5) Ayrıca Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü “Bilim Köprüsü: Uluslararası Türkoloji Ağı” projesi kapsamında Gürcistan Üniversitesi ile işbirliği yapmıştır. ((3)A.5.3.\_6)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.3.\\_1: Dr. Öğr. Üyesi Anıl Yenigül'ün Hareketliliği](#)

[\(2\)A.5.3.\\_2: Dr. Öğr. Üyesi Sevcan Bayraktar Çepni'nin Hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.3.\\_3: Erasmus Öğrencin Öğrenim Hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.3.\\_4: Erasmus Staj Hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.3.\\_5: Öğrenci Hareketliliklerine Dair Haberler](#)

[\(3\)A.5.3.\\_6: Gürcistan Üniversitesi ile İşbirliği](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan lisans eğitim-öğretim süreci çalışma esaslarına göre hazırlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ndeki akademik programların ilk tasarımı ve onayında Bologna süreci dikkate alınmıştır. Fakülte'deki mevcut tüm programlarda zorunlu ve seçmeli dersler için dersin adı, kodu tanımlanmış ve bunlar eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Ders Bilgi Paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktılarının, program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirme süreci devam etmektedir. Fakültenin aktif Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Psikoloji bölümlerinde verilen derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi; haftalık ders programı; anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri Üniversite ve Fakülte sayfasında yer almakta olup ders bilgi paketlerinin güncelleme süreci devam etmektedir. ((3)B.1.1.\_1) Fakültemiz bünyesinde bulunan Mütercim ve Tercümanlık, Tarih ve Sosyoloji Bölümleri, ilk defa 2023-2024; Türk Dili ve Edebiyatı ile Psikoloji Bölümü 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde öğrenci alımına başlamış, ilgili lisans programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. 2025 Yılı içinde Bölümlerin tamamı Program Öğretim Amaçlarını ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü de Program Çıktılarını TYYÇ'ye uygun şekilde İç ve Dış Paydaş görüşlerini de olarak güncellemiştir. ((3)B.1.1.\_2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.1.\\_1: Ders Bilgi Paketleri](#)

### (3)B.1.1. 2: İç ve Dış Paydaş Tutanakları

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler Üniversite ve Fakülte web sayfası üzerinden erişilebilen Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ((2)B.1.2.\_1) Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak ders dağılımı gerçekleştirilmiştir. Programa mesleki dersler yanında öğrenciye farklı disiplinleri tanıma şansı verecek dersler eklenmiştir. Ders görevlendirmeleri Bölüm Kurullarında tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmekte ve dersler başlamadan önce ilan edilmektedir. ((2)B.1.2.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(2)B.1.2. 1: Ders Bilgi Paketi

(2)B.1.2. 2: Ders Programları

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakülte bünyesinde bulunan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü ders bilgi paketlerinin %100'ünü doldurmuştur. Tarih ve Sosyoloji Bölümleri 1., 2. ve 3. sınıflar, Türk Dili ve Edebiyatı ile Psikoloji Bölümleri ise 1. ve 2. sınıflar düzeyinde ders bilgi paketlerini doldurarak öğrenme kazanımlarını tanımlamış olup, program çıktıları ile ders kazanımları metrisle gösterilip ilan edilmiştir. Ayrıca, kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyede gösterilmiştir. ((2)B.1.3.\_1) Derslerin program çıktılarıyla uyumu Sınav Evrakı'nda yer alan Soru-Program Çıktısı metrisi ile takip edilmektedir. ((2)B.1.3.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.3.\\_1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.3.\\_2: Sınav Kağıdı](#)

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci merkezli programlara geçiş yapan Trabzon Üniversite'sinde öğrenci iş yüküne göre derslerin AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Ders Bilgi Paketi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkate edilmektedir. Fakülteye bağlı bölümlerde derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmış; öğrenci iş yükü takibi ile süreç doğrulanmıştır. ((2)B.1.4.\_1)

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.4.\\_1: Ders Bilgi Paketi](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerde program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi süreci üzerine İç ve Dış Paydaş toplantıları yapıp Program Öğretim Amaçları ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ise Program Çıktılarını da güncellemiştir. ((2)B.1.5.\_1) Dönem Sonu Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile programlar izlenmektedir. ((2)B.1.5.\_2) ((2)B.1.5.\_3) Program Akreditasyon çalışmalarını koordine eden Fakülte ve Bölüm Komisyonları bulunmaktadır. ((2)B.1.5.\_4) Fakülte Akreditasyon Alt Komisyonu toplantı yaparak bölümlerdeki program ölçütlerinin eksiklerini tespit etmiş, iyileştirme çalışmalarına başlamıştır. ((3)B.1.5.\_5) ((3)B.1.5.\_6)

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.5.\\_1: İ ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.1.5.\\_2: Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)B.1.5.\\_3: Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)B.1.5.\\_4: Fakülte Akreditasyon Alt Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.5.\\_5: Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.5.\\_6: Akreditasyon Komisyonu Toplantı Haberi](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizin, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun çalışma usul ve esasları ile çalışma takvimi belirlenmiştir. ((2)B.1.6.\_1) Fakülte akademik personelinin ortak kararıyla Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri oluşturulmuştur. ((2)B.1.6.\_2) Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarına yönelik olarak sınav kâğıdı, cevap anahtarı ve ödev-sunum değerlendirme rubriklerinin hazırlanması ve standartlaştırılması konusunda çevrimiçi bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. ((3)B.1.6.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.6.\\_1: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu](#)

[\(2\)B.1.6.\\_2: Ölçme-Değerlendirme İlkeleri](#)

[\(3\)B.1.6.\\_3: Bilgilendirme Toplantısı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemizde uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir. Öğretim Elemanları Fakültemizin e-ders platformunda öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklerde ödev etkinlikleri gerçekleştirmektedirler. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin hazırladıkları ödevleri platforma yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunmaktadır. Öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemleri ders



bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. ((2)B.2.1.\_1) Dönem içinde öğrencilere verilen ödev ve sunumlar öğretim üyeleri tarafından şeffaf bir şekilde izlenmektedir. ((3)B.2.1.\_2) Fakültemizde bu dönem akran öğrenmesi de denenmiştir. İlerleyen dönemlerde bu tür etkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. (e-Bülten Aralık 2025 Sayısı s. 38) ((3)B.2.1.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.1.\\_1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1.\\_2: Ödev ve Sunu Değerlendirme Formu](#)

[\(3\)B.2.1.\\_3: e-Bülten Aralık 2025](#)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılıp, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Fakültenin eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler ve performans görevlerinden oluşmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler, TRÜ Bilgi Yönetim Sisteminde yer almaktadır. Fakültemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının sınav süreçlerinde gerçekleştirmesi gereken işlemlere yönelik ilkeler ve Sunu Değerlendirme Formu Fakülte web sayfasında mevcuttur. ((2)B.2.2.\_1) ((2)B.2.2.\_2) ) Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarına yönelik olarak sınav kâğıdı, cevap anahtarı ve ödev–sunum değerlendirme rubriklerinin hazırlanması ve standartlaştırılması konusunda çevrimiçi bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. ((3)B.2.2.\_3) Örnek cevap anahtarları mevcuttur. ((3)B.2.2.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.2.\\_1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.2.\\_2: Ölçme Değerlendirme Rubrikleri](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Ölçme-Değerlendirme Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)B.2.2. 4: Örnek Cevap Anahtarı](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ni tercih eden öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonucuna göre kabul edilirler. Fakültemizde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Öğrencilere yönelik dönem sonlarında memnuniyet anketi yapılmaktadır. ((2)B.2.3. \_1) ((2)B.2.3. \_2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.3. \\_1: Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Memnuniyet Anketi](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültede kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilecektir.((2)B.2.4.\_1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.4. \\_1: Diploma Eki Yönergesi](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakülte, hedeflediği eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için uygun altyapı, kaynak ve ortamları oluşturmaya ve

öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır. ((2)B.3.1.\_1) ((2)B.3.1.\_2) ((2)B.3.1.\_3) Fakültede beş adet derslik bulunmaktadır. Derslikler bilgisayar ve projeksiyon cihazları gibi eğitim-öğretim teknolojileri ile donatılmıştır. Fakülte dersliklerinde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Faaliyet Raporu içerisinde mevcut sınıflar hakkında detaylı bilgi vardır. ((2)B.3.1.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.1.\\_1: Kariyer Geliştirme Merkezi](#)

[\(2\)B.3.1.\\_2: Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[\(2\)B.3.1.\\_3: Kütüphane](#)

[\(2\)B.3.1.\\_4: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

## **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkeziyle de öğrencilerine hizmet vermektedir. ((2)B.3.2.\_1) Birinci sınıf öğrencilerine Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisinin yönlendirmesiyle KAR1002-Kariyer Planlama dersi verilmektedir. Bu ders kapsamında öğrencilere kariyer geliştirme seçenekleri hakkında, öz geçmiş ve sunum hazırlama gibi konularda bilgiler verilmektedir. ((2)B.3.2.\_2) Kariyer dersi kapsamında örnek etkinlikler yapılmıştır (e-Bülten s. 29, 31, 32). ((3)B.3.2.\_3) Öğrenciler akademik danışmanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerinin kapılarındaki ders programlarında Öğrenci Görüşme Saatleri ilan edilmiştir. ((2)B.3.2.\_4) Dönem içinde öğrencilerle akademik danışmanları görüşmekte ve görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. ((3)B.3.2.\_5) ((3)B.3.2.\_6)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.2.\\_1: Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi](#)

[\(2\)B.3.2.\\_2: Kariyer Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2. 3: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(2\)B.3.2. 4: Örnek Program](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Örnek Öğrenci-Akademik Danışman Görüşme Formu](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Örnek Akademik Danışman Görüşmeleri](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binası merkez kampüs içinde bulunmaktadır. Fakülte, üniversitenin sahip olduğu tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) kullanmakta olup, bunlar öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır. ((2)B.3.3.\_1) ((2)B.3.3.\_2) ((2)B.3.3.\_3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.3. 1: Ulaşım](#)

[\(2\)B.3.3. 2: Barınma](#)

[\(2\)B.3.3. 3: Aday Öğrenci Tanıtım](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün yönetmeliklerine uygun planlama yapmaya önem vermektedir. ((2)B.3.4.\_1) Fakülte Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü'nün görev tanımı yapılmıştır. ((2)B.3.4.\_2) Ayrıca Psikoloji Bölümü, bölüm düzeyinden dezavantajlı gruplar ile çalışan meslek elemanlarına yönelik (psikolog, sosyolog, sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişimi uzmanı vb.) hizmetiçi eğitimler düzenlemektedir. ((2)B.3.4.\_3) ((2)B.3.4.\_4)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Engelli Öğrenci Birimin](#)

[\(2\)B.3.4. 3: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(2\)B.3.4. 4: e-Bülten Aralık 2025](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, öğrencilerle çeşitli bilimsel, sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek amacıyla komisyon kurmuştur. Komisyonda öğrenci temsilcisi de yer almaktadır. ((2)B.3.5.\_1) 2025 yılı içinde Fakültemiz öğrencilerinin katılmış olduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile aldıkları ödüller Fakülte e-Bülteni'nde yer almaktadır. ((3)B.3.5.\_2) ((3)B.3.5.\_3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.5. 1: Bilimsel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler Düzenleme Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.5. 2: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(3\)B.3.5. 3: e-Bülten Aralık 2025](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmayı hedeflemektedir. Fakülte Trabzon Üniversitesi'nin belirlediği ve kamuoyuna açık olarak yürütülen öğretim elemanı ve öğretim üyesi atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerine uygun biçimde akademik personel kadrosunu oluşturmaktadır. Fakülte, Trabzon Üniversitesinin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini uygulamaktadır. ((2)B.4.1.\_2) ((2)B.4.1.\_2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.1. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Öğretim Elemanı Ataması](#)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin 2025 yılı içinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye dönük çalışması bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakülte öğretim elemanları ve öğretim üyeleri için akademik teşvik uygulamaları vardır. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Bölümler için Akademik Teşvik Komisyonları oluşturulmuştur. ((2)B.4.3.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.3.\\_1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yönetiminde etkin bir yaklaşım sergilemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda Fakülte Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu mevcuttur. ((2)Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler çeşitlilik göstermekte olup, öğretim üyelerinin düzenlediği seminerler ve topluma hizmet uygulamaları, araştırma süreçlerinin başarılı yönetimini ve kaynakların verimli kullanımını kanıtlar niteliktedir. Akademik personelin Ar-Ge faaliyetlerine e-Bültenlerden ulaşabilmektedir.((2)C.1.1.\_2) ((2)C.1.1.\_3) Fakültenin araştırma altyapısı, BAP ve TÜBİTAK gibi kurumlarla yürütülen işbirliği projelerle sürekli olarak güçlendirilmektedir. 2025 yılına ait araştırma ve geliştirme kapsamında yapılan faaliyetleri için 2025 Yılı Faaliyet Raporu'ndaki Performans Göstergelerine bakılabilir. ((2)C.1.1.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.1. 1: Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(2\)C.1.1. 3: e-Bülten Aralık 2025](#)

[\(2\)C.1.1. 4: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Trabzon Üniversitesi öğretim elemanlarına bilimsel etkinliklere katılım noktasında destek vermektedir. Üniversite Merkez Kütüphanesi her yıl basılı ve online kaynaklarının sayısını artırmaktadır. ((2)C.1.2.\_1) Fakülte personeli TÜBİTAK ve BAP'ın çeşitli kalemlerinden destekler almaktadır. ((2)C.1.2.\_3) ((2)C.1.2.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.2. 1: Trabzon Üniversitesi Kütüphanesi](#)

[\(2\)C.1.2. 2: e-Bülten Haziran 2025](#)

[\(2\)C.1.2. 3: e-Bülten Aralık 2025](#)

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültenin bölümlerinin lisansüstü programları henüz yoktur.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakülte kadrosunda bulunan 24 akademik personelin 19'unun doktora derecesi vardır. 5 araştırma görevlisi lisansüstü eğitimine devam etmektedir. Akademik personelin doktora dereceleri Türkiye'nin farklı üniversitelerinden alınmıştır. Akademik kadronun anabilim dallarına göre dağılımı genel olarak ihtiyaca göre planlanmıştır. ((2)C.2.1.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.2.1.\\_1: Akademik Personel](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakülte bünyesinde bulunan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, AB Erasmus+ Projeleri kapsamında Türkiye'de 5 üniversite ile ortak bir konsorsiyum yürütmektedir. Bu projede konsorsiyumun amacı, kurum öğrenci ve akademik personelinin AB Muktesebatı Çevirisi alanında yetkinliklerini arttırmaktır. ((2)C.2.2.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.2.2.\\_1: Proje Çıktısı](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. bu kapsamda Fakülteni Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu mevcuttur. ((2)C.3.1.\_1) 2025 Yılı akademik personelin performans değerlendirmesi yapılmış ve Faaliyet Raporu içinde yayımlanmıştır. ((2)C.3.1.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**



[\(2\)C.3.1. \\_1: Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu](#)

[\(2\)C.3.1. \\_2: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Bunlar 2025 Yılı Faaliyet Raporu ve Performans Göstergesi içinde yer almaktadır. ((2)C.3.2. \_1) ((2)C.3.2. \_2).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)C.3.2. \\_1: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.2. \\_2: 2025 Yılı Birim Performans Göstergesi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kalite çalışmalarını kapsamında Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Komisyonunda öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır. ((2)D.1.1. \_1)Komisyon çalışma esasları, takvimi ve görevleri belirlenmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri e-Bültenlerde detaylıca yer almıştır. ((3)D.1.1. \_2) (3)D.1.1. \_3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)D.1.1. \\_1: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. \\_2: e-Bülten Haziran 2025.](#)

[\(3\)D.1.1. \\_3: e-Bülten Aralık 2025](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Fakülte de toplumsal katkı çalışmalarını kapsamında faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar bağlamında Fakültenin mali ve fiziksel imkanlarından bahsedilemez. Sadece Fakülte bünyesinde görev yapan öğretim üyelerinin potansiyelleri üzerinden şahsi çabaları söz konusudur. Bu nedenle ilgili maddenin olgunluk düzeyi (1) olarak gösterilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakülte de, eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi farklı alanlarda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, Fakültenin toplumsal katkı hedeflerine ulaşmış olup ulaşmadığını düzenli olarak değerlendirecek ve çalışmalarını iyileştirecektir. ((2)D.2.1.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)D.2.1.\\_1: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde liderlik, yönetim ve kalite güvencesi alanlarında kurumsallaşma süreci önemli ölçüde ilerlemiştir. Fakültenin tanımlı bir yönetim modeli, işleyen bir organizasyon yapısı ve aktif komisyonları bulunmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş; görev, yetki ve sorumluluklar net bir biçimde tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla iç kalite güvencesi mekanizmaları işletilmekte, kalite takvimi doğrultusunda düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında web sitesi, e-bültenler ve faaliyet raporları etkin biçimde kullanılmaktadır.

Dış değerlendirme ve akran değerlendirme sürecinde (2025 TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ziyareti) belirlenen gelişmeye açık yönler doğrultusunda; komisyon yapıları güncellenmiş, toplantı periyotları netleştirilmiş, performans izleme ve raporlama faaliyetleri sistematik hale getirilmiştir. Bu süreç sonucunda kalite kültürünün akademik ve idari personel tarafından daha fazla içselleştirildiği görülmektedir. Bununla birlikte, finansal yönetimin fakülte düzeyinde tanımlı süreçlere kavuşturulamamış olması ve bazı kalite süreçlerinde ölçme-iyileştirme döngüsünün (PUKÖ) henüz tüm boyutlarıyla olgunlaşmamış olması gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

## Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında fakültenin güçlü yönleri arasında; Bologna süreci ve TYYÇ ile uyumlu program tasarımı, ders bilgi paketlerinin büyük ölçüde tamamlanmış olması, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yaygın biçimde kullanılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı yer almaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmekte; öğrenci memnuniyet anketleri ve danışmanlık mekanizmaları aracılığıyla programlar düzenli olarak izlenmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Akreditasyon Alt Komisyonu aracılığıyla programların niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Dış değerlendirme sürecinde program çıktılarının izlenmesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve ölçme-değerlendirme araçlarının standardizasyonu gelişmeye açık alanlar olarak belirtilmiştir. Bu doğrultuda sınav evrakları, rubrikler ve değerlendirme formları standartlaştırılmış; öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ancak bazı bölümlerde ders bilgi paketlerinin tüm sınıf düzeylerinde henüz tamamlanmamış olması ve program çıktılarının mezun izleme verileriyle desteklenememesi (mezun verilmemiş olması nedeniyle) ilerleme kaydedilemeyen noktalar arasında yer almaktadır.

## Araştırma ve Geliştirme

Fakültenin araştırma ve geliştirme alanındaki güçlü yönleri; akademik personelin bilimsel üretkenliği, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlere katılımı ve üniversite düzeyinde yürütülen destekleyici mekanizmalardan yararlanılmasıdır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri faaliyet raporları ve e-bültenler aracılığıyla izlenmekte ve görünür kılınmaktadır. Uluslararası hareketlilikler ve disiplinlerarası iş birlikleri fakültenin araştırma kapasitesini artıran unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, dış değerlendirme sürecinde araştırma performansının daha sistematik biçimde izlenmesi, araştırma stratejisinin fakülte düzeyinde daha açık hedef ve göstergelerle tanımlanması gelişmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda performans göstergelerinin faaliyet raporlarına entegre edilmesi sağlanmış; ancak araştırma çıktılarının toplumsal ve bölgesel etkisini ölçmeye yönelik mekanizmaların henüz başlangıç aşamasında olduğu değerlendirilmektedir.

## Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında fakülte; sosyal sorumluluk faaliyetleri, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bölgesel ihtiyaçlara duyarlı bir yaklaşım sergilemektedir. Öğrencilerin ve akademik personelin katılımıyla

düzenlenen etkinlikler, hizmet içi eğitimler ve kamuya açık akademik faaliyetler toplumsal katkının görünürlüğünü artırmaktadır.

Dış değerlendirme sürecinde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama ve izleme boyutlarının daha bütüncül bir çerçevede ele alınması önerilmiştir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri e-bülten ve faaliyet raporlarında daha sistematik biçimde raporlanmaya başlanmıştır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizi ve sürdürülebilirliğine yönelik ölçütlerin geliştirilmesi hâlen gelişmeye açık bir alan olarak varlığını sürdürmektedir.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

[İmzalıdır]

13.01.2026

Doç. Dr. Zeynep İnan Aliyazıcıoğlu

Dekan Yardımcısı