

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ITB/03
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 3

Birim	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Alt Birim	İlgili Bölüm Başkanlığı
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI GÖREV TANIMI Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden en çok iki kişiyi başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Bölüm başkan yardımcısı, bölüm başkanına görevlerini yerine getirmede yardımcı olan öğretim elemanlarıdır ve birimde görev yapan öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri değildir. Bölüm başkan yardımcısı, bölüm başkanına vekalet etmeleri durumunda, birimde görevli öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri sıfatıyla hareket ederler. GÖREV ve SORUMLULUKLARI 1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. 2. Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak, Bölüm Başkanına sunmak. 3. Derslerin dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlamak. 4. Der planı ve ders içeriklerinin güncellenerek, diğer üniversitelerle uyumlu hale getirilmesini sağlamak. 5. Bölüm kurullarına katılmak. 6. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesini planlamak. 7. Bölümün ders ve sınav programlarını hazırlamak, uygulanmasını denetlemek. 8. Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programları açılmasını sağlamak. 9. Öğretim elemanları arasında yardımlaşma ve dayanışmayı tesis etmek. 10. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili hazırlıkları başlatmak. 11. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hilal Şenel Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Tahsin Dertli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilal Kırımlı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekani



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A7MFE9T Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ITB/03
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 3

	12. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek. 13. Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek. 14. Bitirme tezi ve lisansüstü tezleri ile ilgili çalışmaları yürütmek. 15. Bölümün faaliyet raporu, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarını yaparak, hazırlanacak raporu dekanlığa sunmak. 16. ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmaları koordine etmek. 17. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. 18. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak. 19. Bölümün ihtiyaçları ile ilgilenmek. 20. Lisans ve lisansüstü tez danışmalıklarının belirlenmesi ve öğretim elemanlarına dengeli dağıtılmasını sağlamak, ders ve sınav programlarını hazırlamak. 21. Öğrenci konseyi seçimlerini yapmak. 22. Bölümün WEB sayfasının güncellenmesini sağlamak. 23. Lisansüstü tez jürilerinin oluşturulmasını sağlamak ve izlemek. 24. Öğretim elemanlarının izin ve görevlendirme taleplerini izlemek. 25. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle görüşme saatleri düzenlemek, sorunlarını dinlemek. 26. Bölüm içi seminerleri organize etmek. 27. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. 28. Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer işleri yapmak. YETKİLERİ · Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. · Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. EN YAKIN YÖNETİCİSİ Bölüm Başkanı SORUMLULUK Bölüm başkan yardımcıları, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Doktora
Yasal Dayanak	1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2. Akademik Teşkilat Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hilal Şenel Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Tahsin Dertli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilal Kırımlı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A7MFE9T Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS- GYS/FAC-ITB/03
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 3 / 3

--	--

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hilal Şenel Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Tahsin Dertli İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bilal Kırımlı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A7MFE9T Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>