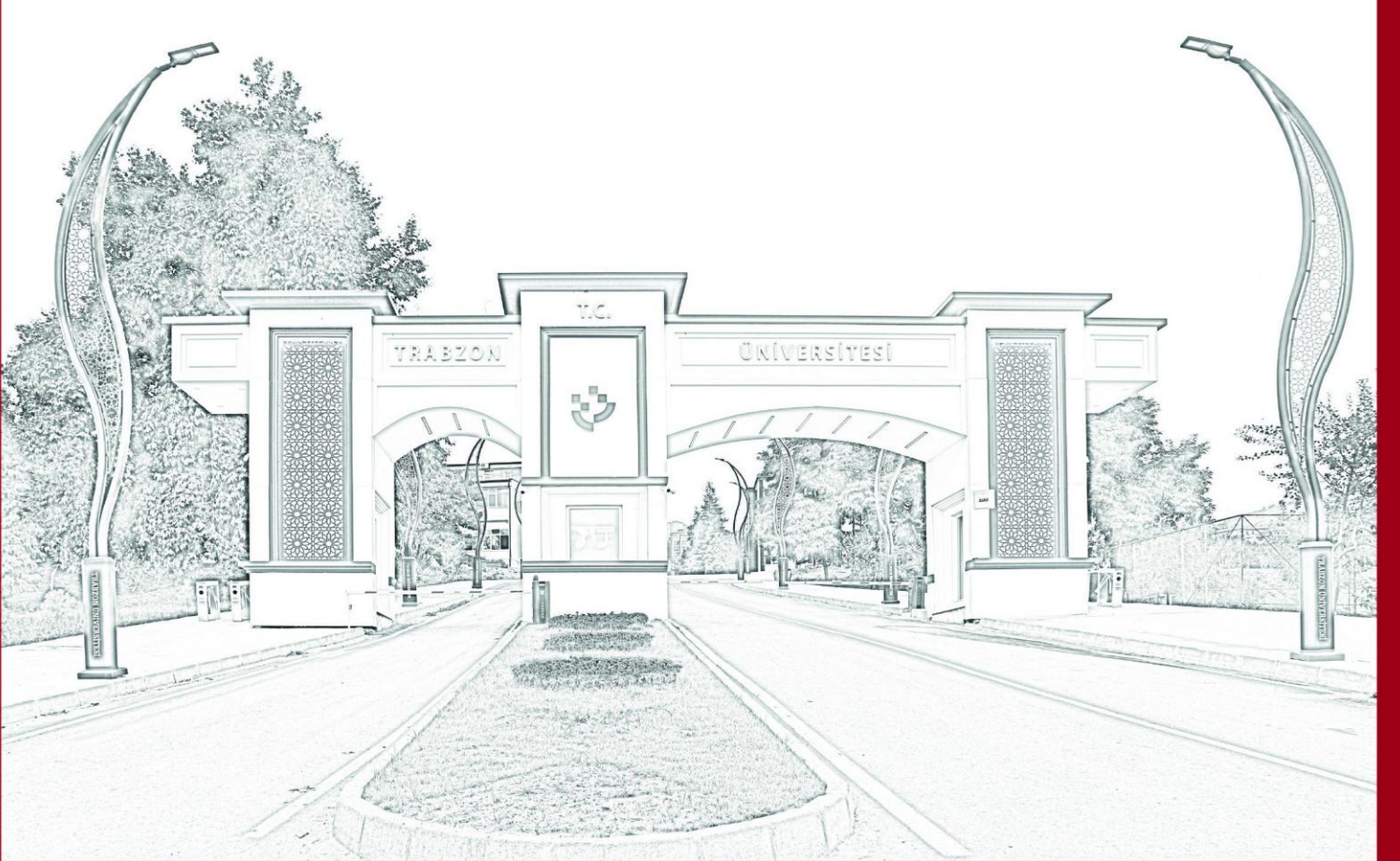




**İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi**

# **2026-2030 STRATEJİK PLANI**



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı mekânlar olan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere uyum sağlayabilmek için her zaman dinamik, yenilikçi ve dönüşüme açık olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgi ve yetkinliklerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim-öğretim süreçlerimizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden yapılandırmak; ülkemizi her alanda ileriye taşıyacak araştırmalar yürütmek ve topluma değer katan hizmetler üretmek fakültemizin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Fakültemizin öncelikli amacı; yerel ve küresel gelişmeleri kavrayabilen, bu konularda çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirebilen, nitelikli ve duyarlı sosyal bilimcilerin yetişmesine elverişli bir akademik ortam sunmaktır. Fakültemiz, yaşamın farklı alanlarında edindikleri bilgileri uygulayabilen, katma değer üretebilen; araştırma, eleştirel düşünme ve analitik değerlendirme becerileri gelişmiş; bağımsız karar verebilen; kendini geliştirmeye açık, donanımlı ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeye devam etmektedir. Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek; ülkemiz ve dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı, nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve topluma hizmet etmeyi temel amaç edinmiş bir akademik birimdir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, kurumsal gelişimin en önemli bileşenleridir. Yapılan her iş ve sürecin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘hangi sonuçla’ yürütüldüğünü sorgulayabilen bir yönetim anlayışının temelini ise etkili kalite yönetimi oluşturmaktadır. Sürekli iyileştirme hedefiyle ilerleyen fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite güvence ve akreditasyon süreçlerine özel önem atfetmekte; sosyal bilimler ve filoloji alanında çağdaş bir vizyona sahip, donanımlı ve uluslararası standartlarda sosyal bilimciler ve dil bilimciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda fakültemiz, ülkemizin önde gelen İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri arasında yer alma hedefini kararlılıkla sürdürmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde; fakültemizin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini ortaya koymakta; tüm süreci izleme ve değerlendirme esasına dayalı olarak yapılandırmayı amaçlamaktadır.

Bu düşünceler doğrultusunda hazırlanan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı’nın fakültemize ve tüm programlarımıza hayırlı olmasını temenni eder; planlama sürecini titizlikle yürüten kurul üyelerimize ve çalışmalarına katkı sunan tüm paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederim.

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

Dekan

### **Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**

- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Başkan
- Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ÖZÇAMKAN AYAZ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AKTAŞ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Anıl YENİGÜL – Üye

### **Kalite Üst Komisyonu**

- Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA - Birim Başkanı
- Tahsin DERTLİ - Birim Sekreteri
- Doç. Dr. Ahmet GÜLENÇ - Birim Kalite Ekip Başkanı
- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Üye
- Doç. Dr. Salih UÇAK – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi. Fatma Dilek ŞEKER – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK - Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ – Üye
- Arş. Gör. Amine Bükre KIHTİR - Üye
- Arş Gör. Hilal KAŞIK - Üye
- Arş Gör. Alaettin KARAMAN - Üye
- Arş. Gör. Fatma ESKİ ŞİPLEME - Üye
- Aziz EKİZ - Öğrenci Temsilcisi

### **Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu**

- Prof. Dr. Bilal KIRIMLI – Başkan
  - Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA – Üye
  - Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Üye
  - Doç. Dr. Nurettin ÇAKICI – Üye
  - Doç. Dr. Cem ÖZKURT – Üye
  - Doç. Dr. Salih UÇAK – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Fatma Dilek ŞEKER – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Engin Çağdaş BULUT – Üye
-

### **Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu**

- Doç. Dr. Nurettin ÇAKICI – Başkan
- Doç. Dr. Hasan İSİ – Üye
- Doç. Dr. Salih UÇAK – Üye
- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Kübra ÖZKAN DEMİR – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ – Üye
- Ayşenur SUNGUR – Öğrenci Temsilcisi
- Zeynep YAZICI – Öğrenci Temsilcisi

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu**

- Doç. Dr. Salih UÇAK – Başkan
- Dr. Öğr. Üyesi Anıl YENİGÜL – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AKTAş – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet GÜLENÇ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Kübra ÖZKAN DEMİR – Üye

### **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu**

- Dr. Öğr. Üyesi Fatma Dilek şEKER – Başkan
- Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AKTAş – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Kübra ÖZKAN DEMİR – Üye
- Öğr. Gör. Dr. Bahar KARATAş – Üye
- Arş. Gör. Amine Bükre KİHTİR – Üye

### **Akreditasyon Alt Komisyonu**

- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Başkan
  - Doç. Dr. Salih UÇAK – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Fatma Dilek şEKER – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Anıl YENİGÜL – Üye
  - Dr. Öğr. Üyesi Derya ÇAKICI – Üye
-

## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>1</b>
Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu .....	2
Kalite Üst Komisyonu.....	2
Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu .....	2
Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu.....	3
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu .....	3
Toplumsal Katkı Alt Komisyonu.....	3
Akreditasyon Alt Komisyonu.....	3
<b>İçindekiler</b> .....	<b>4</b>
<b>A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>B. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
a. Kurumsal Tarihçe .....	9
b. Örgütsel Yapı.....	10
Mevzuat, Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler .....	10
Kanunlar.....	10
Yönetmelikler.....	10
Yönergeler.....	11
c. Paydaş Analizi .....	11
İç Paydaşlar .....	12
Dış Paydaşlar.....	12
d. Akademik Faaliyetler Analizi .....	12
e. Kurum İçi Analiz .....	13
e.1. Fizikî Kaynak Analizi.....	13
e.2. Kalite Güvence Faaliyetleri Analizi .....	15
e.3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Analizi.....	16
e.3.a. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
e. 3. b. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	18
e.3.c. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	19
e.3.d. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi; Tanınma ve Sertifikalandırma .....	21
e.3.e. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	21
e.3.f. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	22
e.4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Analizi.....	22
e.5. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analizi.....	23
e.6. Yönetim Sistemi Faaliyetleri Analizi .....	24
e.6.a. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	24
e.6.b. Kaynakların Yönetimi .....	25

e.6.c. Bilgi Yönetim Sistemi .....	25
e.6.d. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	25
e.6.e. Kamuoyunu Bilgilendirme .....	26
e.6.f. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	26
<b>f. Mali Kaynak Analizi .....</b>	<b>26</b>
<b>g. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi .....</b>	<b>27</b>
<b>C. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>29</b>
Misyon ve Vizyon .....	29
Misyon .....	29
Vizyon.....	29
a. Kalite Güvence Stratejileri .....	29
a.1. Kalite Politikamız.....	29
a.2. Amaçlar ve Hedef Kartları Tablosu.....	30
b. Eğitim ve Öğretim Stratejileri .....	32
b.1. Eğitim Öğretim Politikamız .....	32
b.2. Amaç ve Hedef Kartları .....	33
c. Bilimsel Araştırma Stratejileri.....	39
c.1. Amaç ve Hedef Kartları.....	39
d. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri .....	41
d1. Amaç ve Hedef Kartları .....	41
e. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri.....	42
e1. Amaç ve Hedef Kartları.....	42
<b>D. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ .....</b>	<b>44</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>45</b>

## A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Mülga Kalkınma Bakanlığının Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı, fakültenin mevcut durumunun değerlendirilmesi, geleceğe yönelik hedeflerinin belirlenmesi ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci; katılımcılık, şeffaflık, kalite odaklılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

Bu süreçte akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak ortak bir kurumsal vizyon oluşturulması hedeflenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla fakülte bünyesinde stratejik plan hazırlama komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından görev dağılımları yapılmış ve çalışma takvimi belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

- ❖ Stratejik plan ekibi oluşturulmuştur.
- ❖ Zaman planlaması hazırlanmıştır.
- ❖ Veri toplama yöntemleri kararlaştırılmıştır.

Fakültenin mevcut yapısını değerlendirmek amacıyla kapsamlı durum analizleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan analizler:

- ❖ Kurumsal yapı analizi
- ❖ Akademik ve idari kapasite analizi

- ❖ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- ❖ Araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin incelenmesi
- ❖ İç ve dış paydaş analizleri
- ❖ Birim Danışma Kurulu toplantısı

Bu analizler sonucunda fakültenin güçlü ve gelişime açık yönleri belirlenmiş, geleceğe yönelik stratejik öncelik alanları ortaya konulmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında akademik personel, idari personel ve öğrencilerin görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamda fakülte bünyesinde çeşitli toplantılar düzenlenmiş, anket çalışmaları ve görüş ve öneri formları oluşturulmuştur. Aynı şekilde fakültenin ilişkili olduğu iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde fakültenin kurumsal kimliğini yansıtan misyon, vizyon ve temel değerler Birim Danışma Kurulunun görüş ve önerileri alınarak yeniden değerlendirilmiştir. Bu kapsamda; kurumsal amaçlar gözden geçirilmiş, gelecek hedefleri belirlenmiş, temel değerler güncellenmiş ve kalite odaklı yaklaşım esas alınmıştır.

Durum analizleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda fakültenin stratejik hedefleri; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, uluslararasılaşmanın güçlendirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

Belirlenen hedeflerin izlenebilmesi amacıyla da performans göstergeleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda faaliyet raporları hazırlanacak, performans göstergeleri düzenli değerlendirilecek, iç değerlendirme toplantıları yapılacak ve sürekli iyileştirme yaklaşımı uygulanacaktır.

Hazırlanan stratejik planın ana başlıkları şu şekildedir:

- Kalite Güvence Stratejileri
- Eğitim-Öğretim Stratejileri
- Bilimsel Araştırma Stratejileri
- Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

2026-2030 Stratejik planını hazırlamak üzere fakültemiz bünyesinde Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu çalışmalarına başlamış ve bu çalışmalarını fakültemiz Kalite Komisyonu tamamlayarak Dekanlığa sunmuştur.

### **Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**

- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Başkan
- Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ÖZÇAMKAN AYAZ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep AKTAŞ – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Anıl YENİGÜL – Üye

### **Kalite Komisyonu**

- Prof. Dr. Muzaffer BAŞKAYA - Birim Başkanı
- Tahsin DERTLİ - Birim Sekreteri
- Doç. Dr. Ahmet GÜLENC - Birim Kalite Ekip Başkanı
- Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU – Üye
- Doç. Dr. Salih UÇAK – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi. Fatma Dilek ŞEKER – Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Hale Nur UYANIK - Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ – Üye
- Arş. Gör. Amine Bükre KIHTIR - Üye
- Arş Gör. Hilal KAŞIK - Üye
- Arş Gör. Alaettin KARAMAN - Üye
- Arş. Gör. Fatma ESKİ ŞİPLEME - Üye
- Aziz EKİZ - Öğrenci Temsilcisi

## **B. DURUM ANALİZİ**

### **a. Kurumsal Tarihçe**

Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşunu da düzenleyen 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 188. Ek maddesinin a bendi kapsamında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

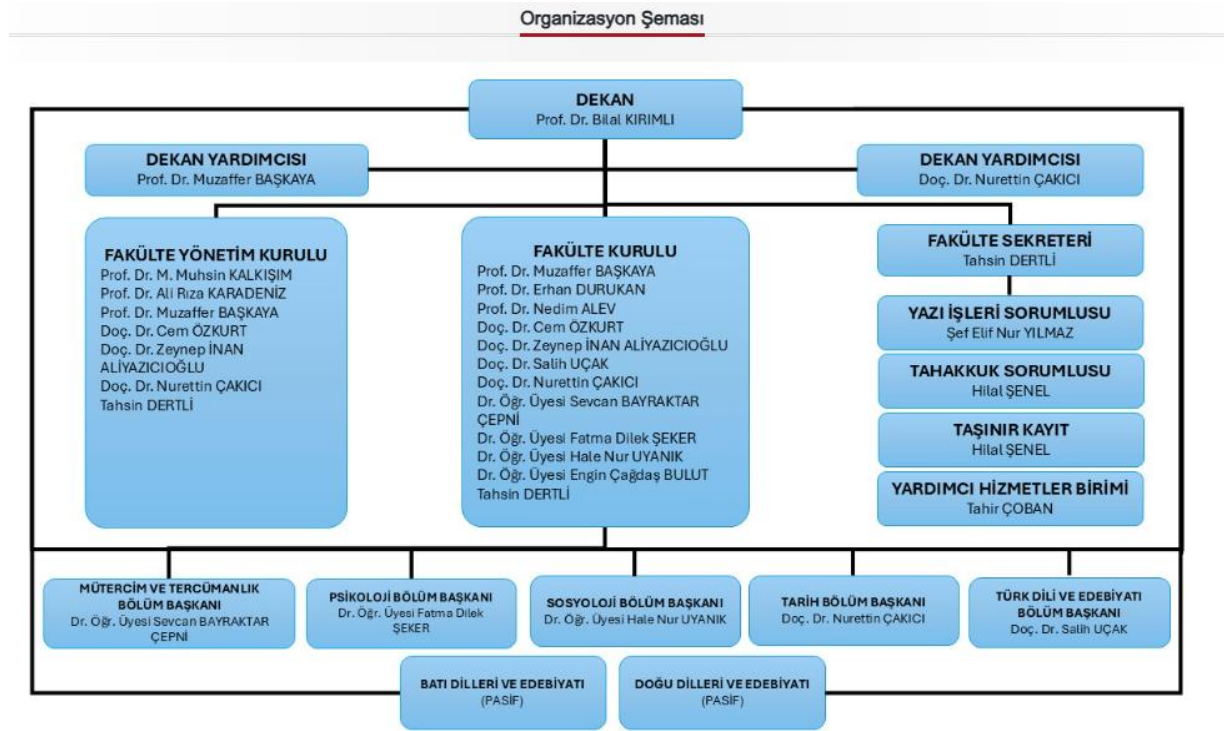
15.09.2023 tarihli 32310 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültenin kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'na bağlı olan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü'nün Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri dâhil olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden Batı Dilleri ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri pasiftir. Fakülte'deki bölümlerin bünyesinde ise yirmi iki ana bilim dalı bulunmaktadır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başından itibaren Mütercim ve Tercümanlık, Tarih ve Sosyoloji bölümleri lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Türk Dili ve Edebiyatı ve Psikoloji Bölümleri de lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

## b. Örgütsel Yapı

Fakültemize ait yönetim, idare ve bölümlerin örgütsel şeması aşağıdaki şemada yer almaktadır.



## Mevzuat, Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler

### Kanunlar

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ❖ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

### Yönetmelikler

- ❖ Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- ❖ Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- ❖ Trabzon Üniversitesi Karadeniz Kültür ve Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ❖ Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ❖ Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

- ❖ Trabzon Üniversitesi Engelliler ve Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
- ❖ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

### **Yönergeler**

- ❖ Trabzon Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Kullanım Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Önlisans–Lisans Düzeyi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyon Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- ❖ Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi

### **c. Paydaş Analizi**

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinde yüksek başarıyı yakalamak ve stratejik hedeflerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımlarını sağlamak ve görüşlerini stratejik karar alma süreçlerine yansıtmak adına düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; kamu kurumları başta olmak üzere çeşitli dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır.

Aşağıda, fakültemizin belirlemiş olduğu iç ve dış paydaşlar listelenmektedir:

## **İç Paydaşlar**

- ❖ Akademik personel
- ❖ İdari personel
- ❖ Üniversitenin idari birimleri
- ❖ Üniversitenin diğer akademik birimleri
- ❖ Rektörlük

## **Dış Paydaşlar**

- ❖ Öğrenciler
- ❖ Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- ❖ Üniversitelerarası Kurul
- ❖ Trabzon Kamu Üniversiteleri Güçlendirme ve Yardımlaşma Derneği
- ❖ Trabzon Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği
- ❖ Akçaabat Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- ❖ Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ❖ KTU Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
- ❖ İl Sağlık Müdürlüğü
- ❖ Denetimli Serbestlik Müdürlüğü
- ❖ Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM)
- ❖ Trabzon Ticaret Odası

## **d. Akademik Faaliyetler Analizi**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, araştırma ve eğitim faaliyetlerini Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Batı Dilleri ve Edebiyatı ve Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri sürdürmektedir. Bölümlerden Batı Dilleri ve Edebiyatı ile Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri henüz öğrenci almamıştır. Fakülte bnyesinde ise yirmi beş ana bilim dalı bulunmaktadır. Fakülte bnyesinde aktif olan bölümler, yürüttükleri araştırma faaliyetlerini daha nitelikli hale getirmek ve paydaşlarla iş birliğini artırmak amacıyla çeşitli fiziksel ve teknolojik olanaklarla desteklenmektedirler.

Fakültemiz bnyesinde; bir adet gözlem-görüşme odası bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları Fatih Eğitim Fakültesinin imkanları üzerinden kullanılmaktadır.

Akademik faaliyetlerin uluslararası düzeyde gelişimini sağlamak amacıyla fakültemiz, üniversitemiz tarafından imzalanan protokoller doğrultusunda çeşitli yurtdışı değişim programlarına da katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, Farabi, Mevlana ve Erasmus gibi değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği desteklenmektedir.

Öte yandan, Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından yürütülen denetim faaliyetleri doğrultusunda fakültemizde tespit edilen eksikliklere yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları da kararlılıkla sürdürülmektedir.

## e. Kurum İçi Analiz

### e.1. Fizikî Kaynak Analizi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine ait bağımsız bir bina mevcut değildir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin akademik ve idari personel ofisleri T Blok'ta bulunmaktadır. Fatih Eğitim Fakültesine ait A, C ve D Bloklarında da akademik personel odası mevcuttur. Fakültenin derslikleri ise D Blok'ta bulunmaktadır. Psikoloji Bölümü'nün Gözlem ve Görüşme Odası F Blokta (FFS219) bulunmaktadır. Tüm binalar Trabzon Üniversitesi Merkez Kampüsü Fatih Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır.

Fiziki yapı ve kaynakların ayrıntılı dökümü aşağıdaki tablolarda sayısal olarak verilmektedir.

**Tablo 1: Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
<b>Amfi</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Derslik</b>	5	0	0	0	0	0	<b>5</b>
<b>Bilgisayar Lab.</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer Lab.</b>	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

**Tablo 2: Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	0	0	0	0	1

**Tablo 3: Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:	6
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	0

**Tablo 4: Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	250	28
Toplam	14	250	28

**Tablo 5: İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	15	2
Çalışma Odası	2	36	3
Toplam	3	51	5

**Tablo 6: Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı:	1
Arşiv Alanı (m2) :	4

### **e.2. Kalite Güvence Faaliyetleri Analizi**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, 2026 yılında kalite politikasını dört ana başlık altında belirleyerek yürürlüğe koymuştur. Bu politika çerçevesinde;

**Eğitim-Öğretim Politikası:** Fakültemiz, On İkinci Kalkınma Planı'nın "nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum" eksenini ve üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı'nı rehber olarak disiplinler arası ve çok boyutlu bir eğitim anlayışını benimser. Eğitim programları; eleştirel düşünme, analitik akıl yürütme ve problem çözme yetkinliklerini ön plana çıkaracak biçimde sürekli güncellenir. Dijital dönüşümün gereklilikleri doğrultusunda uzaktan eğitim araçları, yapay zekâ destekli öğrenme ortamları ve dijital içerik üretimi eğitim süreçlerine entegre edilir. Teorik bilginin iş hayatına uygulanabilirliğini artırmak amacıyla staj, proje tabanlı öğrenme ve sektör işbirlikleri sistematik biçimde güçlendirilir. Tüm programlarda ulusal akreditasyon süreçleri öncelikli hedef olarak izlenir; öğrenci merkezli, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim kültürü kalıcı hâle getirilir.

**Araştırma-Geliştirme Politikası:** Kalkınma Planı'nın bilim, teknoloji ve yenilik ekseninde belirlenen hedefler çerçevesinde fakültemiz, insan ve toplum bilimlerinde özgün, disiplinler arası ve uygulamalı araştırmaları önceliklendirir. TÜBİTAK, AB, TDK, TTK ve BAP çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılarak araştırma proje sayısı ve niteliği sistematik olarak artırılır. Akademik personelin yayın üretkenliği, atıf etkisi ve proje liderliği kapasitesi geliştirilir; genç araştırmacılar burs ve mentorluk programlarıyla desteklenir. Üniversite-kamu-özel sektör işbirlikleri aracılığıyla araştırma çıktılarının politika yapımına ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sunması sağlanır.

**Uluslararasılaşma Politikası:** Kalkınma Planı'nın yükseköğretimde uluslararasılaşmayı güçlendirme hedefi doğrultusunda fakültemiz, Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımı artırır; yabancı dilde eğitim seçeneklerini genişletir. Nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin fakültemize çekilmesine yönelik

tantım ve ortaklık faaliyetleri düzenli olarak yürütülür. Yurt dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje, yayın ve akademik etkinlikler teşvik edilir. Mezunların küresel iş piyasasında rekabetçi olabilmesi için uluslararası yetkinlik ve dil becerilerinin kazandırılması eğitim programlarının ayrılmaz bir parçası hâline getirilir.

**Toplumsal Katkı Politikası:** Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, sosyal ve beşerî bilimlerin bilgi birikimini toplum yararına dönüştürmeyi temel sorumluluklarından biri olarak kabul eder. Fakülte; insanı, toplumu, kültürü, dili ve tarihi merkeze alan çok disiplinli yapısıyla yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal fayda üretmeyi amaçlar. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini bilimsel temellilik, etik sorumluluk, kapsayıcılık, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda yürütür. Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve toplumun farklı kesimleriyle iş birliği içerisinde; psikolojik iyi oluş, kültürel miras, yerel tarih, gençlik çalışmaları, toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk alanlarında faaliyetler gerçekleştirir. Konferans, panel, seminer, eğitim, atölye ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplumla sürekli etkileşim kurmayı ve toplumsal gelişime katkı sunmayı hedefler.

Bu politikalar fakültemizin kalite güvence sistemini güçlendirmeye ve sürdürülebilir akademik gelişimi sağlamaya yönelik kararlı yaklaşımını yansıtmaktadır.

### **e.3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Analizi**

#### **e.3.a. Programların Tasarımı ve Onayı**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen tüm programlar, çağdaş yükseköğretim standartlarına uygun biçimde tasarlanmakta ve kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde sürekli geliştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı sürecinde, başta öğretim elemanlarımız olmak üzere iç paydaşların katkısı en üst düzeydedir. Eğitim programları, öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri esas olarak yapılandırılmakta ve bu çerçevede program yeterlilikleri tanımlanmaktadır.

### ***Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi***

Fakültemizdeki programların yeterlilikleri aşağıdaki kriterler doğrultusunda belirlenmekte ve güncellenmektedir:

- Bölüm/alan özelindeki bilgi ve beceri gereklilikleri,
- Eğitim amaçlarını destekleyen genel program yeterlilikleri,
- Programda yer alan her dersin amaçları, hedefleri ve öğrenme çıktıları,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumluluk.
- FEDEK Çıktıları ile uyumluluk.

Program yeterlilikleri, ders düzeyinde öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup, bu ilişkilendirme sistematik bir şekilde program bütününe yansıtılmıştır. Her bir dersin öğrenme çıktıları, programın genel hedefleriyle tutarlıdır.

### ***Müfredat Geliştirme ve Onay Süreci***

Fakültemizde yeni program açılması veya mevcut programların güncellenmesi süreçleri, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte:

- Akademik birimler tarafından yapılan taslak öneriler,
- Bölüm, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir.
- Uygunluk hâlinde yürürlüğe alınır.

### ***Program-Çıktı İlişkilendirmesi ve Şeffaflık***

Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki açık biçimde tanımlanmış ve bu bilgiler hem Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri içerisinde hem de üniversitemizin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Fakültemizin programlara ilişkin eğitim amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları aşağıdaki bağlantı üzerinden erişime açıktır:

<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **e.3. b. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü programlar, kalite güvence çerçevesinde sürekli izlenmekte ve iyileştirilmeye açık bir yaklaşımla güncellenmektedir.

#### ***Akademik Kurul ve Gözden Geçirme Süreci***

Programların dönemsel değerlendirmeleri, her dönem sonunda gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında yapılmaktadır. Bu toplantılarda:

- Programların genel işleyişi,
- Ders içerikleri,
- Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi,
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri detaylı şekilde ele alınmakta; ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler önerilmektedir.

Kurul kararları, öğretim üyelerinden gelen öneriler doğrultusunda tartışılarak alınmakta, bu da karar süreçlerine katılımı ve şeffaflığı artırmaktadır.

#### ***Öğretim Elemanı Katılımı ve Geri Bildirim Süreci***

Her eğitim-öğretim yılı başında, öğretim elemanları tarafından sunulan müfredat değişikliği, ders açma/kapama ve içerik güncelleme önerileri akademik kurullarda değerlendirilir. Bu sayede eğitim programları:

- Güncel gelişmelere uyum sağlayacak şekilde yenilenmekte,
- Öğrenci ihtiyaçları ve akademik gereklilikler doğrultusunda geliştirilmektedir.

#### ***Yeterlilik İzleme ve İyileştirme Süreci***

Program yeterliliklerinin izlendiği bu süreçte, yeterlilik hedeflerine ulaşılmadığının tespit edilmesi durumunda, iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Bu kapsamda:

- İç paydaşlar (akademik/idari personel, öğrenciler) ile birlikte,
- Dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları) katkıları da alınarak çözüm önerileri geliştirilmekte,
- İlgili öneriler akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

### ***Tercih Oranı Takibi ve Yıllık İzleme***

Fakültemiz, yürütmekte olduğu programların tercih edilme oranlarını yıllık olarak izlemekte ve analiz etmektedir. Tercih oranlarının düşmesi veya eğilim değişiklikleri durumunda:

- Geri bildirimler toplanmakta,
- Gerekli durumlarda müfredat, ders içerikleri veya program yapısına ilişkin düzenlemelere gidilmektedir.

Bu süreç, eğitim programlarının rekabet gücünü artırma, öğrenci beklentilerini karşılama ve kurumsal hedeflerle uyumlu eğitim sunma amacına doğrudan hizmet etmektedir.

### ***e.3.c. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme***

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen tüm eğitim programlarında, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımı esas alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, öğrenme çıktılarının kazanımına odaklanan ve bireysel farklılıkları gözeten çağdaş bir eğitim-öğretim anlayışı üzerine kurulmuştur.

### ***AKTS Temelli Kredi Sistemi ve Öğrenci İş Yükü***

Programlarda yer alan tüm dersler için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi staj ve uygulama yükleri de hesaplamalara dâhil edilerek programların toplam iş yükü dengeli ve gerçekçi bir biçimde yapılandırılmıştır.

### ***Öğrenci Katılımını Artıran Yöntemler***

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Bu kapsamda:

- Ödev hazırlama,
- Bireysel veya grup sunumları,
- Seminer çalışmaları,
- Proje uygulamaları gibi yöntemlerle öğrencilerin bilgiye ulaşma, analiz etme ve yorumlama becerileri geliştirilmektedir.

### ***Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları***

Fakültemizde, başarı değerlendirme süreçleri adil, şeffaf ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır. Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri:

- Dersin hedef ve öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmekte,
- İlgili program yeterliliklerini destekleyecek biçimde yapılandırılmaktadır.

Öğrencilerin başarı durumu; yazılı sınav, sözlü sınav, proje, performans ödevi, sunum, derse devam gibi çok yönlü değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir.

### ***Mevzuat Temelli Değerlendirme Güvencesi***

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, “Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile bu yönetmeliğe bağlı olarak hazırlanan uygulama esasları, yönergeler ve ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede:

- Ders geçme kriterleri,
- Devamsızlık ve sınava girme şartları,
- Mazeret sınavları ve istisnai durumlar açık şekilde tanımlanmıştır.

### ***Hizmet İçi Eğitim ve Sürekli Gelişim***

Öğretim elemanlarımız, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde doğru, adil ve tutarlı kararlar alabilmek amacıyla sürekli mesleki gelişim içindedir. Bu bağlamda:

- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TRABZON-SEM) tarafından düzenlenen eğitimlere düzenli katılım sağlanmakta,
- Güncel değerlendirme teknikleri konusunda bilgi düzeyi ve uygulama becerileri artırılmaktadır.

### ***Özel Gereksinimli Öğrenciler ve Adil Yaklaşım***

Eğitim-öğretim sürecinde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ayrı ölçme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilmektedir. Bu kapsamda:

- Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenciler Komisyonu tarafından, bireysel ihtiyaçlara göre planlanan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

- Ayrıca, haklı ve geçerli mazeret durumları için açık ve kapsayıcı hükümler ilgili yönetmelikte yer almaktadır.

#### **e.3.d. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi; Tanınma ve Sertifikalandırma**

Fakültemiz programlarına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, bu süreçte esas alınan kriterler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmektedir.

Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını sağlamak amacıyla, her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında üniversitemiz tarafından düzenlenen uyum programlarına fakültemiz tam ve etkin bir katılım göstermektedir.

Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde kazandıkları yeterlilikler, “Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi” doğrultusunda tanınmaktadır. Erasmus ve Mevlânâ gibi yurt dışı hareketlilik programları ile yatay/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında elde edilen kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS değerleri esas alınarak intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz, üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi başarılı öğrencilere çeşitli burs ve proje destekleri sunmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanlarımız aracılığıyla yürütülmekte olup, öğrencilerin akademik gelişimleri Trabzon Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (TRÜ UBYS-OBS) üzerinden düzenli olarak izlenmektedir: [TRU Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

#### **e.3.e. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Fakültemize öğretim elemanı alım süreci, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakültemiz bölümlerinde gerçekleştirilen birim içi ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları öncelikli olarak dikkate alınmaktadır. Aynı hassasiyet, birim dışı görevlendirmelerde de gözetilmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının ihtisas sahibi oldukları alanları esas alınmaktadır.

Ayrıca, akademik personelimizin uzmanlık alanlarıyla ilgili kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel toplantılara katılımları da teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Fakültemiz, hâlihazırda 29 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **e.3.f. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri için 5 derslik, 1 görüşme-gözlem odası bulunmaktadır. Dersliklerimiz; bilgisayar ve projeksiyon cihazlarıyla donatılmıştır. Ayrıca, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla ihtiyaç duyulan altyapı kampüsümüzde hazır bulundurulmaktadır.

Öğrencilerimizin üniversite bünyesindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalara aktif katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda fakültemizin dâhil olacağı etkinlikler, önceden fakültemizin web sayfasında ilan edilerek öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıntılı bilgiye [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) adresinden ulaşılabilir.

#### **e.4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Analizi**

Fakültemiz, yükseköğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin “Araştırma ve Geliştirme Stratejisi” çerçevesinde, bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikasını belirlemiştir. Bu doğrultuda, “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” birimimizin stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Fakültemiz, bireysel olarak gerçekleştirilen akademik faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını desteklemekte; araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasına zemin hazırlamaktadır. Ayrıca, üniversitemizin mevcut etik kurulları ve intihal tespit yazılımları aracılığıyla akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaktadır.

Araştırma fırsatlarına ilişkin kurum içi bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; bu bağlamda gerekli duyurular düzenli olarak fakültemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde yürütülen akademik faaliyetlerde, ulusal beklentilerin yanı sıra bölgesel ihtiyaçlar da dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yapılması planlanmaktadır.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için; Trabzon Üniversitesi “Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde, fakültemiz bütçesinden gerekli

kaynak ayrılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın talepleri Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte; alınan karar doğrultusunda gerekli destek sağlanmaktadır.

Fakültemizin araştırma performansı, her yıl hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Bu amaçla her yıl akademik personelden, gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi talep edilmekte; söz konusu faaliyetler yılsonu itibarıyla faaliyet raporu hâlinde düzenlenerek birimimizin web sitesinde yayımlanmaktadır.

#### **e.5. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analizi**

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet anlayışı doğrultusunda sosyal, kültürel ve akademik katkılar sunmaktadır. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler; toplumun bilinçlendirilmesi, kültürel değerlerin korunması, sosyal farkındalığın artırılması ve yerel kalkınmanın desteklenmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; seminerler, konferanslar, sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlikler, saha araştırmaları ve kamu kurumlarıyla iş birlikleri şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmaktadır:

#### **Birim İçi Üyeler**

1. Dekan
2. Dekan Yardımcıları
3. Fakülte Sekreteri
4. Bölüm Başkanlıkları
5. Birim Kalite Koordinatörü
6. Birim Akreditasyon Koordinatörü
7. Akademik Personel
8. Fakülte Öğrenci Temsilciliği

#### **Birim Dışı Üyeler**

1. Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
2. Üniversitelerarası Kurul
3. Trabzon Kamu Üniversiteleri Güçlendirme ve Yardımlaşma Derneği
4. Trabzon Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5. Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği
6. Akçaabat Belediyesi, Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7. Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
8. Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
9. KTU Edebiyat Fakùltesi Dekanlığı
10. İl Sağlık Müdürlüğü
11. Denetimli Serbestlik Müdürlüğü
12. Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM)
13. Trabzon Ticaret Odası

Fakùltemiz bünyesinde sempozyumlar, konferanslar, paneller, eğitim ve öğrenci seminerleri, sergiler, turnuvalar, teknik geziler, bilgilendirme ve tanıtım toplantıları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Fakùltemizin öncülüğünde, T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı, Trabzon Valiliđi, Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Tarih Kurumu, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Akçaabat Belediyesi'nin destekleriyle 08-10 Mayıs 2025 tarihinde Uluslararası Katılımlı Yavuz Sultan Selim (Bilim, Düşünce, Sanat) Sempozyumu düzenlenmiştir. Bu ve benzeri faaliyetler vasıtasıyla Fakùltemiz ve akademik personelimiz, gerek akademik etkinlikler gerekse sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplumda ilim, kùltür ve sanat atmosferinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadırlar.

## **e.6. Yönetim Sistemi Faaliyetleri Analizi**

### **e.6.a. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Fakùltemizin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği model, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlandığı şekliyle yürütölmektedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri, ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Ayrıca, üniversitemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı kapsamında öngörölen faaliyetler fakùltemizde etkin bir biçimde hayata geçirilmekte; süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir olması sağlanmaktadır.

### **e.6.b. Kaynakların Yönetimi**

Fakültemizde görev yapan akademik personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; idari personel ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde istihdam edilmektedir. Personel görevlendirmeleri, ilgili birimlerin iş yükü dikkate alınarak planlanmakta; görev, yetki ve sorumluluklar yapılan görevlendirmeler doğrultusunda belirlenmektedir.

Ayrıca, idari ve destek hizmetlerinde görevli personelin görev tanımlarıyla eğitim ve liyakat düzeylerinin uyumlu olmasını sağlamak amacıyla gerekli kurumsal mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

Fakültemizin bütçesi dikkate alınarak, kaynaklar öncelikli ve acil ihtiyaçlara yönelik olarak verimli şekilde kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz varlıkların yönetimi ise ilgili mevzuat çerçevesinde, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

### **e.6.c. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan bilgi yönetim sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÜBYS-ÖBS),
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),
- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAPS)

gibi yazılımlar, akademik ve idari süreçlerin düzenli, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

### **e.6.d. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Fakültemiz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki bir kamu kurumu olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, hizmet alımları Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuata uygun olarak sağlanmaktadır.

#### e.6.e. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemizde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler ve duyurulara ilişkin kamuoyu bilgilendirmeleri; fakültemizin resmî web sayfası ile sosyal medya hesapları üzerinden düzenli olarak paylaşılmakta ve güncellenmektedir. [İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi](#)

#### e.6.f. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği; kurumsal hedeflere ulaşma, kaynakların verimli kullanılması, katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Fakülte yönetimi; akademik ve idari süreçlerin düzenli yürütülmesi, paydaş memnuniyetinin artırılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği amacıyla faaliyet göstermektedir.

Fakültemiz yönetim süreçlerinde demokratik katılım, etik ilkeler, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı temel alınmaktadır. Gelecekte dijitalleşme, veri temelli yönetim ve sürekli iyileştirme uygulamalarının güçlendirilmesiyle yönetim etkinliğinin daha da artırılması mümkün olacaktır.

#### f. Mali Kaynak Analizi

Fakültemizin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan tahmini kaynak tablosu aşağıda verilmiştir.

**Tablo 7. Tahmini Kaynak Tablosu**

Birinci Öğretim Bütçe Kalemleri	Tahmini Gider
01.1 Personel Giderleri	300.000,00
02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03.2 Tüketim Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00
03-3 Yolluklar	55.000,00
03.5 Hizmet Alım Giderleri ve Ulaşım Giderleri	50.000,00
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	-
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	-

## **g. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi**

Bu bölümde, fakültemizin güçlü yönleri, geliştirmeye açık alanları, zayıf yönleri ve karşı karşıya olduğu tehditler kapsamlı biçimde ele alınmaktadır. Fakültemiz; nitelikli akademik kadrosu ve kurumsal yapısıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini yasal mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütmektedir.

Fakültenin merkez kampüsü içerisinde yer alması ve öğrenci yurtlarına olan yakınlığı; paydaşların eğitime erişimini kolaylaştırmakta ve kurumsal cazibeyi artırmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerinde öğretim elemanlarımız düzenli olarak bilimsel etkinliklere katılmakta ve akademik yayın üretmektedir. Fakülte yönetiminin eğitim-öğretim kalitesini artırma konusundaki duyarlılığı da birimizin önemli avantajlarındanır.

Fakültemizin mevcut durumuna ilişkin GZFT (SWOT) analizi aşağıdaki başlıklarda özetlenebilir.

### ***Güçlü Yönler***

- ❖ Alanında uzman ve deneyimli akademik kadroya sahip olunması
- ❖ Disiplinlerarası çalışma imkânlarının bulunması
- ❖ Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Akademik ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin aktif yürütülmesi
- ❖ Yerel kurumlar ve paydaşlarla iş birliği imkânlarının bulunması
- ❖ Araştırma ve bilimsel yayın faaliyetlerinin desteklenmesi
- ❖ Fakülte bünyesinde farklı sosyal bilim disiplinlerinin yer alması
- ❖ Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin etkin sunulması
- ❖ Üniversite-toplum etkileşiminin güçlü olması

### ***Zayıf Yönler***

- ❖ Fiziksel altyapı ve sosyal alanların yetersizliği
- ❖ Uluslararasılaşma faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
- ❖ Öğrenci değişim programlarına katılımın sınırlı olması
- ❖ Dijital eğitim ve teknolojik altyapının geliştirilme ihtiyacı
- ❖ Akademik ve idari personel sayısının bazı bölümlerde yetersiz kalması
- ❖ Araştırma projeleri için finansal kaynakların sınırlı olması

- ❖ Uygulamalı eğitim ve saha çalışması imkânlarının bazı alanlarda yetersizliği
- ❖ Paydaş geri bildirim mekanizmalarının tam etkin kullanılmaması

### *Fırsatlar*

- ❖ Dijitalleşme ile birlikte sosyal bilimlere yönelik veri ve araştırma imkânlarının artması
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje destek programlarının çoğalması
- ❖ Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği fırsatlarının gelişmesi
- ❖ Toplumsal sorunlara yönelik sosyal bilim araştırmalarına duyulan ihtiyacın artması
- ❖ Erasmus ve uluslararası değişim programlarının genişlemesi
- ❖ Çevrim içi eğitim ve sertifika programlarının yaygınlaşması
- ❖ Kültürel miras ve sosyal politika alanlarında yeni çalışma fırsatlarının oluşması
- ❖ Bölgesel kalkınma projelerinde sosyal bilim uzmanlarına olan ihtiyacın artması
- ❖ Mezunların kamu ve özel sektörde farklı alanlarda istihdam imkânına sahip olması

### *Tehditler*

- ❖ Ekonomik kısıtlamalar nedeniyle bütçe ve kaynak yetersizlikleri
- ❖ Akademik personel üzerindeki iş yükünün artması
- ❖ Nitelikli akademik personelin farklı kurumlara yönelmesi
- ❖ Öğrenci sayısındaki artışa rağmen fiziksel kapasitenin sınırlı kalması
- ❖ Teknolojik dönüşüme uyum sürecinde yaşanabilecek altyapı sorunları
- ❖ Sosyal bilim alanlarında istihdam olanaklarına ilişkin toplumsal algı sorunları
- ❖ Küresel krizler ve olağanüstü durumların eğitim süreçlerini etkilemesi
- ❖ Akademik proje desteklerinde rekabetin artması

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; akademik birikimi, toplumsal katkı faaliyetleri ve disiplinlerarası yapısıyla güçlü bir kurumsal potansiyele sahiptir. Bununla birlikte fiziksel altyapı, uluslararasılaşma ve dijital dönüşüm alanlarında gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Artan proje destekleri, dijital eğitim imkânları ve toplumsal ihtiyaçlar fakülte için önemli fırsatlar sunarken; ekonomik kısıtlar ve altyapı sorunları dikkat edilmesi gereken tehditler arasında yer almaktadır.

## **C. GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Alanında özgün araştırmalar üretmek bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak, millî, manevi ve etik değerleri yaşam biçimi hâline getirmiş, toplumsal sorumluluğunu özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyleri topluma kazandırmak, yeşil ve dijital dönüşümü içselleştiren, insan ve toplum bilimlerinin evrensel ilkeleri ışığında eleştirel, analitik ve çözüm odaklı düşünen bireyler yetiştirmek, üniversite-toplum-sektör iş birliğini güçlendirerek hayat boyu öğrenmeyi esas alan bir fakülte olmak.

#### **Vizyon**

Ulusal kalkınma hedefleri ve uluslararası standartlarla uyumlu çalışmak, insan ve toplum bilimlerini dijital çağın gerekliliklerine entegre eden disiplinlerarası bir eğitim sunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan özgün akademik çalışmalar ile projeler üretmek, mezunları iş dünyasına, kamu hizmetine ve sivil topluma etkin biçimde hazırlamak, bölgesinde ve ülkesinde tercih edilen, saygın bir fakülte olmak.

#### **Öz Değerler**

- Etik ve Dürüstlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Dijital Dönüşüm
- Sürdürülebilirlik
- Kalite ve Mükemmeliyet
- Hayat Boyu Öğrenme
- Kapsayıcılık ve Hoşgörü

#### **a. Kalite Güvence Stratejileri**

##### **a.1. Kalite Politikamız**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak kalite politikamız; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinde sürekli iyileştirme anlayışını benimseyerek ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun, öğrenci odaklı ve paydaş katılımını esas alan bir kalite kültürü oluşturmaktır.

Bu doğrultuda fakültemiz;

- Eğitim programlarını güncel bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli geliştirmeyi,
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemeyi,
- Araştırma ve bilimsel üretkenliği teşvik ederek nitelikli akademik çıktılar elde etmeyi,
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemeyi,
- İç ve dış paydaşların görüş ve beklentilerini karar alma süreçlerine yansıtmayı,
- Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeyi,
- Kalite güvence sistemini Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde etkin şekilde işletmeyi,
- Toplumsal sorumluluk, etik değerler, akademik özgürlük ve bilimsel dürüstlük ilkelerine bağlı kalmayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek kurumsal görünürlüğü ve rekabet gücünü artırmayı,

temel kalite hedefleri olarak kabul etmektedir.

Fakültemiz, tüm faaliyetlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımını esas alarak öğrenci, çalışan ve paydaş memnuniyetini artırmayı, topluma ve bilime katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi kalite politikasının temel amacı olarak benimsemektedir.

## a.2. Amaç ve Hedef Kartları

Amaç (A1)		Fakültemizin Kurumsal Kimliğini ve Kapasitesini Geliştirmek						
Stratejik Hedef (H1.1)		Birim akreditasyon süreçlerini iyi düzeye çıkarmak ve kalıcı kılmak						
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program		Yükseköğretim/Yüksek öğretim Kurumları (Hayat Boyu Öğrenme, Araştırma alt yapıları alt program ile ilişkilidir)						
Performans Göstergesi	Hedef etkisi	Başlangıç Değeri	2026	2027	2028	2029	2030	Raporlama Sıklığı
PG.1. Akademik, idari, eğitim-öğretim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerinde gerçekleştirilen iyileştirme oranı	%100	50	60	70	80	85	90	Yılda bir
PG1.2. Sınıf temsilcileri ile gerçekleştirilen iyileştirme toplantısı sayısı	Toplantı Sayısı	0	6	6	6	6	6	Yılda bir
PG.3. Öğrencilerin katılım sağladığı	Sayı	0	3	4	5	6	7	Yılda bir

uluslararası tanıtım etkinliği sayısı								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖKAK ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının standartları doğrultusunda eğitim-öğretim, idari altyapı ve paydaş ilişkileri süreçlerini kapsayan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) döngülerini her bölüm bazında tavizsiz işletmek.</li> <li>• Eğitim-öğretim süreçlerindeki aksaklıkları hızlıca tespit etmek amacıyla her dönem başında sınıf temsilcilerini resmi olarak belirlemek ve yarıyıl boyunca düzenli işleyen bir takvimle iyileştirme odaklı toplantılar gerçekleştirmek.</li> <li>• Sınır ötesi öğrenci hareketliliğini, yabancı üniversitelerle ortak tanıtım günlerini ve dijital platformlardaki uluslararası webinarları/etkinlikleri artırarak öğrencilerin küresel kurumsal kimliğe katkı sunmasını sağlamak.</li> <li>• Akreditasyon hazırlık süreçlerinde kullanılacak dijital kanıt ve veri toplama havuzunu tüm akademik ve idari birimlerin ortak erişimine açarak süreç şeffaflığını garanti altına almak.</li> </ul>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Süreç iyileştirme odaklı veri toplama ve raporlama faaliyetlerinin akademik ve idari personel üzerinde ek bürokratik yük oluşturması sonucu kalite süreçlerine karşı kurumsal direnç gelişmesi.</li> <li>• Sınıf temsilcileriyle yapılan toplantılarda öğrencilerden gelen somut taleplerin, bütçesel veya mevzuatsal kısıtlar nedeniyle zamanında karşılanamaması durumunda öğrencilerde toplantılara karşı motivasyon kaybı yaşanması.</li> <li>• Küresel seyahat kısıtlamaları, vize süreçlerindeki zorluklar veya kurumsal bütçe yetersizlikleri nedeniyle fiziki katılım gerektiren uluslararası tanıtım etkinliklerinin sekteye uğraması.</li> </ul>							
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakülte Kalite Komisyonu, her yılın aralık ayında yedi temel alanda (Akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı, yönetim) yapılan tüm iyileştirmeleri resmi kanıtlarıyla (toplantı tutanakları, kurul kararları, fiziki tadilat raporları) denetler ve PUKÖ kapatma oranını hesaplar.</li> <li>• Sınıf temsilcileriyle yapılan 6 periyodik iyileştirme toplantısının resmi davet yazıları, gündem maddeleri ve imza föyleri öğrenci işleri birimi tarafından arşivlenerek kontrol altına alınır.</li> <li>• Uluslararası tanıtım faaliyetlerine dair katılım belgeleri, afişler ve öğrenci görevlendirme listeleri birim faaliyet raporlarında belgelenir.</li> </ul>							
Tahmini Maliyet	65.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PG 1.1 başlangıç değerinin %50 olması, fakültede güçlü bir kurumsal yapının ve kalite bilincinin halihazırda var olduğunu; 2030 yılındaki %90 hedefi ise birimin uluslararası düzeyde tescillenmiş tam akreditasyon seviyesine ulaşma kararlılığını göstermektedir.</li> <li>• PG 1.2 başlangıç değerinin 0 olması, geçmişte sınıf temsilcileriyle toplantıların kurumsal bir takvim yerine ihtiyaç halinde düzensiz yapıldığını; 2026'dan itibaren yıllık 6 adet (her döneme 3 toplantı) olarak sabitlenmesi ise öğrenci geri bildirim mekanizmasının tam bir kurumsal standarda kavuşturulduğunu ortaya koymaktadır.</li> <li>• PG 1.3 verilerindeki kademeli artış hedefi (3'ten 7'ye), fakültenin uluslararasılaşma vizyonunu adım adım büyütürken öğrencileri küresel temsil süreçlerine aktif olarak dahil ettiğine işaret etmektedir.</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasyon ve kalite süreçlerinin tüm kanıtlarını (ders planları, anketler, kurul kararları) kategorize ederek dijital ortamda saklamayı sağlayacak üniversite entegre bir "Kalite Bilgi Sistemi" yazılım modülü.</li> <li>• Sınıf temsilcileriyle toplantıların interaktif yürütülebilmesi, öğrencilerin görüşlerini anonim olarak da iletebilmesi için basit dijital oylama ve fikir toplama altyapıları.</li> <li>• Uluslararası tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere fakültenin imkanlarını, bölümlerini ve laboratuvar altyapısını anlatan profesyonel İngilizce/yabancı dilde hazırlanmış dijital broşür ve video içerikleri.</li> </ul>							

Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu, Sınıf Temsilcileri Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi / Birim Temsilciliği, Öğrenci İşleri Birimi, Fakülte Sekreterliği
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **b. Eğitim ve Öğretim Stratejileri**

### **b.1. Eğitim Öğretim Politikamız**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim politikası; öğrenci merkezli, katılımcı, yenilikçi, araştırma temelli ve sürekli gelişimi esas alan bir anlayışla nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz, evrensel bilimsel değerler ile toplumsal ihtiyaçları bütünleştirerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeyi temel ilke olarak benimsemektedir.

Bu doğrultuda fakültemiz;

- Eğitim programlarını ulusal yeterlilikler çerçevesi ve yükseköğretim kalite standartları doğrultusunda sürekli güncellemeyi,
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yöntemlerini yaygınlaştırmayı,
- Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma yapma ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeyi,
- Dijital teknolojilerin eğitim süreçlerinde etkin kullanımını desteklemeyi,
- Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleriyle öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımı teşvik ederek öğrencilerin küresel bakış açısı kazanmalarını desteklemeyi,
- Eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate almayı,
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında şeffaflık, adalet ve güvenilirlik ilkelerini esas almayı,

Akademik etik, toplumsal sorumluluk ve insan hakları değerlerini eğitim süreçlerine yansıtmayı,

Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli izleyerek PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) döngüsü çerçevesinde iyileştirmeyi, taahhüt etmektedir.

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırarak öğrencilerin mesleki, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, topluma ve bilime katkı sağlayan bireyler olarak yetişmelerini temel hedef olarak benimsemektedir.

## b.2. Amaç ve Hedef Kartları

Amaç (A1)		Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek						
Stratejik Hedef(H1)		Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak						
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program		Yükseköğretim/Yüksek öğretim Kurumları (Hayat Boyu Öğrenme, Araştırma alt yapıları alt program ile ilişkilidir)						
Performans Göstergesi	Hedef etkisi	Başlangıç Değeri	2026	2027	2028	2029	2030	Raporlama Sıklığı
PG.1. Eğitim-öğretim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	70	75	78	80	85	90	Yılda bir
PG.2 Öğrenci katılımını artırmaya yönelik düzenlenen eğitim, seminer, çalıştay ve etkinlik sayısı	Sayı	0	25	30	35	40	45	Yılda bir
PG.3. Gözden geçirilen ve güncellenen ders içeriklerinin toplam derslere oranı	%	20	40	50	70	70	70	Yılda bir
PG.4 Değişim programlarından yararlanan lisans öğrencisi ve akademik personel sayısındaki yıllık artış oranı	%	0	4	5	6	7	7	Yılda bir
PG.5 İhtiyaç duyulan alanlarda göreve başlayan öğretim elemanı sayısı	Adet	29	+7	+5	+5	+5	+5	Yılda bir
PG.6 Mesleki ve akademik gelişim faaliyetlerine katılan öğretim elemanı oranı	%	50	60	65	70	75	80	Yılda bir
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müfredat ve Süreç İyileştirme (PG.1, PG.2 ve PG.3 için): Bologna Süreci ve ulusal çekirdek eğitim programları doğrultusunda ders içeriklerini çağın gereksinimlerine göre periyodik olarak revize etmek; öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını sağlamak üzere çalıştay ve seminerler düzenleyerek genel memnuniyet düzeyini sistematik olarak yükseltmek.</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma ve Hareketlilik (PG.4 için): Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının kurumsal tanınırlığını artırmak, ikili anlaşma sayılarını genişletmek ve hem öğrencilerin hem de akademik personelin uluslararası hareketlilik deneyimi kazanmasını teşvik etmek.</li> <li>• İnsan Kaynağı ve Sürekli Gelişim (PG.5 ve PG.6 için): Fakültenin kademeli mezuniyet takvimi ve büyüme hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli öğretim elemanı istihdamını gerçekleştirmek; mevcut akademik kadronun eğitimcilerin eğitimi, dijital dönüşüm ve araştırma metodolojileri gibi mesleki gelişim faaliyetlerine katılımını kurumsal olarak desteklemek.</li> </ul>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders içeriklerinin güncellenmesi ve akreditasyon uyum çalışmalarının öğretim elemanları üzerinde aşırı bürokratik iş yükü yaratması sonucu süreçlerin yavaşlaması.</li> <li>• Küresel ekonomik dalgalanmalar, vize süreçlerindeki bürokratik zorluklar veya hibelerdeki kısıtlar nedeniyle değişim programlarına katılım eğiliminin (PG.4) hedeflenen artış hızının gerisinde kalması.</li> <li>• Yeni kadro tahsis süreçlerinde yaşanabilecek makro düzeydeki kısıtlar veya gecikmeler nedeniyle ihtiyaç duyulan alanlardaki öğretim elemanı istihdamının planlanan takvime (+7, +5 vb.) tam olarak uymaması.</li> </ul>
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim yılı sonunda dönemlik ders bilgi paketleri ve güncellenen müfredat dökümleri, Bölüm Akademik Kurulları ve Müfredat Komisyonu tarafından resmi olarak denetlenerek oranlanır.</li> <li>• Düzenlenen tüm eğitim, seminer ve çalıştaylar; resmi onay yazıları, katılımcı listeleri ve faaliyet raporları ile belgelenecek Kalite Komisyonu veri tabanına işlenir.</li> <li>• Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayıları ile istihdam edilen öğretim elemanı dökümleri, her yılın aralık ayında YÖKSİS ve uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü verileri üzerinden kontrol edilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) aktarılır.</li> </ul>
Tahmini Maliyet	80.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PG.1, PG.2 ve PG.3 göstergeleri arasındaki korelasyon, kalitenin tesadüfe bırakılmadığını göstermektedir. Ders içeriklerinin güncellenmesi (%20'den %70'e) ve öğrenci katılım odaklı etkinliklerin artırılması, genel eğitim memnuniyetini (2030'da %90) doğrudan besleyecek şekilde kurgulanmıştır.</li> <li>• PG.4 başlangıç değerinin %0 olması, bu alandaki kurumsal izleme mekanizmasının veya hareketlilik odağının sıfırdan stratejik bir yaklaşımla ele alınacağını; sonraki yıllardaki %4 ile %7 arasındaki artış hedefi ise sürdürülebilir bir uluslararasılaşma eğilimini ortaya koymaktadır.</li> <li>• PG.5 ve PG.6 verileri, fakültenin insan kaynağını hem nicel olarak güçlendirmeyi (her yıl artan öğretim elemanı sayısı) hem de nitel olarak geliştirmeyi (gelişim faaliyetlerine katılım oranının %50'den %80'e çıkarılması) eş zamanlı bir kurumsal ödev olarak kabul ettiğini göstermektedir.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencileri ve personeli yurt dışı hareketlilik fonları, başvuru şartları ve yabancı dil sınavları hakkında bilgilendirecek, fakülte bünyesinde yapılandırılmış butik bir "Değişim Programları Danışmanlık Ofisi".</li> <li>• Akademik kadronun dünyadaki güncel eğitsel yaklaşımları takip edebilmesi amacıyla düzenlenecek "Eğiticilerin Eğitimi" sertifika programları ve uzaktan eğitim modülleri.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Ofisi Birim Temsilciliği, Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi

<b>Amaç (A1)</b>		Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek						
<b>Stratejik Hedef(H2)</b>		Öğrenci memnuniyetini geliştirmek						
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>		Yükseköğretim/Yüksek öğretim Kurumları (Hayat Boyu Öğrenme, Araştırma alt yapıları alt program ile ilişkilidir)						
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	19	15	15	14	13	12	Yılda bir
<b>PG.2.</b> Aktif öğrenme ve yenilikçi öğretim yöntemleri kullanılan ders sayısı	Adet	40	45	50	55	55	60	Yılda bir
<b>PG.3.</b> Fakülte tanıtım etkinlikleri sayısı	Sayı	5	10	15	15	15	15	Yılda bir
<b>PG.4</b> Öğrencilere yönelik düzenlenen kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri sayısı	Sayı	6	8	10	12	14	16	Yılda bir
<b>PG.5.</b> Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım sağlayan öğrenci sayısı	Sayı	10	30	35	40	45	50	Yılda bir
<b>PG.6.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerden beklenen memnuniyet düzeyi	%	50	55	60	65	70	80	Yılda bir
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde Nitelik ve Sınıf Yönetimi (PG.1 ve PG.2 için): Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını kademeli olarak azaltarak derslerin verimliliğini artırmak; müfredatta probleme dayalı öğrenme, ters yüz edilmiş sınıf (flipped classroom) ve vaka analizi gibi yenilikçi/aktif öğretim yöntemlerinin kullanımını yaygınlaştırmak.</li> <li>Kurumsal Tanıtım ve Görünürlük (PG.3 için): Fakültenin bölümlerini, akademik kadrosunu ve altyapısını lise öğrencilerine ve paydaşlara aktarmak üzere hem fiziki (aday öğrenci buluşmaları, tercih günleri) temelli hem de dijital odaklı tanıtım organizasyonlarını sistematik olarak yürütmek.</li> <li>Bütünsel Öğrenci Gelişimi ve Katılım (PG.4, PG.5 ve PG.6 için): Öğrencilerin salt akademik değil; sosyal, kültürel ve bilimsel yönlerini de besleyecek paneller, atölye çalışmaları ve kişisel gelişim seminerleri düzenlemek; faaliyetlerin organizasyon süreçlerine öğrenci kulüplerini entegre ederek hem katılım sağlayan öğrenci sayısını hem de genel memnuniyet oranını sistematik olarak yükseltmek.</li> </ul>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni öğretim üyesi istihdamı süreçlerinde yaşanabilecek kadro veya bütçe kısıtları nedeniyle öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının hedeflenen hızda düşürülememesi.</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının geleneksel ders anlatım yöntemlerini sürdürme eğilimi veya yenilikçi eğitim teknolojilerine/modellerine karşı kurumsal adaptasyon direnci göstermesi.</li> <li>• Düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel gelişim etkinliklerinin ders ve sınav takvimleriyle çakışması durumunda öğrencilerin katılım düzeylerinin ve buna bağlı olarak kurumsal memnuniyet skorlarının durağan seyretmesi.</li> </ul>
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci işleri otomasyon sistemi (ÖBS) üzerinden öğretim elemanı başına düşen net öğrenci sayıları ve aktif öğrenme modeli uygulanan ders dökümleri resmi olarak kontrol edilir.</li> <li>• Düzenlenen tanıtım, kişisel gelişim ve sosyal/bilimsel faaliyetler; resmi etkinlik onay yazıları, afişler, katılımcı imza listeleri ve faaliyet raporları ile belgelenecek Kalite Komisyonu arşivine aktarılır.</li> <li>• Her faaliyetin tamamlanmasını müteakip dijital memnuniyet anketleri uygulanarak gerçekleşen memnuniyet düzeyleri (%55, %60 vb.) stratejik plan hedefleriyle karşılaştırmalı olarak Birim İç Değerlendirme Raporu'nda (KİDR) analiz edilir.</li> </ul>
Tahmini Maliyet	75.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PG.1 ve PG.2 verileri, öğretim elemanı başına düşene öğrenci sayısının azalması daha nitelikli, öğrenci odaklı ve yenilikçi bir eğitim ekosistemine doğru kararlı bir kurumsal dönüşümün planlandığını açıkça ortaya koymaktadır.</li> <li>• Tanıtım etkinliklerinin (PG.3) 2027 yılı itibarıyla yıllık 15 adet seviyesine çıkarılıp sabitlenmesi, fakültenin kurumsal marka değerini artırma ve tercih edilebilirlik oranını üst seviyede tutma stratejisiyle tam uyumludur.</li> <li>• PG.4, PG.5 ve PG.6 arasındaki doğrusal ve pozitif ilişki dikkat çekicidir; düzenlenen gelişim etkinlikleri ve katılım sağlayan öğrenci sayısı arttıkça, beklenen genel memnuniyet düzeyinin de dinamik bir ivmeyle başlangıçtaki %50 seviyesinden 2030 yılında %80 düzeyine çıkması hedeflenmiştir. Bu durum, stratejik planın içsel tutarlılığını kanıtlamaktadır.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının yenilikçi eğitsel tasarımları ve aktif öğrenme metotlarını derslerinde profesyonelce uygulayabilmelerini destekleyecek "Eğiticilerin Eğitimi" sertifika programları.</li> <li>• Tanıtım ve sosyal faaliyetlerin dijital mecralarda (sosyal medya, web sitesi, youtube vb.) etkin yaygınlaştırılabilmesi için üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile ortak bir halkla ilişkiler ve içerik üretim takvimi.</li> <li>• Etkinliklerin ardından öğrencilerin anlık, hızlı ve yüksek katılım oranıyla geri bildirimde bulunabilmelerini sağlayan mobil cihaz ve QR kod entegreli kurumsal anket altyapısı.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci Kulüpleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)

<b>Amaç (A1)</b>	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek							
<b>Stratejik Hedef(H3)</b>	Mezun öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine ve istihdam süreçlerine katkı sağlamak.							
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>	Yükseköğretim/Yüksek öğretim Kurumları (Hayat Boyu Öğrenme, Araştırma alt yapıları alt program ile ilişkilidir)							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.1. Mezunlara ulaşılma oranı	%	0	0	80	90	90	90	Yılda bir

<b>PG.2</b> Mezunların istihdam oranı	%	0	0	10	20	25	30	Yılda bir
<b>PG.3.</b> Mezunlara yönelik kariyer, mentorluk ve istihdam destek etkinlikleri sayısı	Adet/Yıl	0	0	0	2	5	5	Yılda bir
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde Nitelik ve Sınıf Yönetimi (PG.1 ve PG.2 için): Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını kademeli olarak azaltarak derslerin verimliliğini artırmak; müfredatta probleme dayalı öğrenme, ters yüz edilmiş sınıf (flipped classroom) ve vaka analizi gibi yenilikçi/aktif öğretim yöntemlerinin kullanımını yaygınlaştırmak.</li> <li>Kurumsal Tanıtım ve Görünürlük (PG.3 için): Fakültenin bölümlerini, akademik kadrosunu ve altyapısını lise öğrencilerine ve paydaşlara aktarmak üzere hem fiziki (aday öğrenci buluşmaları, tercih günleri) temelli hem de dijital odaklı tanıtım organizasyonlarını sistemli olarak yürütmek.</li> <li>Bütünsel Öğrenci Gelişimi ve Katılım (PG.4, PG.5 ve PG.6 için): Öğrencilerin salt akademik değil; sosyal, kültürel ve bilimsel yönlerini de besleyecek paneller, atölye çalışmaları ve kişisel gelişim seminerleri düzenlemek; faaliyetlerin organizasyon süreçlerine öğrenci kulüplerini entegre ederek hem katılım sağlayan öğrenci sayısını hem de genel memnuniyet oranını sistematik olarak yükseltmek.</li> </ul>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni öğretim üyesi istihdamı süreçlerinde yaşanabilecek kadro veya bütçe kısıtları nedeniyle öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının hedeflenen hızda düşürülememesi.</li> <li>Öğretim elemanlarının geleneksel ders anlatım yöntemlerini sürdürme eğilimi veya yenilikçi eğitim teknolojilerine/modellerine karşı kurumsal adaptasyon direnci göstermesi.</li> <li>Düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel gelişim etkinliklerinin ders ve sınav takvimleriyle çakışması durumunda öğrencilerin katılım düzeylerinin ve buna bağlı olarak kurumsal memnuniyet skorlarının durağan seyretmesi.</li> </ul>							
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci işleri otomasyon sistemi (ÖBS) üzerinden öğretim elemanı başına düşen net öğrenci sayıları ve aktif öğrenme modeli uygulanan ders dökümleri resmi olarak kontrol edilir.</li> <li>Düzenlenen tanıtım, kişisel gelişim ve sosyal/bilimsel faaliyetler; resmi etkinlik onay yazıları, afişler, katılımcı imza listeleri ve faaliyet raporları ile belgelenecek Kalite Komisyonu arşivine aktarılır.</li> <li>Her faaliyetin tamamlanmasını müteakip dijital memnuniyet anketleri uygulanarak gerçekleşen memnuniyet düzeyleri (%55, %60 vb.) stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılmalı olarak Birim İç Değerlendirme Raporu'nda (BİDR) analiz edilir.</li> </ul>							
Tahmini Maliyet	75.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>PG.1 ve PG.2 verileri, öğretim elemanı başına düşene öğrenci sayısının azalması daha nitelikli, öğrenci odaklı ve yenilikçi bir eğitim ekosistemine doğru kararlı bir kurumsal dönüşümün planlandığını açıkça ortaya koymaktadır.</li> <li>Tanıtım etkinliklerinin (PG.3) 2027 yılı itibarıyla yıllık 15 adet seviyesine çıkarılıp sabitlenmesi, fakültenin kurumsal marka değerini oturtma ve tercih edilebilirlik oranını üst seviyede tutma stratejisiyle tam uyumludur.</li> <li>PG.4, PG.5 ve PG.6 arasındaki doğrusal ve pozitif ilişki dikkat çekicidir; düzenlenen gelişim etkinlikleri ve katılım sağlayan öğrenci sayısı arttıkça, beklenen genel memnuniyet düzeyinin de dinamik bir ivmeyle başlangıçtaki %50 seviyesinden 2030 yılında %80 düzeyine çıkması hedeflenmiştir. Bu durum, stratejik planın içsel tutarlılığını kanıtlamaktadır.</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim elemanlarının yenilikçi eğitsel tasarımları ve aktif öğrenme metotlarını derslerinde profesyonelce uygulayabilmelerini destekleyecek "Eğiticilerin Eğitimi" sertifika programları.</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanıtım ve sosyal faaliyetlerin dijital mecralarda (sosyal medya, web sitesi, youtube vb.) etkin yaygınlaştırılabilmesi için üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile ortak bir halkla ilişkiler ve içerik üretim takvimi.</li> <li>Etkinliklerin ardından öğrencilerin anlık, hızlı ve yüksek katılım oranıyla geri bildirimde bulunabilmelerini sağlayan mobil cihaz ve QR kod entegreli kurumsal anket altyapısı.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci Kulüpleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)

<b>Amaç (A2)</b>		Kurumsal Kapasiteyi ve Fiziksel Altyapıyı Geliştirmek						
<b>Stratejik Hedef(H1)</b>		Yerleşke ve fakülte binalarında engelsiz ve erişilebilir bir fiziksel ortam sağlamak.						
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>		Yükseköğretim/Yüksek öğretim Kurumları (Engelsiz Üniversite, Altyapı ve Mekânsal Gelişim alt faaliyet alanları ile doğrudan ilişkilidir.)						
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1. Fiziksel erişilebilirlik düzenlemelerinin tamamlanma oranı</b>	%	65	75	80	85	90	90	Yılda bir
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte binası bünyesinde engelli bireylerin (öğrenci, personel ve ziyaretçiler) fiziksel hareketliliğini kolaylaştırmak amacıyla asansör, rampa, hissedilebilir yüzey ve engelli tuvaletleri gibi donatıları eksiksiz hale getirmek.</li> <li>Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen "Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) kriterlerini referans alarak eksiklik analizi yapmak ve fiziki iyileştirmeleri bu standartlara göre yürütmek.</li> <li>Fakülte girişinden dersliklere, laboratuvarlardan kütüphane ve idari ofislere kadar olan tüm yatay ve dikey erişim hatlarındaki engelleri kaldırmak.</li> <li>Sadece mevcut öğrencileri değil, sonraki yıllarda fakülteye kayıt yaptıracak engelli öğrencilerin de ihtiyaç duyabileceği özel fiziksel donanımları (engelsiz sınıf sıraları, uygun yönlendirme tabelaları vb.) önceden planlamak.</li> </ul>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe kısıtları veya binaların yapısal/mimari özelliklerinin (özellikle asansör boşluğu veya dikmerdivenler gibi yapısal engellerin) geniş çaplı revizyonlara izin vermemesi ya da yüksek maliyet çıkarabilmesi.</li> <li>Tedarik süreçlerindeki gecikmeler veya yüklenici firmalardan kaynaklanan aksamalar nedeniyle fiziki tadilat işlerinin öngörülen takvimin gerisinde kalması.</li> <li>Düzenlemelerin standartlara (örneğin rampa eğim oranları) tam olarak uygun yapılmaması durumunda, denetimlerde tamamlanma oranının düşük puanlanması veya Turuncu Bayrak kriterlerinin karşılanamaması.</li> </ul>							
<b>Kontrol Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte Engelsiz Üniversite Komisyonu ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı temsilcileri iş birliğinde her yıl fiziki erişilebilirlik denetimleri gerçekleştirilir ve eksiklik takip çizelgeleri güncellenir.</li> <li>Stratejik plandaki artış hedefleri (%65'ten %90'a) doğrultusunda tamamlanan imalatlar yerinde ölçülerek birim iç değerlendirme raporunda (BİDR) nicel olarak kayıt altına alınır.</li> <li>Engelli öğrencilerden ve personelden gelen geri bildirimler ile talep-şikayet formları düzenli olarak analiz edilerek yapılan düzenlemelerin işlevselliği kontrol edilir.</li> </ul>							
<b>Tahmini Maliyet</b>	75.000 TL							

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başlangıç değerinin %65 olması, fakültenin fiziksel erişilebilirlik konusunda önemli bir temel altyapıya sahip olduğunu ancak henüz YÖK standartlarında tam erişilebilirlik seviyesine ulaşamadığını göstermektedir.</li> <li>2026 yılı için belirlenen %75 ve sonrasındaki kademeli artışlar, fiziki iyileştirmelerin zamana yayılarak sistemli bir plan dahilinde bütçelendirildiğini ortaya koymaktadır.</li> <li>2029 ve 2030 yıllarında hedefin %90 düzeyinde sabit bırakılması, binanın mimari sınırları dahilinde ulaşılabilecek en optimum ve gerçekçi tamamlama oranının hedeflendiğine işaret etmektedir.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde yürütülecek profesyonel bir "Mekânsal Erişilebilirlik ve Eksiklik Analiz Raporu".</li> <li>Görme engelli bireyler için fakülte kat planlarını gösteren kabartma haritalar ile braille alfabeli yönlendirme tabelaları.</li> <li>Acil durumlar ve tahliye süreçleri için engelli bireylere yönelik özel tahliye planları ve donanımları.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, İdari ve Mali İşler Birimi

### c. Bilimsel Araştırma Stratejileri

#### c.1. Amaç ve Hedef Kartları

<b>Amaç (A1)</b>	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek, yayın sayısı ve niteliğini artırmak.							
<b>Stratejik Hedef(H1)</b>	Akademik yayın sayısını ve kalitesini artırmak							
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>	Yükseköğretim / Bilimsel Araştırma ve Geliştirme (Akademik Üretkenlik, Uluslararası Görünürlük ve Yayın Teşvik Faaliyetleri ile doğrudan ilişkilidir.)							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.</b> Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Adet/Yıl	1,0	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0	Yılda bir
<b>PG.2.</b> SCI, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS kapsamındaki yayın sayısı	Sayı	12	12	14	16	18	20	Yılda bir
<b>PG.3.</b> BAP, TÜBİTAK ve uluslararası proje sayısı	Adet/Yıl	2	4	5	5	6	7	Yılda bir
<b>PG.4.</b> Uluslararası ortak yayın ve proje sayısı	Adet/Yıl	0	2	3	3	4	5	Yılda bir
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli Yayın ve Endeks Odaklılık (PG.1 ve PG.2 için): Kurumsal araştırma kalitesini yükseltmek üzere Web of Science (SCI, SSCI, AHCI, ESCI) ve Scopus tabanlı dergilerin Q-çeyreklik dilim dökümlerini araştırmacılarla düzenli paylaşmak; araştırma metodolojisi ve etki değeri yüksek dergilerde yayın yapma stratejilerine yönelik tematik çalıştaylar düzenlemek.</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fon Kaynaklarının Çeşitlendirilmesi (PG.3 için): Kurum içi yerel fonların (BAP) yanı sıra ulusal (TÜBİTAK ARDEB 1001, 1002, 3005, 3501 vb.) ve uluslararası araştırma bütçelerine erişimi artırmak amacıyla proje döngüsü yönetimi (PCM) eğitimlerini kurumsallaştırmak.</li> <li>Sınır Ötesi Araştırma Ağları (PG.4 için): Yurt dışı kurumlarla iş birliği protokollerini (MoU) kağıt üzerinde bırakmayıp somut araştırma projelerine ve ortak yazarlı uluslararası makale çıktılarına dönüştürecek çok uluslu bilimsel konsorsiyum katılım mekanizmalarını teşvik etmek.</li> </ul>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim elemanlarının üstlendikleri yoğun ders yükleri ve idari komisyon sorumlulukları sebebiyle uzun soluklu projelere ve yüksek etki değerli yayım süreçlerine yeterli zamanı ayıramaması.</li> <li>WoS ve Scopus kapsamındaki saygın dergilerin değerlendirme/hakem süreçlerinin uzun sürmesi (1-2 yılı bulması) ve ulusal/uluslararası proje çağrılarının düşük kabul oranları nedeniyle çıktılarının hedeflenen stratejik takvim yılına yetişememesi.</li> <li>Uluslararası projelerde yabancı ortak bulma aşamasında yaşanabilecek iletişim/koordinasyon kopuklukları veya döviz kuru kaynaklı açık erişim (Open Access) yayım finansmanı zorlukları.</li> </ul>
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her yılın aralık ayında Fakülte Akademik Teşvik, Yayın ve Proje Komisyonu tarafından tüm öğretim elemanlarının AVESİS/YÖKSİS dökümleri, Web of Science (InCites) ve Scopus adresli kurumsal (affiliation) yayım dökümleri resmi olarak çekilerek doğrulanır.</li> <li>Onaylanan, devam eden ve başarıyla kapatılan tüm BAP, TÜBİTAK ve uluslararası projelerin sözleşme ve bütçe dökümleri kurumsal olarak arşivlenir.</li> <li>Elde edilen gerçekleşme oranları ve sayısal veriler, her yıl stratejik plandaki artış hedefleriyle karşılaştırılmalı olarak analiz edilerek Birim İç Değerlendirme Raporu'na (BİDR) kalite kanıtı olarak işlenir.</li> </ul>
Tahmini Maliyet	110.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablodaki PG.1 ve PG.2 göstergeleri son derece tutarlıdır; öğretim elemanı başına düşen genel yayım sayısı (1,0'dan 2,0'ye) doğrusal olarak artarken, kurumsal prestijini anahtarı olan uluslararası endeksli yayım sayısının da paralel şekilde (12'den 20'ye) yükselmesi hedeflenmiştir.</li> <li>PG.3 ve PG.4 verileri, kurumun proje üretme yetkinliğini küresel bir vizyona bağladığını kanıtlamaktadır. Başlangıçta 0 olan uluslararası ortak yayım/proje sayısının 2026'da doğrudan 2'ye çıkarılması, kurumun sınır ötesi araştırma ağlarına katılım konusundaki kararlılığını ve mevcut potansiyelini göstermektedir.</li> <li>2027 ve 2028 yıllarında hem proje sayılarının (5) hem de uluslararası ortaklıkların (3) sabit tutulması, yürütülmekte olan uzun soluklu projelerin olgunlaşma ve yönetim evreleri dikkate alınarak yapılmış ayakları yere basan, ihtiyath bir planlama yaklaşımıdır.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırmacıların literatür taramalarını kesintisiz ve en üst düzeyde yapabilmeleri için uluslararası kütüphane konsorsiyumları (ANKOS) üzerinden büyük yayınevlerinin veri tabanı paketlerine erişimin sürdürülmesi.</li> <li>Nitelikli sosyal ve beşeri bilimler araştırmalarında sıklıkla başvuru alan Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), nitel/nicel veri analiz yazılımları (SPSS, NVivo vb.) ile bibliyometrik analiz araçlarının (InCites vb.) kurumsal lisans destekleri.</li> <li>Uluslararası fon mekanizmaları ve çağrı takvimlerini yakından izleyerek araştırmacılara kişiselleştirilmiş çağrı bilgilendirmesi yapacak bir birim içi Proje Destek Masası/Komisyonu altyapısı.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu, Ar-Ge Komisyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, İdari ve Mali İşler Birimi

## d. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri

### d1. Amaç ve Hedef Kartları

<b>Amaç (A1)</b>	Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve fakülte-kent iş birliğini geliştirmek							
<b>Stratejik Hedef(H1)</b>	Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.							
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>	Yükseköğretim / Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk (Fakülte-Kent İş Birliği, Kamu Kurumları ile Ortak Protokoller ve Bölgesel Kalkınmaya Katkı alt faaliyet alanları ile doğrudan ilişkilidir.)							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.1. Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Sayı	1	3	4	5	6	7	Yılda bir
PG.2. Projelere katılım sağlayan öğrenci sayısı	Kişi	20	35	40	50	60	80	Yılda bir
PG.3. Projelerden faydalanan birey sayısı	Kişi	300	500	600	700	800	1000	Yılda bir
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal Ortaklık Ağları (PG.1 için): Valilik, Büyükşehir Belediyesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü gibi kentsel karar alıcı mekanizmalarla resmi protokoller imzalayarak, kentin tarihi, kültürel ve sosyal envanterine katkı sunacak sürdürülebilir kurumsal projeler üretmek.</li><li>Öğrenci Merkezli Gönüllülük (PG.2 için): Müfredatta yer alan "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Topluma Hizmet Uygulamaları" derslerinin şube çeşitliliğini artırmak; fakülte öğrenci kulüplerini kamu kurumlarının projelerine entegre ederek öğrencilerin aktif vatandaşlık bilinci kazanmasını desteklemek.</li><li>Toplumsal Çarpan Etkisi (PG.3 için): Yürütülen projelerin çıktılarını halka açık seminerler, paneller, geziler ve açık erişimli dijital platformlar (çevrimiçi haritalar, dijital arşivler vb.) aracılığıyla yaygınlaştırarak coğrafi sınırları aşan yüksek bir faydalancı kitlesine ulaşmak.</li></ul>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu kurumlarındaki bürokratik onay süreçlerindeki gecikmeler veya yönetimsel değişikliklerin planlanan projelerin takviminde aksamalara yol açması riskinin bulunması.</li><li>Öğrencilerin yoğun ders ve sınav takvimleri nedeniyle ders dışı sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım sürekliliğinin (PG.2) düşmesi veya saha çalışmalarında koordinasyon/ulaşım zorlukları yaşanması.</li><li>Projelerden yararlanan faydalancı hacmi büyüdükçe (2030'da 1000 kişi), hedef kitleden nitelikli geri bildirim alınmanın ve somut memnuniyet-etki analizi yapmanın operasyonel olarak zorlaşması.</li></ul>							
<b>Kontrol Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her yılın kışım ve aralık aylarında Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülen protokoller, projelere dahil olan benzersiz öğrenci listeleri ve resmi kurum onay yazıları kayıt altına alınır.</li><li>Fiziki ve dijital platformlar üzerinden projelere dahil edilen net faydalancı sayıları, katılım föyleri ve web analitiği dökümleriyle doğrulanarak yıllık bazda raporlanır.</li></ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elde edilen tüm gerçekleştirme verileri (3-35-500 vb.), stratejik plandaki yıllık kademeli hedeflerle karşılaştırmalı olarak Birim İç Değerlendirme Raporu'na (BİDR) bir kalite güvence kanıtı olarak işlenir.</li> </ul>
Tahmini Maliyet	45.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>PG.1, PG.2 ve PG.3 göstergelerinin kendi arasındaki içsel tutarlılığı mükemmeldir. İmzalanan protokol ve proje sayısı (1'den 7'ye) arttıkça, sahaya inen öğrenci sayısının (20'den 80'e) yükselmesi ve buna bağlı olarak toplumda dokunulan kişi sayısının (300'den 1000'e) doğrusal bir ivmeyle büyümesi hedeflenmiştir.</li> <li>2026 yılında proje hedefinin doğrudan 3'e, öğrenci katılımının ise 35'e çıkarılması, stratejik planın ilk yılında fakülte-kent entegrasyonunu sağlamaya yönelik güçlü bir kurumsal motivasyonun varlığını göstermektedir.</li> <li>Dönem sonu olan 2030 yılında 1000 kişiye doğrudan fayda sağlanması taahhüdü, fakültenin ürettiği akademik birikimin ve beşeri bilimler vizyonunun bölgesel kalkınmaya ve toplumsal farkındalığa başarıyla aktarılacağını doğrulamaktadır.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel saha araştırmalarına, okul ziyaretlerine veya huzurevi/kültür varlığı gezilerine emniyetli ulaşımını destekleyecek üniversite içi araç tahsis imkanları.</li> <li>Toplumsal katkı projelerinin şehir ölçeğinde görünürlüğünü sağlamak üzere üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve yerel basın duyuru kanalları ile ortak bir halkla ilişkiler takvimi.</li> <li>Projelerden faydalanan dış paydaşların anlık memnuniyet düzeylerini ve sosyal etki oranlarını ölçebilmek adına mobil uyumlu basit dijital anket veri toplama araçları.</li> </ul>
Sorumlu Birimler	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu, Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), Kalite Komisyonu

## e. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

### e1. Amaç ve Hedef Kartları

<b>Amaç (A1)</b>		İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek.						
<b>Stratejik Hedef(H1)</b>		İdari ve akademik süreçlerde etkinliği artırmak ve çalışan memnuniyetini geliştirmek.						
<b>Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program</b>		Yükseköğretim / Yönetim ve İdari Süreçlerin Etkinliği (İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Çalışan Memnuniyeti ve Şeffaf Yönetim alt faaliyet alanları ile doğrudan ilişkilidir.)						
Performans Göstergesi	Hedef etkisi	Başlangıç Değeri	2026	2027	2028	2029	2030	Raporlama Sıklığı
<b>PG.1.</b> Personel memnuniyet oranı	%	70	75	80	85	85	90	Yılda bir
<b>PG.2.</b> Eğitim ve gelişim programlarına katılım oranı	%	30	35	40	45	50	50	Yılda bir
<b>PG.3.</b> Dijital ortamda yürütülen idari süreç oranı	%	60	70	75	80	85	90	Yılda bir

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şeffaf Yönetim ve Katılımcılık (PG.1 için): Her yıl kurumsal gizlilik esasına uygun dijital "Personel Memnuniyet Anketleri" düzenlemek; akademik kurul ve idari koordinasyon toplantılarını periyodikleştirerek çalışanların karar alma süreçlerine katılımını ve kurumsal aidiyetini güçlendirmek.</li> <li>• Sürekli Mesleki Gelişim (PG.2 için): Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak; resmi yazışma kuralları, EBYS, güncel mevzuat, kriz yönetimi ve eğitimcilerin eğitimi gibi tematik alanlarda personelin çalışma takvimini aksatmayacak hibrit hizmet içi eğitim modülleri tasarlamak.</li> <li>• Süreçlerde Dijital Dönüşüm (PG.3 için): EBYS altyapısı dışında kalan birim içi formları, taşınır istek süreçlerini, komisyon onay mekanizmalarını ve dilekçe muafiyet taleplerini kurumsal yazılım modülleri üzerinden tamamen dijital ortama taşıyarak "kağıtsız ofis" konseptini hayata geçirmek.</li> </ul>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutin operasyonel iş yükünün veya personel yetersizliğinin çalışanlar üzerinde tükenmişlik hissi yaratması ve bu durumun memnuniyet oranlarının (PG.1) hedeflenen artış hızının gerisinde kalmasına yol açması.</li> <li>• Yoğun akademik/idari takvim sebebiyle personelin düzenlenen gelişim programlarına (PG.2) katılım sağlayamaması veya eğitim içeriklerinin günlük pratiklerle örtüşmemesi durumunda ilgi kaybı yaşanması.</li> <li>• Dijitalleşme süreçlerinde (PG.3) personelin geleneksel iş yapış alışkanlıklarından ötürü kurumsal adaptasyon direnci göstermesi ya da bilişim altyapısında teknik kesintiler/siber güvenlik riskleri oluşması.</li> </ul>
Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yılın kasım ayında Fakülte Sekreterliği ve Kalite Komisyonu koordinasyonunda memnuniyet anketleri, eğitim devam kayıtları ve dijitalleştirilen iş akış envanteri resmi dökümlerle analiz edilir.</li> <li>• Elde edilen yıllık gerçekleşme yüzdeleri (%75, %40, %70 vb.), stratejik plandaki artış hedefleriyle karşılaştırılarak kurumsal performans sapmaları raporlaştırılır.</li> <li>• Anket sonuç analizleri ve bu doğrultuda tanzim edilen "Liderlik, Yönetim ve Süreç İyileştirme Planı", Birim İç Değerlendirme Raporu'na (BİDR) bir kalite güvence kanıtı olarak eklenir.</li> </ul>
Tahmini Maliyet	35.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PG.1 ve PG.2 arasındaki pozitif korelasyon kurumsal başarıyı desteklemektedir. Hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%30'dan %50'ye) planlı bir şekilde artırdıkça, personelin yetkinliği ve buna bağlı olarak kurumsal memnuniyet düzeyinin de (2030'da %90) doğrudan yükseleceği öngörülmüştür.</li> <li>• PG.3 başlangıç değerinin %60 gibi iyi bir seviyede bulunması, fakültenin dijital dönüşüm altyapısında önemli bir olgunluğa sahip olduğunu; 2030 yılındaki %90 hedefi ise kurumsal bürokrasinin asgariye indirileceğini somut olarak taahhüt etmektedir.</li> <li>• 2028 ve 2029 yıllarında personel memnuniyet hedefinin %85'te, 2029 ve 2030 yıllarında ise eğitim katılım oranının %50'de sabit tutulması (doygunluk noktası); kurumsal personel sirkülasyonu, yeni atamalar ve fakültenin ilk mezuniyet dönemlerindeki operasyonel iş yükü artışı hesaba katılarak yapılmış son derece gerçekçi ve ihtiyatlı bir planlamadır.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenen, personel gizliliğini tam garanti eden güvenli anket yazılımları ile asenkron (istendiği an izlenebilir) video eğitim modüllerini barındıran güçlü bir uzaktan eğitim altyapısı (LMS).</li> <li>• Eski kağıt arşiv verilerinin ve fiziki kalite kanıtlarının geriye dönük hızlıca dijitalleştirilmesi amacıyla yazı işleri birimine tahsis edilecek yüksek hızlı arşiv tarayıcı (scanner) donanımı.</li> <li>• Personelin çalışma motivasyonunu desteklemek adına fakülte binası bünyesinde ortak sosyal etkileşim, dinlenme ve akademik paylaşım alanlarının (personel lokali vb.) iyileştirilmesi.</li> </ul>

Sorumlu Birimler	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Personel İşleri Birimi, Yazı İşleri ve Evrak Birimi, Üniversite Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **D. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ**

Fakültemizin stratejik planının izleme ve değerlendirme süreci; planın uygulanmasının sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir biçimde takip edilmesi, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm iş ve işlemleri kapsamaktadır. Stratejik planın hazırlanmasını takiben, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma düzeyinin düzenli olarak izlenmesi ve periyodik aralıklarla değerlendirilmesi temel bir kurumsal zorunluluktur.

Stratejik planın değerlendirilmesi; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle uyumunun analiz edilmesi, performans göstergeleri aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesi ve sapmaların nedenlerinin ortaya konulması esasına dayanmaktadır. Bu kapsamda, sadece gerçekleşme düzeyi değil, aynı zamanda gerçekleşmeme nedenleri ve iyileştirme alanları da sistematik olarak ele alınır.

Bu süreçte Fakülte Sekreterliği koordinasyonunda ilgili akademik ve idari birimler, stratejik planın uygulanmasına ilişkin verileri düzenli, güvenilir ve doğrulanabilir şekilde toplayacak; gerekli istatistiksel analizleri gerçekleştirecek ve her yıl Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlayacaktır. Raporlama sürecinde veri bütünlüğü, tutarlılık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınacaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, hazırlanan performans raporlarını esas alarak; stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu, güçlü ve gelişmeye açık alanları değerlendirecektir. Ayrıca stratejik plana uyum düzeyi analiz edilerek, gerekli görülen alanlarda iyileştirici, düzeltici ve önleyici kararlar alınacaktır.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda stratejik planın güncellenmesi, hedeflerin revize edilmesi ve yeni ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılması mümkün olacaktır. Bu yaklaşım, plan–uygulama–kontrol–önlem alma (PUKÖ) döngüsünün etkin şekilde işletilmesini sağlayacaktır.

Bu sistem sayesinde fakültemizde hesap verebilirlik, şeffaflık, veri temelli karar alma ve kurumsal öğrenme kültürü güçlendirilecek; stratejik yönetim anlayışı sürekli iyileştirme prensibiyle sürdürülebilir hale getirilecektir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

26.06.2026

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

Dekan

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Sögütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335  
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00  
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>