



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖZET.....	5
1. GENEL BİLGİLER.....	6
1.1. Misyon.....	6
1.2. Vizyon.....	6
1.3. Değerler	7
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
2.1. Dekan.....	7
2.1.1. Dekanın Görevleri.....	7
2.2. Fakülte Kurulu	7
2.2.1. Fakülte Kurulunun Görevleri	7
2.3. Fakülte Yönetim Kurulu	8
2.3.1. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri	8
2.4. Bölüm Başkanı	8
2.5. Fakülte Sekreteri.....	8
2.6. Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
2.7. Organizasyon Şeması.....	9
3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
3.1. Fiziksel Yapı	9
3.1.1. Eğitim Alanları.....	9
3.1.2. Hizmet Alanları	10
3.1.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
3.2. İnsan Kaynakları.....	10
3.2.1. Bölümlere ait kadro dağılımları	10
3.2.2. İnsan kaynakları kapsamında yapılan faaliyetler	11
3.2.3. Akademik personelin yaş dağılımı.....	11
4. EĞİTİM-ÖĞRETİM	11
4.1. Öğrenciler	11
4.2. YKS Yerleşme Sonuçları	11
4.3. Öğrenci Kulüpleri.....	12
4.4. Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Analizi	12
5. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	12

5.1. Yıllara Göre Makale Sayıları.....	12
5.2. Yıllara Göre Kitap/Kitap Bölümleri Sayısı	12
5.3. Yıllara Göre Araştırma Projesi Sayısı.....	13
5.4. Yıllara Göre Bilimsel Toplantı Faaliyetleri	13
5.5. Yıllara Göre Hakemlik ve Editörlük Faaliyetleri	14
5.6. Yıllara Göre Atıf Sayıları.....	14
5.7. Yıllara Göre Erasmus+ Hareketliliği	14
5.8. Yıllara Göre Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Ödül ve Başarılar.....	15
6. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
7. BİRİMİN GÜÇLÜ YÖNLERİ	16
8. BİRİMİN GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ	17
9. MALİ BİLGİLER	18
9.1. Bütçe Giderleri	18
9.2. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	18

SUNUŞ

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı alanlar olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılabilecek araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Fakültemizin temel amacı; yerel ve küresel sorunları anlayan, bu konularda çözüm önerileri geliştirebilen, nitelikli ve duyarlı sosyal bilimcilerin yetişeceği akademik bir ortam sunmaktır. Fakültemiz; hayatın farklı alanlarında öğrendiklerini uygulayarak katma değer yaratabilen, araştırma, eleştirme ve analitik düşünme becerisi kazanmış, bağımsız değerlendirme yeteneğine sahip, kendini geliştirmeye açık, donanımlı ve çözüm odaklı sosyal bilimcileri yetiştirmektedir.

şeffaflık ve hesap verebilirlik, birimlerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığımızı ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir idare için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan fakültemiz, tüm bölümleriyle kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Sosyal Bilimler ve filoloji alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş gösterim sahibi, donanımlı sosyal ve dil bilimcileri yetiştirmeyi amaçlayan fakültemiz, ülkemizin önde gelen insan ve toplum bilimleri fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde fakültemizin tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunarım. Bu rapor, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Zeynep İNAN ALİYAZICIOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI, Fakülte Sekreteri Tahsin DERTLİ ve Büro Personeli Hilal şENEL tarafından hazırlanmıştır. Bölümlerin faaliyetlerine ait veriler, bölüm başkanlıklarından temin edilmiştir. Verilerin toplanmasında emeği geçen bölüm başkanlarına, yardımcılarına, araştırma görevlilerine ve katkısı bulunan herkese teşekkür ederim. Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bilimselliği ve dürüşlüğu ilke edinerek gerek ülkemiz ve gerekse dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı ve iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinen bir birimdir.

20.01.2025

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

Dekan

ÖZET

Fakültenin misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen 2024 Yılı Faaliyet Raporu dokuz bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde fakültenin kuruluş tarihçesi ile misyon, vizyonu ve değerleri yer almaktadır. İkinci bölümde idareyle ilgili görev ve sorumluluklar verilmektedir. Raporun üçüncü bölümünde birime ilişkin fiziki yapı ve insan kaynakları hakkında bilgi verilmiştir. Dördüncü bölüm eğitim-öğretim hakkında malumat içerir. Beşinci bölümde birime bağlı akademik personelin yıllara göre ürettiği bilimsel eserleri tablolar halinde verilmiştir. Altınca bölümde birimin Amaç, Hedefleri ve Performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kısımda idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve öncelikleri üzerine de durulmuştur. Yedinci ve sekizinci bölüm sırasıyla kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri açıklanmıştır. Son olarak dokuzuncu bölüm birimin mali bilgilerini içermektedir.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Bilal KIRIMLI

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Trabzon Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı, 61335

Akçaabat, Trabzon, TÜRKİYE

1. GENEL BİLGİLER

Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşunu da düzenleyen 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 188. Ek maddesinin a bendi kapsamında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 15.09.2023 tarihli 32310 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılarak yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültenin kuruluşundan kısa bir süre sonra Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’na bağlı olan Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Mütercim ve Tercümanlık, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri dahil olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden Batı Dilleri ve Edebiyatı ve Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümleri pasiftir. Fakülteadaki bölümlerin bünyesinde ise yirmi iki ana bilim dalı bulunmaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’nde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Mütercim ve Tercümanlık, Tarih ve Sosyoloji bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Türk Dili ve Edebiyatı ve Psikoloji Bölümleri de lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1.1. Misyon

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; küresel ve yerel bakış açısına sahip, teorik ve uygulamalı bilgiyi merkeze alan, iş ve bilim dünyasının gereken koşullarının gerektirdiği yetkinliklerin kazandırılmasına öncülük eden eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını ve nitelikli, sorumluluk sahibi ve içinde yaşadığı topluma değer katacak öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

1.2. Vizyon

Fakültemizin vizyonu; insan ve toplum bilimleri alanlarında küresel düzeyde yetkinlik sahibi, donanımlı, iş dünyasında öncelikle tercih edilen, çözüm odaklı, toplumsal dönüşüme katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmeye yönelik yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarının öncüsü olmaktır.

1.3. Değerler

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; öğrenci ve paydaş odaklı, eleştirel, sorgulayan düşünce temelli eğitim ve öğretim felsefesini ve hayat boyu öğrenme ilkesini referans alan, sürekli gelişen, sürdürülebilir kalite anlayışıyla hareket eden, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilimsel ve bireysel etik değerlere saygılı, kurumsal aidiyeti ön plana alan bir fakültedir.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.1. Dekan

Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2.1.1. Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

2.2.1. Fakülte Kurulunun Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

2.3.1. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

2.4. Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup fakültemizde üç bölüm bulunmaktadır.

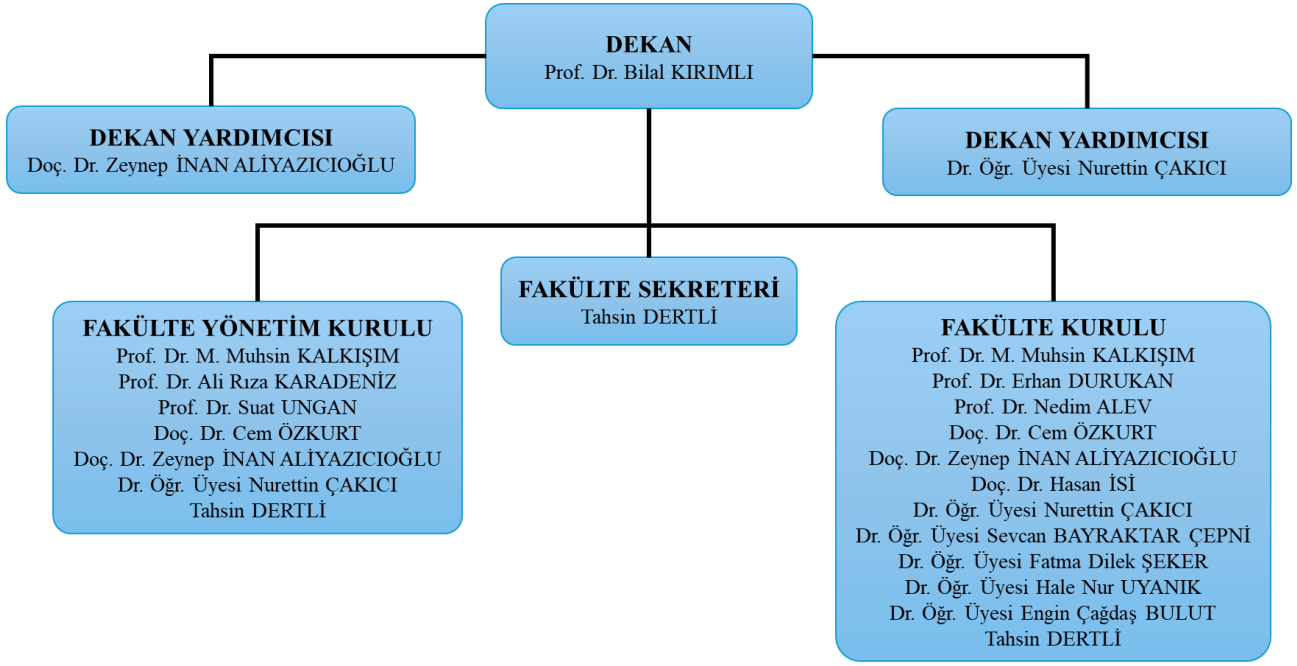
2.5. Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2.6. Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi uyarınca fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

2.7. Organizasyon Şeması



3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Fiziksel Yapı

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine ait bağımsız bir bina mevcut değildir. Fatih Eğitim Fakültesine ait D, C ve F Bloklarında Akademik Personel odası, D Bloкта ise derslikleri bulunmaktadır. Ayrıca C, D Blok ve Personel Daire Başkanlığı binasında da idari personel ofisleri bulunmaktadır. Tüm binalar Trabzon Üniversitesi Merkez Kampüsü Fatih Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır.

Fizikî yapı ve kaynakların ayrıntılı dökümü aşağıdaki tablolarda sayısal olarak verilmektedir.

3.1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1. Fiziksel yapı: Eğitim alanları (derslikler)

Eğitim Alanı	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Haftalık Kullanım Süresi (saat)	Bilgisayar Bulunan Eğitim Alanı Sayısı	Projeksiyon Cihazı Bulunan Eğitim Alanı Sayısı	Bilgisayar ve Projeksiyon Cihazı Bulunan Eğitim Alanı Sayısı	Akıllı Tahta Bulunan Eğitim Alanı Sayısı	Kablolu İnternet Bulunan Eğitim Alanı Sayısı	Wi-Fi Bulunan Eğitim Alanı Sayısı
Amfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	364	280	126	5	5	5	0	5	5
Atölye	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Orkestra Dersliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drama Odası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Öğrenci Çalışma Odası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proje Odası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Laboratuvarı (Ders Uygulaması)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknoloji Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	364	280	126	5	5	5	0	5	5

3.1.2. Hizmet Alanları

Tablo 2. Fiziksel yapı: Hizmet alanları

	Personel Sayısı	Çalışma Odası Sayısı (adet)	Çalışma Odası Alanı (m ²)	Çalışma Odası Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Fiziksel Alan (m ²)
Akademik Personel Hizmet Alanları	22	9	188	2,75	8,54
İdari Personel Hizmet Alanları	2 (SBF ile ortak)	1	15	2	7,5
TOPLAM	24	10	203	4,75	16,04

3.1.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Fiziksel yapı: Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Cinsi	Sayısı (adet)	Cinsi	Sayısı (adet)
Masaüstü Bilgisayar	14 AP + 2 İP	Faks	0
Taşınabilir Bilgisayar	1 (Fakülte ortak)	Telefon	10
Projeksiyon	0	Kamera	0
Akıllı Tahta	0	Televizyon	0
Baskı Makinesi	0	Fotoğraf Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	1	Kulaklık	0
Yazıcı	1	Hoparlör	0
Tarayıcı	1	Mikroskop	0
Optik Okuyucu	1	Barkod Yazıcı	0

3.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. İnsan kaynakları

YIL	Akademik Personel Sayısı					Toplam
	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Arş.Gör.	Öğr.Gör.	
2023	-	1	11	3	-	15
2024	-	1	14	6	1	22
TOPLAM	-	2	25	9	1	37

3.2.1. Bölümlere ait kadro dağılımları

Tablo 5. Bölümlere ait kadro dağılımları (2024 yılı)

Bölümler	Prof. Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Arş.Gör.	Öğr.Gör.	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık	-	-	3	1	-	4
Tarih	-	-	4	-	1	5
Sosyoloji	-	1	2	1	-	4

Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	2	-	-	2
Psikoloji	-	-	3	4	-	7
Batı Dilleri ve Edebiyatı	-	-	-	-	-	-
Doğu Dilleri ve Edebiyatı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	14	6	1	22

3.2.2. İnsan kaynakları kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 6. İnsan kaynakları kapsamında yapılan faaliyetler (2024 yılı)

Bölümü	Anabilim /Sanat Dalı / Program adı	Atanan Öğretim Üyesi Sayısı	İlana Çıkmış, Değerlendirmesi Devam Eden Öğretim Üyesi Kadro Sayısı	Atanan Araştırma Görevlisi Sayısı
Tarih	Orta Çağ Tarihi	1	-	-
Psikoloji	Maneviyat Psikolojisi	1	-	-
Sosyoloji	Kurumlar Sosyolojisi	1	-	-
Tarih	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	-	1	-
Psikoloji	Maneviyat Psikolojisi	-	-	1
Mütercim ve Tercümanlık	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	-	-	1
Sosyoloji	Genel Sosyoloji ve Metodoloji	-	-	1

3.2.3. Akademik personelin yaş dağılımı

Tablo 7. Akademik personelin yaş dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50+ Yaş
Personel sayısı	1	4	5	9	3	-
Yüzde (%)	4,55	18,18	22,73	40,91	13,64	-

4. EĞİTİM-ÖĞRETİM

4.1. Öğrenciler

Tablo 8. Bölümlere göre öğrenci sayıları (2024 Yılı)

Bölüm Adı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam
Mütercim ve Tercümanlık	22	41	63
Tarih	46	28	74
Sosyoloji	11	53	64
Türk Dili ve Edebiyatı	9	33	42
Psikoloji	5	27	32
TOPLAM	93	182	275

4.2. YKS Yerleşme Sonuçları

Tablo 9. 2024 YKS yerleşme ve kesin kayıt sonuçları

Program Adı	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme (%)	Kesin Kayıt	Kesin Kayıt(%)
Mütercim ve Tercümanlık	32	31	%96,9	31	%96,9
Tarih	32	32	%100	31	%96,9
Sosyoloji	32	32	%100	31	%96,9
Türk Dili ve Edebiyatı	42	42	%100	42	%100
Psikoloji	32	32	%100	32	%100
TOPLAM	170	169	%99	167	%98,24

4.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo 10. Öğrenci Kulüpleri

	ÖĞRENCİ KULÜBÜ ADI
1	Sosyolojik Düşünce Kulübü
2	TRÜ Tarih Kulübü
3	Yabancı Diller ve Çeviri Kulübü

4.4. Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Analizi

Tablo 11. Öğretim elemanları ders görevlendirme analizi

Eğitim Öğretim Yılı	Eğitim Öğretim Dönemi	Birim Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Birim İçinden Karşılanan Ders Yükü Saati Toplamı	Birim Dışından/ Üniversite İçinden Karşılanan Ders Yükü Saati Toplamı	Üniversite Dışından Karşılanan Ders Yükü Saati Toplamı	Birim Dönemlik Toplam Ders Saati (T+U)
2023-2024	GÜZ	12	30	10	-	40
	BAHAR	12	32	8	-	40
2024-2025	GÜZ	16	115	39	-	154
	BAHAR	17	118	36	-	154

5. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

5.1. Yıllara Göre Makale Sayıları

Tablo 12. Yıllara göre makale sayıları

MAKALELER	2023-2024	2024-2025	Toplam
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q1 olarak taranan dergide)	-	1	1
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q2 olarak taranan dergide)	1	1	2
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q3 olarak taranan dergide)	-	-	-
ESCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale (Q4* olarak taranan dergide)	1	1	2
ÜAK ve Trabzon Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	5	2	7
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	6	2	8
TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	9	12	21
TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergiler dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	-	-	-
Diğer hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	4	2	6
TOPLAM	26	21	47

5.2. Yıllara Göre Kitap/Kitap Bölümleri Sayısı

Tablo 13. Yıllara göre kitap/kitap bölümleri sayısı

KİTAPLAR	2023-2024	2024-2025	Toplam
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	2	1	3

Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü, bölüm yazarlığı	14	8	22
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış özgün bilimsel kitap	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü, bölüm yazarlığı	1	-	1
Alanında çeviri kitap editörlüğü, kitap bölümü çevirisi, tam kitap çevirisi (Yabancı dil alanındaki adaylar kendi dil alanlarında çeviri yaparsa, puanın yarısı)	-	-	-
Üniversite tarafından hakem incelemesi yapıldıktan sonra yayınlanan ders kitabı (Hakemsiz ders kitapları puanlandırmaya tabi tutulmaz)	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan ansiklopedilerde madde (en fazla dört madde hesaplamada dikkate alınır)	-	-	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan ansiklopedilerde madde (en fazla dört madde hesaplamada dikkate alınır)	-	-	-
TOPLAM	17	9	26

5.3. Yıllara Göre Araştırma Projesi Sayısı

Tablo 14. Yıllara göre araştırma projesi sayısı

ARAŞTIRMA PROJELERİ	2023-2024	2024-2025	Toplam
(1) Başarı ile tamamlanmış AB çerçeve programı bilimsel araştırma proje sayısı (Koordinatör/ alt koordinatör/yürütücü olmak)	-	-	-
Başarı ile tamamlanmış 1. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma proje (Derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) sayısı (Yürütücü olmak)	-	-	-
TÜBİTAK Ar-Ge proje (ARDEB, TEYDEB, KAMAG, vb.) sayısı (Yürütücü olmak)	-	1	1
Diğer TÜBİTAK proje sayısı (Yürütücü olmak)	1	1	2
Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış bilimsel araştırma proje sayısı (Yürütücü olmak)	-	-	-
Başarıyla tamamlanmış üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlükleri destekli araştırma projesi (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) sayısı (Yürütücü olmak)	-	-	-
Başarıyla tamamlanmış diğer ulusal bilimsel araştırma projesi (TTO ve sanayi kuruluşları ile yapılan Ar-Ge projeleri, vb.) (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) sayısı (Yürütücü olmak)	-	-	-
TOPLAM	1	2	3

5.4. Yıllara Göre Bilimsel Toplantı Faaliyetleri

Tablo 15. Yıllara göre bilimsel toplantı faaliyetleri sayısı

BİLİMSEL TOPLANTI FAALİYETLERİ	2023-2024	2024-2025	Toplam
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	15	13	28
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	6	6	12
Uluslararası bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar	-	-	-
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	1	1	2
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	1	2	3
Ulusal bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar.	1	1	2
TOPLAM	24	23	47

5.5. Yıllara Göre Hakemlik ve Editörlük Faaliyetleri

Tablo 16. Yıllara göre hakemlik ve editörlük faaliyetleri

EDİTÖRLÜK ve HAKEMLİK FAALİYETLERİ	2023-2024	2024-2025	Toplam
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde baş editörlük görevi	-	-	-
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde associate editörlük görevi	-	-	-
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde asistan editörlük görevi	-	-	-
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği	-	-	-
TR Dizin kapsamındaki dergilerde baş editörlük görevi	-	-	-
TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği	-	-	-
SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	1	-	1
TR Dizin kapsamındaki dergilerde hakemlik	23	24	47
TOPLAM	24	24	48

5.6. Yıllara Göre Atıf Sayıları

Tablo 17. Yıllara göre atıf sayıları

ATIFLAR (Yazarın kendi yayınına yaptığı atıflar hariç)	2023-2024	2024-2025	Toplam
SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2	6	8
SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	24	22	46
Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	15	16	31
Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik sanat dergileri, belgesel nitelikli TV yayınları, film) veya gösterime ya da dinletime girmesi. Ancak duyuru niteliğindeki yayınlar geçerli değildir.	-	-	-
Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik sanat dergileri, belgesel nitelikli TV yayınları, film) veya gösterime ya da dinletime girmesi. Ancak duyuru niteliğindeki yayınlar geçerli değildir.	-	-	-
TOPLAM	41	44	85

5.7. Yıllara Göre Erasmus+ Hareketliliği

Tablo 18. Yıllara göre Erasmus+ hareketliliği

ERASMUS+ HAREKETLİLİK DURUMU	2023-2024	2024-2025	Toplam
ERASMUS + Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
ERASMUS + Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-	3	3
ERASMUS + Yurtdışına Giden İdari Personel Sayısı	-	-	-
TOPLAM	-	3	3
ERASMUS + Yurtdışından Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

ERASMUS + Yurtdışından Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-
ERASMUS + Yurtdışından Gelen İdari Personel Sayısı	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.8. Yıllara Göre Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Ödül ve Başarılar

Tablo 19. Yıllara göre bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ödül ve başarılar

BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ÖDÜL VE/VEYA BAŞARI (Ödülün Adı ve Derecesi)	2023-2024	2024-2025	Toplam
TÜBİTAK Akademik Teşvik	1	-	1
TÜBİTAK Yurt Dışı Bilimsel Etkinliğe Katılım Desteği	-	1	1
TÜBİTAK Yurt İçi Bilimsel Etkinliğe Katılım Desteği	-	1	1
TÜBİTAK 1001 Proje Kabulü	-	1	1
TOPLAM	1	3	4

6. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdarenin Amaç ve Hedefleri		
Amaçlar	Hedefler	Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç – 1: Yükseköğretimde eğitim öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının niteliğini artırmak	Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının en fazla 12 olması
		Fakültemiz bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinin en fazla 15 olması
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	Fakültemiz öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI) en az 0,2 olması
		Fakültemiz öğretim elemanlarının her yıl en az 5 eğiticilerin eğitimine yönelik etkinliklere katılmış olması
		Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı her yıl en az 3 olması
		Fakültemiz öğrencilerinin öğretim elemanları değerlendirmeleri sonucundaki memnuniyet oranının en az %70 olması
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesini teşvik etmek.	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısının her yıl en az 3 olması
		ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısının her yıl en az 10 olması
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 5 olması
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısının en az 2 olması

		Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısının en az 40 olması
	Hedef-2: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (sempozyum/ kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısının her yıl en az 2 olması
	Hedef-3: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/ kapasitelerini geliştirilmek	Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısının en az 2 olması
		Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/atölye/ müsabaka vb.) sayısının en az 5 olması
	Hedef-4: Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarının geliştirilmek ve güçlendirmek	Disiplinler arası proje sayısının en az 1 olması
		Disiplinler arası temalı etkinlik (kongre, sempozyum, seminer vb.) sayısının en az 2 olması
Stratejik Amaç-3: Kurumsal kültür ve altyapıyı güçlendirmek.	Hedef-1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve kurumsallaşmayı destekleyen olumlu bir ortamın sağlanmasına önem vermek.	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmak amacıyla en az 3 adet kurum içi sosyal faaliyet gerçekleştirmek.
	Hedef-2: Akademik ve idari personel çalışma mekânlarının fiziksel standartlarının iyileştirilmesine özen göstermek.	Akademik ve idari personel başına düşen mekânın en az 12 m ² olması
Stratejik Amaç-4: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.	Hedef-1: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.	Toplumsal katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının en az 20 olması
	Hedef-2: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Fakültemiz öğrencileri tarafından alınan ödül sayısının en az 1 olması

7. BİRİMİN GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Genç, verimli ve donanımlı bir akademisyen kadrosuna sahip olması,
- Lisans eğitimi düzeyinde çeşitli programlara sahip olması,
- Disiplinlerarası çalışmaya uygun altyapıya sahip olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yönetime katılımı (Fakülte ve bölüm komisyonları üzerinden),
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel arasındaki ilişkilerin üst düzeyde olması,
- Birim bünyesinde bulunan lisans programlarına öğrenci talebinin yüksek olması,

- Birim bünyesindeki tüm bölümlerin merkez kampüs yerleşkesinde olmasının getirdiği avantajlara sahip olunması,
- Coğrafi konumu göz önüne alındığında bölgesel ve komşu ülkelerle işbirliği imkanının bulunması,
- Şehirdeki diğer devlet ve vakıf üniversitelerindeki bölümlerle işbirliği yapabilme potansiyeline sahip olması,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının üniversite yerleşkesinde bulunması,
- Üniversitenin bulunduğu ilin büyükşehir statüsünde olması,
- Birimin, bölgenin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı yapabilecek fikir ve proje üretme kapasitesinin bulunması,
- Birimin, bölgenin toplumsal ve sosyal sorunlarına çözüm üretebilecek akademik kadro ve birikime sahip olması,
- Birimin bölgedeki kadim kültürlere ait tarihi ve kültürel değerleri araştırma ve uluslararası topluma sunmada, yabancı üniversitelerle işbirliği imkanlarının geliştirme potansiyeline sahip olması,

8. BİRİMİN GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

- Kurumsal kimliğiyle var olabilecek bir fakülte binasına ihtiyaç duyulmaktadır (öğrenci derslikleri, amfi, konferans salonu, arşiv odası, öğretim üyesi odası vb...),
- Kütüphanedeki kaynak sayısının artırılması,
- Akademik kadro sayısının artırılması, öğretim üyesi olmayan bölümlere öğretim üyesi kazandırılması,
- Uluslararası proje üretimindeki yetersizliklerin giderilmesi,
- Akademik personel ve öğrenci profilindeki yoğunluğun yerel düzeyden ulusal düzeye çıkarılması,
- Araştırma görevlisi kontenjanlarının artırılması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının, öğretim üyesi sayısı artırılarak düşürülmesi,
- Bölüm sayısına oranla idari personel sayısının artırılması,

9. MALİ BİLGİLER

9.1. Bütçe Giderleri

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	261.900,00	261.805,85	99,96
02	SGK Prim Giderleri	24.000,00	23.984,87	99,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0
	Toplam	285.900,00	285.790,72	99,96

9.2. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih Ad Soyadı

20.01.2025

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇAKICI

Dekan Yardımcısı